

[Версия за печат](#)

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За:
Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново,
Тел.: 062 619229; 062 619251, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Услуга по обслужване на служебните автомобили на Община Велико Търново”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

50100000

Описание:

Услуги по техническо обслужване и ремонт на превозни средства и свързаното с тях оборудване

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Изпълнителят ще извършва работи във връзка с обслужване на служебните автомобили на Община Велико Търново съобразно заявките на Възложителя и съгласно приложен към договора списък. При закупуване на нов/и служебни автомобили обслужването им се възлага на Изпълнителя с възлагателно писмо.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнителят ще извършва работи във връзка с обслужване на автомобилите на Възложителя, съгласно Приложение 1. Изпълнителят е длъжен при изпълнението на обществената поръчка да спазва НАРЕДБА № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, както и всички други нормативни документи, касаещи предмета на поръчката и техниката на безопасността на труда. Участниците задължително представят в "Предложение за изпълнение на изискванията по чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП конкретната методология на работа във връзка с изпълнението, конкретните материални и човешки ресурси за изпълнението на поръчката. В "Предложение за изпълнение на изискванията по чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП участникът представя информация относно: - ангажираност и организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Подробно се изяснява системата за работа на участника. Участникът описва организационните си възможности, методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на извършването на услугата. - начин на извършване на услугата. Същият трябва да гарантира своевременност, ефикасност, изпълнение в съответствие с действащото в страната законодателство, качество на извършваната услугата, подходяща за характера и сложността на обекта организация и координация на целия процес по изпълнението. Срокът на договора е 1 /една/ година или до изчерпване на прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – до 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

$K = C \times 40\% + T \times 50\% + P \times 10\%$, където: C – Ценови критерий – Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение. Преценява се най- изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. При оценяването се взема предвид предлаганото от участника общо сумарно възнаграждение за изпълнение на работите по Приложение 1. Офертата на участника с най - ниската предложена цена, получава 100т., а всяка следваща оценка се определя по следната формула: $C = C_{\min} \times 100$, където C_{\min} е най- ниската предложена цена C_n C_p – е цената на n-тия участник T – техническа оценка на участника, включваща Организация и методология, представени в "Предложение за изпълнение на изискванията по чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП (максимум 100) По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката. Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката. Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между лицата с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по

който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите. П - Срок за плащане на поръчката /в месеци/ - максимален брой точки получава, участника, който предложи по – голям срок за плащане /в месеци/ след одобряване на фактурата. Предложението, което в най-голяма степен отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получава 100 т., а всяко следващо по- малко добро предложение с 10 т. по-малко предхождащото го. Предложенията се степенуват в низходящ ред, като всяко по- малко добро предложение, получава с 10 т. по- малко от непосредствено предходното от него по-добро предложение. Подробна методика за икономически най-изгодна оферта - съгласно Приложение 2.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

12/11/2012 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най- малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно образец; 4. Срок на валидност на офертата не по- малък от 2/два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5. Срок за изпълнение / в работни дни/; 6. Списък, съдържащ данни за сервизната база/центрове на територията на страната, с която участникът разполага, както и кратко описание на наличното оборудване, машини, технически съоръжения, необходими за осъществяването на текущия ремонт и цялостното поддържане в изправност на автомобилите на възложителя, предмет на поръчката. Списъкът се изготвя в свободен текст и трябва да съдържа посочване на адрес, факс и телефони за връзка със сервизната база/центровете, както и описание на разполагаемото техническо оборудване, машини и съоръжения за изпълнение на поръчката. Минимално ниво към т. 6: да имат поне 1 сервизен център на територията на град Велико Търново. 7. Списък на наетия от участника персонал (сервизни специалисти, технически лица), който пряко ще отговаря за изпълнение на поръчката, с приложени към него документи, удостоверяващи придобитата от лицата професионална квалификация и/или образование, необходими за извършване на техническо обслужване и ремонт на автомобили /заверени копия на дипломи, удостоверения, свидетелства, сертификати и други документи/. Минимално ниво към т. 7: Наличие на минимум 1 лице с професионална квалификация, както следва: "Двигатели с вътрешно горене" или "Автомобили и кари" или "Автомобилна електротехника" или "Ремонт и експлоатация на автотранспортна техника", или еквивалентна. Ценово предложение следва да съдържа: - Цени за извършване на работите по обслужване на служебните автомобили на възложителя съгласно Приложение 1. - Предлагана ставка /в лева/ без ДДС за 1 (един) час труд - за неописани в Приложение 1 работи. - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева; - Срок за плащане /в месеци/ след одобряване на фактурата. Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депозира в “Център за услуги и

информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес град Велико Търново, пл.Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информацията относно движението на обществената поръчка ще се публикува по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община Велико Търново. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана. Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните документи: - документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1; - декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5; - удостоверения от Община В. Търново за липса на задължения.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

08/11/2012