

## ПРОТОКОЛ 1

Днес, 29.01.2016 г. в 11:00 ч., в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 92а, ал. 1, във връзка с чл. 34, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-306/29.01.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на процедура на договаряне без обявление с предмет: „Предоставяне на юридически услуги - правни консултантски услуги за нуждите на Община Велико Търново”

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Ганчо Карабаджакوف – Заместник-кмет „Култура, образование и социални дейности” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Десислава Йонкова – Директор на Дирекция „Правна”;
2. Даниела Данчева – Началник отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;

**РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Снежана Данева - Иванова – Заместник-кмет „Икономическо развитие” в Община Велико Търново;

**РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Росица Димитрова – Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване”;
2. Д-р Диляна Вачкова – Петрова – Главен експерт в Дирекция СДЗ;
3. Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново.
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
5. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
6. Николина Ангелова - Старши експерт в отдел ОП;

Преди започване на работа, членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 и чл. 35, ал. 2 от ЗОП.

На заседанието на комисията присъства адвокат Елка Георгиева Радева.

Оферта с вх. № 94-ЕЕ-50/25.01.2016 г. на адвокат Елка Георгиева Радева - вписана в АК – Стара Загора, служебен адрес: град Велико Търново, ул. „Цанко Церковски”, № 38, вх. А, ет.3, телефон: 0888 00 88 69, e-mail: [elka\\_nikolova@abv.bg](mailto:elka_nikolova@abv.bg), съдържа следното: Плик №1 - „Документи за подбор”, Плик №2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”, Плик №3 - „Предлагана цена”.

Плик №1 „Документи за подбор” съдържа:

1. Образец № 1 - Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника1 съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП;
2. Постановление за вписване в АК – Стара Загора № 28/02.06.2003 г. – заверено копие – 1 стр.;
3. Образец № 2 – Административни сведения – 2 стр.;

4. Образец № 4 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 /от „а” до „д”/ и т. 4 и чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, подписана от адвокат Елка Радева – 3-4 стр.;

5. Образец № 6 – Декларация за запознаване с условията на провеждане на процедурата и липса на възражения, подписана от адвокат Елка Радева – 5 стр.;

6. Документ за внесена гаранция за участие в размер на 50.00 лева – 6 стр.;

7. Декларация за внесена гаранция за участие, подписана от адвокат Елка Радева – 7 стр.;

8. Образец № 5 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор, подписана от адвокат Елка Радева – 8 стр.;

**Оферта с вх. № 94-ЕЕ-50/25.01.2016 г. на адвокат Елка Георгиева Радева - вписана в АК – Стара Загора, служебен адрес: град Велико Търново, ул. „Цанко Церковски”, № 38, вх. А, ет.3, телефон: 0888 00 88 69, e-mail: [elka\\_nikolova@abv.bg](mailto:elka_nikolova@abv.bg), съдържа всички необходими документи. Комисията не констатира несъответствия с критериите за подбор по представените документи в плик № 1.**

Комисията уведоми участника, че офертата съдържа всички изискуеми документи.

Комисията допуска до по-нататъшно участие оферта с вх. № 94-ЕЕ-50/25.01.2016 г. на адвокат Елка Георгиева Радева - вписана в АК – Стара Загора, служебен адрес: град Велико Търново, ул. „Цанко Церковски”, № 38, вх. А, ет.3, телефон: 0888 00 88 69, e-mail: [elka\\_nikolova@abv.bg](mailto:elka_nikolova@abv.bg).

**Комисията пристъпи към разглеждане на плик 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.**

Плик „Предложение за изпълнение на поръчката” съдържа:

1. Оферта – 24 стр.:

- Срок на валидност на офертата – 7 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;

- Срок за изпълнение – 12 месеца;

2. Техническо предложение, подписано и подпечатано – 25 стр.:

Методология на работа:

- Своевременно извършване на правни консултации – до 24 часа от предоставяне на данни и информация по казуса;

- Извършване на справки в съдилища, ЧСИ, Агенции по вписвания;

- Извършване на устни консултации, писмени становища;

3. Анотация за досегашна дейност – 26 стр.;

4. Образец № 7 – Декларация относно участието на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка, подписана от адвокат Елка Николова – 27 стр.;

5. Проект на договор – 28-30 стр.

**Оферта с вх. № 94-ЕЕ-50/25.01.2016 г. на адвокат Елка Георгиева Радева - вписана в АК – Стара Загора, служебен адрес: град Велико Търново, ул. „Цанко Церковски”, № 38, вх. А, ет.3, телефон: 0888 00 88 69, e-mail: [elka\\_nikolova@abv.bg](mailto:elka_nikolova@abv.bg), има съдържание съгласно изискванията на възложителя.**

