

[Версия за печат](#)

00073-2015-0001

I. II. III. IV. VI. Б.

BG-Велико Търново: Покупка

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

Доставки

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Теодора Минкова; Николина Христова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>.

Електронен достъп до информация: <https://ezop.uslugi.io/public/velikotarnovo#79>.

Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Росица Димитрова - Директор на дирекция "Социални дейности и здравеопазване", Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619213

Място/места за контакт: Община Велико Търново, ктая 213

Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За: Иво Крумов Лазаров, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619108

Място/места за контакт: Община Велико Търново „Общински център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново

I.2) Вид на възлагащия орган

Регионален или местен орган

I.3) Основна дейност

Обществени услуги

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя

“Доставка на преходно мляко за деца от 6 месечна до 1 годишна възраст за нуждите на Детска

млечна кухня -Велико Търново”.

- II.1.2) **Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**
Доставки
Покупка
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:
Община Велико Търново - Детска млечна кухня -Велико Търново
Код NUTS: BG321
- II.1.3) **Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**
Обявлението обхваща обществена поръчка
- II.1.5) **Кратко описание на поръчката или покупката/ите**
Доставка на преходно мляко за деца от 6 месечна до 1 годишна възраст за нуждите на Детска млечна кухня -Велико Търново, по заявка
- II.1.6) **Общ терминологичен речник (CPV)**
15510000
Описание:
Мляко и сметана
- II.1.7) **Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**
НЕ
- II.1.8) **Обособени позиции**
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
НЕ
- II.1.9) **Информация относно вариантите**
Ще бъдат приемани варианти
НЕ
- II.2) **Количество или обем на поръчката**
- II.2.1) **Общо количество или обем**
Преходно мляко за деца от 6 месечна до 1 годишна възраст - разфасовка 0,400 кг. до 1 кг.
Стойност, без да се включва ДДС
1000 BGN
- II.2.2) **Информация относно опциите**
Опции
НЕ
- II.2.3) **Информация относно подновяванията**
Тази поръчка подлежи на подновяване
НЕ
- II.3) **Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**
Завършване
30.10.2015 г.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

- III.1) **Условия във връзка с поръчката**
- III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**
Гаранцията за участие е в размер на 10 (десет) лева. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на

Възложителя със срок на валидност минимум 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата, и в нея трябва да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично е посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Община Велико Търново, по следната сметка на Община Велико Търново: Сметка в лв (BGN): IBAN: BG 97SOMB91303324758001 BIC Code: SOMBBGSF Наименование на банката: Общинска банка АД - ФЦ В.Търново Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) без ДДС от стойността на договора от обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Община Велико Търново, по следната сметка на Община Велико Търново: Сметка в лв (BGN): IBAN: BG 97SOMB91303324758001 BIC Code: SOMBBGSF Наименование на банката: Общинска банка АД - ФЦ В.Търново Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите Указания размер. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен при точно и пълно изпълнение да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставката формирана от всички разходи, труд, осигуровки, транспортни разходи, консумативи, печалба и други разходи, които участникът следва да предвиди, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащането се извършва в срок до 30 дни след одобряване на фактурата и документ, удостоверяващ предаването на стоката.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

Ако участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, не е длъжен да създаде юридическо лице преди подписване на договора.

III.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

ДА

Описание на особените условия

Участниците носят отговорност за удостоверяване правото им да извършват доставки на храни, в

обхвата на поръчката, като прилагат: удостоверения, документи, удостоверяващи регистрации и други подобни, когато такива се изискват от действащото в страната законодателство.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Изискуеми док. и информ.: Плик №1-"Документи за подбор": Списък на док. и информацията, съдържащи се в офертата; Адм. сведения; Декл., за запознаване с всички обстоят. от значение за поръчката; Декл., че Участникът ще спазва условията за участ. в процедурата; Декл., че Участникът приема проекта на дог.; Регистр. Док. на Участника: ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идент. Информ. в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен. Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ и не е вписано в Регистър Булстат, док. по предх. точки се представят за всеки един от участниците в обединението. Когато участникът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, офертата се подава на бълг. език, ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идент. информация в съответ. със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен; декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, и доказателства за упражняване на проф. дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП, ако такива се изискват от възложителя) се представя в офиц. превод, а док. по ал. 1, т. 4, 5 (доказателства за икономическото и фин. състояние по чл. 50, посочени в обявлението за обществена поръчка и доказателства за техн. възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени в обявлението за обществена поръчка), които са на чужд език, се представят и в превод; Документ за самоличност, ако участникът е ФЛ-заверено копие; Документ за внесена гаранция за участие (платежен документ) или банкова гаранция за участие-оригинал; Декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 /от „а” до „д”/, т. 2, т. 3 и т. 4, чл. 47, ал.2, т.1, т.4 и т.5 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП; Информация за регистрация на участника по ЗДДС; Доказателства за техн. възможности и квалификация на Участника; Нот. заверено пълном. на лицето, упълномощено да представлява Участника (прилага се когато избраното лице не е законен представител на Участника); Декл. за участието на подизпълнители; Декл. от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв; Декл. за спазване на етични клаузи; Споразумение за създаване на обединение за участие в обществена поръчка (когато Участникът е обединение, което не е ЮЛ)-нот. заверено копие; Декл. от членовете на обединението (когато Участникът е обединение, което не е ЮЛ); Декларация за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП; Документи за регистрация по чл. 12 от Закона за храните и удостоверение за регистрация на помещение по Закона за храните. Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката": Техническо предложение - Образец № 4, съдържащо план за организацията и реализация на поръчката – методологията на работа, срок за изпълнение, срок на валидност на офертата не по-малък от 180 дни, остатъчен срок на годност на артикула не по-малък от 50 % към момента на доставката и срокове на доставка, декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП (когато е приложимо). Плик №3 "Предлагана цена"- Ценово предложение за изпълнение на поръчката. Когато Участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, док., изискуеми съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП, се представят за всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението, а документите, изискуеми съгласно чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с мин. изискв. за технически възможности и квалификация на участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

За доказване на съответствие с изискванията за техническите възможности и квалификация Участникът следва да приложи следните документи към офертата си: Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка . Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Минимално изискване: Участникът в настоящата процедура следва да има опит в доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. Доставки, сходни с предмета на позицията, са доставки на преходно място. В случай, че Участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случай, че Участникът предвижда участие на подизпълнители, изброените по-горе изисквания се прилагат за съответния подизпълнител съобразно вида и дела на неговото участие. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия****III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата****РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане**

Най-ниска цена

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) **Предишни публикации относно същата поръчка**
НЕ

IV.3.3) **Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
04.03.2015 г. Час: 17:00

Платими документи
ДА

Цена: 24 BGN

Условия и начин на плащане

Възложителят осигурява пълен достъп до документацията. Документацията за участие може да бъде намерена на профил на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>, където ще бъдат публикувани всички уведомления, писма, разяснения във връзка с движението на процедурата, в това число разяснения по направени запитвания по документацията, променената документация, в случай на решение за промяна, обявление за датата и часа за отваряне на ценовите оферти и други уведомления до заинтересованите лица. При поискване от страна на участниците за предоставяне на документацията на хартиен носител, същите заплащат цена от 24 /двадесет и четири/ лева с вкл. ДДС на основание чл. 28, ал.7 от ЗОП. Документацията се получава в стая 317 в сградата на Община В. Търново всеки работен ден до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на документацията за участие от 24 /двадесет и четири/ лева с вкл. ДДС по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG36 SOMB 9130 31 24758000, BIC код: SOMBBGSF. Документацията за участие може да бъде изпратена по куриер за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване на факс 062/ 619 251 с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие.

IV.3.4) **Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**
04.03.2015 г. Час: 17:00

IV.3.6) **Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) **Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Продължителност в дни
180

IV.3.8) **Условия за отваряне на офертите**

Дата: 06.03.2015 г. Час: 14:00

Място

Сградата на Община Велико Търново

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) **Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка
НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
НЕ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал.5 от Закона за обществените поръчки.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

22.01.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ