

**ДО КМЕТА НА ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ДОКЛАД

От 10.09.2014 г. на Комисията, назначена със заповед № РД 22 – 1441/09.09.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново за провеждане на процедура на договаряне без обявление с предмет: **"Извършване на транспортни услуги за нуждите на Община Велико Търново: превоз за ученици до 16-годишна възраст и деца до училище и детска градина в съответствие с чл.36 от Закон за народната просвета"** във връзка с чл. 92а, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

С Решение № РД 24 - 57/29.08.2014 г. беше открита процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез договаряне без обявление. Съгласно Заповед № РД 22 – 1441/09.09.2014 г. на Кмета на Община Велико Търново на 09.09.2014 г. в 15:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията започна разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на договаряне без обявление с предмет: **"Извършване на транспортни услуги за нуждите на Община Велико Търново: превоз за ученици до 16-годишна възраст и деца до училище и детска градина в съответствие с чл.36 от Закон за народната просвета"**.

За участие в договарянето беше изпратена покана на: „АЛЕКС ОК” ЕООД, гр. гр. Велико Търново с изх. № 5300 – 5154/29.08.2014 г.

Оферта подаде „АЛЕКС ОК” ЕООД, гр. гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 74 – Автогара „ЮГ”, офис „Алекс ОК”, тел: 0888 420 300, факс: 062/622 644, e-mail: alexok@mail.bg.

„АЛЕКС ОК” ЕООД, гр. гр. Велико Търново предлага следното:

1.1. Цена за специализиран превоз - превоз от с. Присово до ОУ „Д-р Петър Берон”, гр. Дебелец - сутрин и след обяд, съгласно одобрено разписание – 12 бр. ученици /гр. В. Търново – с. Присово – гр. Дебелец и 25 деца и ученици по маршрут извън регулация - ОУ „Д-р Петър Берон”, гр. Дебелец - Стопански двор на 2 км, само сутрин – **52,80 (петдесет и два лева и 80 ст.) лева без ДДС, или 63,36 (шестдесет и три лева и 36 ст.) лева с ДДС**

1.2. Цена за таксиметров превоз
- **цена за км – 0,59 (нула лева и 59 ст.) лева без ДДС за км, 0,71 (нула лева и 71 ст.) лева с ДДС за км**
- **първоначална такса – 0,82 (нула лева и 82 ст.) лева без ДДС, 0,99 (нула лева и 99 ст.) лева с ДДС**

При разглеждането на ценовото предложение на участника, в резултат на обсъждане от страна на комисията, същата единодушно приема, че предложената цена за специализиран превоз по т. 1.1 от ценовото предложение 52,80 лева без ДДС, или 63,36 лева с ДДС надхвърля заплащаната досега цена за същия вид превоз, както и бюджетните средства, с които разполага възложителя за този вид превоз. Поради това комисията проведе преговори с участника „АЛЕКС ОК” ЕООД за намаляване на предложената цена, и след

обсъждане се постигна следната договореност относно цената за специализиран превоз – същата да бъде намалена на 35,00 (тридесет и пет) лева без ДДС , или 42,00 (четиридесет и два) лева с ДДС. Направеното в настоящото заседание предложение относно цената за специализиран превоз по т. 1.1 от образец № 17 „Предлагана цена” и прието от членовете на комисията, е 35,00 (тридесет и пет) лева без ДДС , или 42,00 (четиридесет и два) лева с ДДС, която сума ще бъде посочена в договора.

Комисията приема, че предложението на участника относно цената за таксиметров превоз по т. 1.2. (включваща цена за км и първоначална такса) ще доведе до приемлив бюджетен разход за възложителя.

След приключване на договарянето с участника за определяне на условията на договора за изпълнение на обществена поръчка, чрез договаряне без обявление с предмет: "Извършване на транспортни услуги за нуждите на Община Велико Търново: превоз за ученици до 16-годишна възраст и деца до училище и детска градина в съответствие с чл.36 от Закон за народната просвета" и въз основа на констатациите, отразени в протоколите от работата на комисията от: 09.09.2014 г. в 15:00 ч. и 10.09.2014 г. в 10:00 ч., Комисията

РЕШИ:

Предлага на Кмета на Община Велико Търново сключване на договор с единствения участник за обществена поръчка, проведена чрез договаряне без обявление с предмет: "Извършване на транспортни услуги за нуждите на Община Велико Търново: превоз за ученици до 16-годишна възраст и деца до училище и детска градина в съответствие с чл.36 от Закон за народната просвета", както следва:

"АЛЕКС О'К" ЕООД
ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО
УЛ. „ХРИСТО БОТЕВ” № 74
АВТОГАРА „ЮГ”, ОФИС „АЛЕКС О'К”
ТЕЛ: 0888 420 300
ФАКС: 062/622 644
E- MAIL: ALEXOK@MAIL.BG

Мотиви за класирането:

По показател „Ц – ценови критерий”:

Съгласно определената от възложителя формула $C = \frac{C1 \min}{C1n} * 50 + \frac{C2 \min}{C2n} * 50$

Предложението на участника по показател Ц 1 е 35 лв. без ДДС, а по Ц 2, съгласно посочената формула, е: $C2 = 0,59 + 0,82 = 1,41$ лева без ДДС. Съгласно формулата, посочена в настоящата методика за оценка, резултатът на участника е:

$$\frac{35}{35} \times 50 + \frac{1,41}{1,41} \times 50 = 50 + 50 = 100 \text{ т.}$$

По показател „Т – Техническа оценка на участника – Показател, оценяващ обяснителната записка на участника“:

В представеното от участника техническо предложение подробно е представен опита на участника и ресурсите, с които разполага за изпълнението на поръчката. Описан е автопарка (транспортните средства), оборудването на автобусите и таксиметровите автомобили; техническото обезпечаване (ежедневни предпътни прегледи от механик, периодични технически прегледи); наличие на проследяваща система GPS. Предвидено е извършване на предпътен технически преглед на всеки от автомобилите. Подробно е описано оборудването, с което е снабдена сервизната база, както и човешките ресурси, с които разполага участника за изпълнението на поръчката (включително шофьорите с необходимата квалификация и опит). Предвидени са ежедневни медицински прегледи на шофьорите преди началото на работния ден, описан е техният обхват на проверка. Предвиден е ежедневен инструктаж относно безопасността по време на работа, посочено е отговорното лице за провеждането му. Посочено е разпределението на отговорностите между членовете на екипа и системата на организацията на работа. Предвидено е изготвянето на график за работа; предварителна проверка относно работоспособността на водача и кондуктора на автобуса; предпътен технически преглед на превозното средство от страна на механик. Пояснено е как се действа при възникване на проблем по време на изпълнение на маршрутното разписание. Посочено е лицето, извършващо цялостния контрол върху извършването на инструктажите, ежедневното отчитане и снабдяване на фирмата с карти, билети и т.н., контролът върху техническите обслужвания, върху изготвянето и спазването на графика. Изброени са видовете инструктажи, които се извършват (начален, на работното място, периодичен, ежедневен, извънреден), тяхното документирание и отговорното за тях лице. Във връзка с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд е налице сключен договор със служба по трудова медицина. Представена е информация за управление на следните рискове: риск от забавено изпълнение; риск от техническа повреда на автобус, констатирана преди излизане от гаража; риск от техническа повреда на автобус по време на изпълнение; риск от неработоспособност на шофьор; риск от промяна на законодателството; риск от отклоняване от одобрен маршрут; риск от неспазване на правилата за движение по пътищата; риск от съобразяване на изпълнение с непредвидени промени, свързани с нова организация на движението или съобразяване на изпълнението в отговор на зададени от представители на възложителя условия по изпълнението, съгласно нововъзникналите обстоятелства; риск от постъпване на оплакване в общината от страна на пътуващ/и. Посочени са определените лица за контакти, с които представителите на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, както и техните телефони и e-mail-и. Посочено е, че управителят на фирмата контактува с определените представители на общината и разпределя задълженията на персонала. Изброени са основните нормативни изисквания, които са приложими и ще се спазват при изпълнението на поръчката.

В представената от участника обяснителна записка са описани организационните възможности на участника; предвидените методи на работа гарантират сръчност и качество на изпълнението. Участникът е представил подробна информация за управление на риска. Посочени са мерки за предотвратяване и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на всеки един от рисковете, идентифицирани в документацията. Предложението предоставя изчерпателна информация по всички елементи на обяснителната записка, в това число пълно описание на организацията и представяне на изискуемата

информация съгласно условията за обяснителната записка, поради което комисията единодушно го оценява с максимален брой точки - 100 т.

Настоящият доклад с протоколите и цялата документация в процедурата се предава на Възложителя за вземане на решение по чл. 73, ал. 1 от ЗОП.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново /

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

/ Николина Христова – Старши експерт (юрист) в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново /

.....

/ Теодора Филева – Главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново /

.....

/ Павлинка Калбанова – Главен счетоводител в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново /

.....

/ Юлия Ангелова – Главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново /

Записана информация на основание чл. 228, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни