

**ВГ-Велико Търново****ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg), Факс: 062 619251  
Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321  
Интернет адрес/и:  
Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.  
Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

**ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Услуги

**КРАТКО ОПИСАНИЕ:**

"Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Община Велико Търново, и включените към нея кметства и кметски наместничества": Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки по смисъла на чл.3, т.1 от Закона за пощенските услуги"

**КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРВ):**

64112000

**Описание:**

Пощенски услуги, свързани с писма

**КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:**

Предоставянето на пощенски услуги е съгласно нуждите на Община Велико Търново, като в обхвата на поръчката се включват всички 36 кметства и кметски наместничества на територията ѝ. Дог-рът се скл. за срок до 31.12.2015 г. Ако преди изтичане на този срок бъде достигнат прага по чл. 14, ал.4, т. 2 от ЗОП (66 000.00 лв. без ДДС), заедно с други договори със сходен предмет, договорът се прекратява предсрочно. Изисквания за изпълнение на поръчката: 1. Участниците трябва да имат качество на пощенски оператор по смисъла на чл.7 от Закона за пощенските услуги, като удостоверяват това с индивид. лицензия, респ. с удостоверение за регистрация, издадени от КРС. 2. Уч-ците представят предлаганите от тях Общи условия. 3. Уч-ците доказват опит и надеждност за предоставяне на услугата. Удостовер. се с представяне на списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на получаване на офертата. 4. Обществ. поръчка регламентира отношения на Възл-ля, възн-щи при изпращане на негови пощ. пратки и изходяща кореспонденция. Продължава в раздел "Изисквания за изпълн-е на поръчката".

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

40000 BGN

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Община Велико търново

**NUTS:**

BG321

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

5. Избраният за изпълнител пощенски оператор е длъжен да:- опазва тайната на кореспонденцията; - изпълнява изискванията за пощенската сигурност; - оказват съдействие при осъществяване на пощенски услуги при обстоятелствата по чл. 12 от Закона за пощенските услуги.; - спазва изискванията за защита на класифицираната информация; - спазва изискванията за защита на личните данни; - създава условия за осъществяване на наблюдение и контрол върху пощенските услуги от компетентните органи на Министерството на вътрешните работи и Държавна агенция "Национална сигурност" и доставя, монтира, въвежда в експлоатация и поддържа за своя сметка необходимите за дейността му технически устройства и софтуер и при необходимост осигурява ползването им по възмезден начин от други пощенски оператори или ползва при необходимост по възмезден начин такива ресурси на други пощенски оператори; - съгласува с компетентните органи изискванията за необходимите технически устройства и софтуер в съответствие с наредбата по чл. 14, ал. 2 от Закона за пощенските услуги; - спазва изискванията за опазване на околната среда, живота и здравето на хората; - разработи или да има разработени процедури за приемане и обработка на рекламациите и за изплащане на обезщетения, които включват и ред за решаване на спорове с потребителите - изпълнява други задължения, предвидени в действащото законодателство и свързани с възложеното. 6. Участниците представят в офертата си Общи условия на договора с потребителите, вкл.: обхват и характеристики на услугите; условия за достъп; изисквания за качество и ефикасност на обслужването; начин на заплащане; условия за приемане и доставяне на пощенски пратки; права и задължения на потребителите и на пощенските оператори; забранени предмети и вещества; процедури за рекламации и обезщетения; ред за извършване на услугите, друга информация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на обществената поръчка да спазва всички нормативни документи, касаещи извършването на възложеното. 7. Да не разпространява данните и инф-ята, станали му известни във връзка и по повод извършв. на възложените му услуги. 8. Да запази пратката в колич. и качеств. отношение от момента на прием. ѝ до момента на предав. ѝ. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задълж. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка за всеки месец на действие от д-ра, вкл-ща всички извърш. за съотв. месец услуги, дължимите възнагр-я. 10. Място на изп-е: услуг. ще се извършва на терит. на РБългария и в чужбина. Уч-кът е длъж. да има възм-ст да доставя пратките във всички нас. места на терит. на Община В. Търново-ежедневно, и в кметствата - лично на съотв. лица /кмет или секретар/, срещу подпис; 11. ВЪЗЛ.ще заплаща на ИЗП-ЛЯ извърш. услуги ежемесечно, в срок предлож. от уч-ка след одобр. на фактурата и двустр. подпис. справка за реално извърш. услуги от представ-л на ВЪЗЛ. и представ-л на ИЗПЪЛН.; 12. При всяка промяна на цените Изп-лят се задължава да уведоми писмено Възл-ля, както и за утвърдени отстъпки от цените на пощ. услуга. Изп-лят е длъж. да доставя коресп-та в срок; да я дост. ежедн. или по график с цел да не се допуска струпв. на писма/кор-я от няколко дни. В нас.места, в които има общ. служби/инст-ции, коресп-ята да се дост. лично на съотв. получ-л /а не в кметството или на друго място/. Да се слага печат и дата на обратната разписка /известие за дост-не/. Да се отбелязва датата на връщане в пощ.служба или в съотв.кметство, както и причината, поради която пратката не е доставена. Оф. следва да се депоз. най-късно до 17:00 ч. на 15.07.2014 г. Съгласно чл. 101б, ал. 1, т.6 от ЗОП, отварянето и разглежд. на представените оф. ще се извърши на 16.07.2014 г. от 14:00 часа в сградата на Община В. Търново, при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП (отварянето на оф. е публично и на него могат да прис-ват уч-ците или техни упълном. представители, както и предст-ли на средствата за масово осведомяв. и др. лица при спазв. на установ. режим за достъп до сградата, в която се изв-ва отварянето).

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

Икономически най-изгодна оферта

### **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

Формула за определяне на краен коефициент "К":  $K = Ц \times 40 \% + Т \times 60 \%$ , където: Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от участника. Най-доброто ценово предложение по този показател е това, в което се предлага най-ниска цена. На оценяване подлежат само цените на услугите съгласно Образец № 3 (т. 3.1.). След сравняване на предлаганите цени от участниците се избира най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Най-доброто предложение получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява по следната формула:  $Ц = Ц_{\min} / Ц_n \times 100$ , където  $Ц_{\min}$  - е най-ниската предложена цена по т. 3.1 от образец № 3, а  $Ц_n$  – е предложената цена по т. 3.1 от образец № 3, от n-тия участник. Т – техническа оценка на участника, включваща Организация и методология на участника (максимум 100) По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на извършването му; видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката. Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите. Пълната методика за оценка е съгласно Приложение 1 от документацията "Критерий за оценка".

### **СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

15/07/2014 17:00

### **ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:**

НЕ

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

Офертата трябва да съдържа най-малко: 1. Данни за лиц., което прави предлож-то: наимен. на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управл-е и др. данни, съгл. образец: админ.сведения; 2. Саморъчно подпис. декла-я/и за отсъствие на обстоят. по чл. 47, ал. 1, т.1, съгл. образец. Декл. се подписва от лицата, съгл. указанията в образца;3. Техническо предложение (по образец), съдържащо предлаганата от участниците орг-я и методол-я за изпълн-то на пор.;4. Срок на вал-ст на офертата не по - малък от 2 /два / месеца, счит. от крайния срок за получ. на офертата;5. Индивидуална лицензия или Удост-е за регистрация в завис. от позиц. за която участват, издадени от Комисията за регулир. на съобщенията;6. Общи условия на участника за дейността;7. Условия по приемане и доставяне;8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Мин.изискване към т. 8: наличие на опит в извършването на услуги със сходен предмет (приемане, пренасяне и

доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки), придружен с доказателство за извършената услуга, съгласно изискванията на чл.51, ал. 1, т.1 от ЗОП;

9.Декларация /своб.текст/, че известията за доставяне ще бъдат връщани на възложителя не по-късно от 5 /пет/ раб. дни от датата на връчване на препоръчаната пратка с „Известие за доставяне”;10. Декл-я за приемане на усл-ята на проекта на договор; 11. Декл.за наличното техническо оборудване за изпълн-е на поръчк. по образец, съдържаща списък на пощ.служби/офиси на участника на терит. на Община В. Търново, с посочен адрес, тел., факс, e-mail и лице за контакт.Мин. изискв към т. 11: да имат пощенска служба/офис на територията на град Велико Търново. Ценово предлож. следва да съдържа: -

Възнаграждение за услугата: Пълна ценова листа на предлаганите услуги; Цена /с и без ДДС/ за вътрешна кореспондентска пратка - тегло до 50 г.; Участниците посочват предлаг. от тях отстъпки от цените на предлаганите услуги;- Начин на плащане: по банков път, с платежно нарежд. в български лева;- Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след одобряв. на фактурата и двустр. подписана справка за реално извършените услуги през месеца, от представ-л на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представ-л на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Копия на док-ти представени към офертата се представят от уча-ка с гриф „Вярно с оригинала” и завер. с подпис и свеж печат на участника.Офертата се депоз. в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В.Търново на адрес град В. Търново, пл.Майка България № 2. Инф-я относно движ. на обществ. поръчка ще се публикува по реда на публич. на публ.покана в Профила на купувача /на интернет адреса на Община В.Търново/. Образците към наст. покана са на разполож. на уч-ците на адреса на Профила на купувача. Съдърж. на офертата се представя в запеч. непрозр. плик, в-у, който се посочва: наймен. на участника, адрес за коресп., тел., факс, e-mail и опис-е на поръчк. по раздел II от настоящ.публ.покана.Възлож.не приема за уч-е в проц-рата и не разглежда оф., която е представ. и депоз. след изтич. на крайния срок за получ. на оф-те, посоч.в публ. пок. Съгласно чл. 101е, ал. 2 от ЗОП при сключване на договор класираният на първо място участник представя: 1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и 2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

### **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:**

14/07/2014