**ЕЖЕМЕСЕЧЕН ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ НА ЕТАЖНА СОБСТВЕНОСТ, НАХОДЯЩА СЕ В ГР. ………………………., УЛ. „…………………..“, БЛ. ….., ВХ. ………, № ……**

**ЗА ……..(МЕСЕЦ, 202.. г.)**

**ПРИХОДИ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИХОДИ** | **СТОЙНОСТ** |
| 1. Приходи от вноски за управление и поддържане на общите части на етажната собственост |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Приходи във фонд „Ремонт и обновяване“: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Приходи от отдаване под наем на общи части: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Приходи от поставени рекламни и технически съоръжения върху сградата: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Приходи от усвояване на средства от общински/държавен/европейски бюджет, безвъзмездна помощ и субсидии: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Приходи от средства, взети на кредит: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Приходи от ВЕИ инсталации: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Приходи от дарения в полза на етажната собственост: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Други приходи: |  |
|  |  |
|  |  |
| **ОБЩО ПРИХОДИ:** |  |
|  |  |

**РАЗХОДИ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗХОДИ** | **СТОЙНОСТ** |
| 1. Разходи за управление на етажната собственост: |  |
|  |  |
| 1. Разходи за възнаграждение на управителен съвет (управител): |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Разходи за възнаграждение на контролен съвет (контрольор): |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Разходи за възнаграждение на касиер: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Разходи за възнаграждение на професионален управител-търговец, вписан в регистъра по чл. 47а, ал. 1, т. 1 от ЗУЕС: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Разходи за консумативни материали за дейността по управление: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Разходи за поддържане на общите части на сградата: |  |
| 1. Разходи за почистване на общите части: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Разходи за абонаментно поддържане на асансьор: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Разходи за електрическа енергия в общите части: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Разходи за водоснадбяване в общите части: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Разходи за дезинсекция и дератизация: |  |
|  |  |
| 1. Разходи за озеленяване и поддържане на междублоковото пространство: |  |
|  |  |
| 1. Други |  |
|  |  |
| 1. Разходи за извършване на ремонт, обновяване и поддържане на общи части: |  |
| 1. Разходи за необходим ремонт: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Разходи за неотложен ремонт: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Разходи за основно обновяване: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Разходи за преустройство на общи части: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Разходи за подмяна на общи инсталации: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Полезни разходи: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Разходи за предоставени услуги: |  |
| 1. Разходи за юридически услуги: |  |
|  |  |
| 1. Разходи за консултантски услуги: |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Разходи за съдебни производства: |  |
|  |  |
| 1. Банкови такси: |  |
|  |  |
| 1. Други разходи: |  |
|  |  |
|  |  |
| **ОБЩО РАЗХОДИ:** |  |
|  |  |
|  |  |

*Забележка: Добавете редове, ако е необходимо.*

**СЪСТАВИТЕЛ:** …………………………………………….

**УКАЗАНИЯ**

**за съставяне на ежемесечен отчет за приходите и разходите в етажната собственост**

1. Председателят на управителния съвет (управителят) предоставя ежемесечен отчет за приходите и разходите в етажната собственост на видно и общодостъпно място на входа на сградата съгласно чл. 23, ал. 1, т. 3а от ЗУЕС, като задължително се посочва месеца и годината, за които е изготвен. При поискване от страна на собственик, обитател или ползвател, отчетът се предоставя и на електронен адрес или на хартиен носител на поискалото го лице.
2. За видно и общодостъпно място се считат местата в сградата може да се счита всяко място, до което има достъп всеки собственик/ползвател/обитател ежедневно (например информационно табло на етажната собственост при наличие на такова или мястото, на което обичайно се поставят поканите за провеждане на общо събрание, входна врата на сградата/входа, върху вратата на асансьора и/или в него и др.) Отчетът за приходи и разходи може да бъде изпращан и по електронен път на електронната поща, декларирана по реда на чл. 7, ал. 2, т. 3 от ЗУЕС. На собствениците и ползвателите, които не ползват самостоятелните си обекти или ще отсъстват повече от един месец, отчетът за приходи и разходи се изпраща по реда на чл. 13, ал. 2 от ЗУЕС.
3. В част I на отчета се описват всички източници на приходи в етажната собственост ежемесечно, като срещу всеки вид приход се посочва стойността му, както и общата стойност на всички приходи за месеца. В образеца на ежемесечен отчет за приходите и разходите в етажната собственост по чл. чл. 23, ал. 1, т. 3а от ЗУЕС е представен примерен и неизчерпателен списък на приходите, като всяка етажна собственост може да добави видовете приходи в раздел X, който не попадат в изброените по-горе.
4. В част II на отчета се описват всички видове разходи, които извършва етажната собственост ежемесечно, като срещу всеки вид разход се посочва стойността му, както и общата стойност на всички видове разходи. В образеца на ежемесечен отчет за приходите и разходите в етажната собственост по чл. чл. 23, ал. 1, т. 3а от ЗУЕС е представен примерен и неизчерпателен списък на приходите, като всяка етажна собственост може да добави други видове приход в раздел V, ако не попадат в изброените по-горе.