

ПРОТОКОЛ № 2

Днес на дата 14.07.2016г. в 13:30 часа в сградата на Община Велико Търново в стая 302, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП отм. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.), назначена със Заповед № РД 22-985/10.05.2016г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Упражняване на строителен надзор на дейности по извършване на СМР - Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащите съоръжения в Дом за стари хора „Венета Ботева”, ЦДГ „Соня” и ЦДГ „Ивайло”, град Велико Търново, във връзка с Проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново”, с уникален номер 00073-2016-0014 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 08.04.2016 г. с ID 726726 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.**

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Инж. Динко Кечев – Директор Дирекция СУТ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
2. Стела Цанкова – Счетоводител в Община Велико Търново;
3. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
4. инж. Марин Мирчев – Главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново.

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
2. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева - Главен юрисконсулт в Община Велико Търново и Началник отдел ПО в Община Велико Търново;
2. Даниела Владимирова – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
3. Николина Ангелова - Старши експерт отдел ОП в Община Велико Търново;
4. Явор Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
5. Даниела Данчева - Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
6. Светозара Стефанова - Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
7. Теодора Станчева – Началник отдел УТ в Община Велико Търново;
8. арх. Николай Миладинов – Главен експерт отдел УТ в Община Велико Търново;
9. арх. Лора Бъчварова – Главен експерт отдел УТ в Община Велико Търново;
10. инж. Иван Иванов – Главен експерт отдел ТИ в Община Велико Търново;
11. инж. Цанко Бояджисв – Началник на отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново
12. инж. Вяра Димитрова – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново

13. Александър Колев – Младши експерт в отдел ОП е Община Велико Търново;
14. инж. Веселин Станчев – Главен експерт в звено „Сигурност и ОПМ“ в Община Велико Търново
15. инж. Сергей Стойков от “ИНВЕСТСТРОЙ 92” ЕООД Велико Търново
16. Петя Димитрова – Инвеститорски контрол в Община Велико Търново;

Преди започване на работата на комисията, инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново подписа декларация по чл. 35, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4 и чл. 35, ал.2 от ЗОП отн. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.), неразделна част от настоящия протокол.

Комисията започна да разглежда и анализира представената оферта. След задълбочено запознаване със съдържанието на представената оферта, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП отн. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.) започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и съответствието с критериите за подбор, както и извърши прециска, относно съответствието с други изисквания на възложителя.

КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО НА ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК №1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Относно оферта с вх. № 5300- 15069-1/09.05.2016г. от 13:41 ч. на участника „АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ-ВТ”ООД, с ЕИК 104120208, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пощ. код 5000, булевард „България” №2, ет.3, телефон 0885 406 201, e-mail:stroykontrol_vt@abv.bg, лице за контакти:Емануил Серафимов.

Комисията установи, че участникът е представил всички необходими документи и е налице съответствие на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията пристъпи към разглеждане и анализ на съдържанието на плик №2 от офертата.

Плик № 2 съдържа:

- Електронен носител;
- Подписан и подпечатано Техническо предложение по образец № 12;
- Обяснителна записка с методология за изпълнение на обществената поръчка;
- Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП, подписана и подпечатана от инж. Емануел Серафимов.

Съдържанието на плик № 2 отговаря на предварително обявените изисквания. Участникът е изложил обстоятелствено организацията си на работа, в която посочва: общите цели на проекта; специфична цел на проекта; задачи на проекта; резултати от проекта; ключови фактори за постигане на целите на договора. Изложен е работен план, включително методология с посочване на експерти за изпълнение на поръчката, като са разпределени задачите и отговорностите – стр.4-8. В хода на изложението на Техническото предложение се представя описание на конкретната организация на работата, в това число организация на екипа за упражняване на строителен надзор съгласно спецификата на СМР. Посочва се разпределение на отговорностите и задачите между членовете на екипа и конкретни ангажименти за осъществяване на надзор за съответствието на предложеното от изпълнителя - строител, съгласно офертата му и изпълнението.

Изложени са мерки за постигане на координация със строителя и възложителя, в това число е поет и ангажимент за представяне на възложителя на доклади, като е посочено съдържанието на доклада- стр.12. Участникът описва мерките, които ще предприеме за постигане на координация с изпълнителите на строителството, с възложителя при изпълнението на обществената поръчка. Участникът представя модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Мерки и начини за осъществяване на работните контакти между възложителя и консултанта са изложени от стр. 18-19 от Техническото предложение.

Посочват се конкретни мерки по изготвяне на съпътстващата строителния процес документация и за участие в работни срещи с другите участници в строителния процес. Участника посма ангажимент да осигури лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. / стр.19/. Участникът е предоставил информация за:

-мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд. / стр19/.

-методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя, в качеството му на строителен надзор върху качеството на материалите и изделията, влагани в строителството, необходими при изпълнение на поръчката./стр.19-21/.

-основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение./ стр.21/.

Посочени са конкретни мерки, които ще се предприемат от изпълняващия строителния надзор ако в хода на строителството или след приемане на работи се констатира недостатъци/дефекти/ стр.21-22/. Информация по управление на риска е представена от стр. 22 до стр.25 от Техническото предложение.

Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата:

- няма участници, предложени за отстраняване от последващо участие в процедурата.

Комисията допуска до по нататъшно участие и оценка в съответствие с предварително обявените условия следната оферта:

- оферта с вх. № 5300- 15069-1/09.05.2016г. от 13:41 ч. на участника „АГЕНЦИЯ СТРОЙКОНТРОЛ-ВТ“ООД, с ЕИК 104120208, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пощ. код 5000, булевард „България“ №2, ет.3, телефон 0885 406 201, e-mail:stroykontrol_vt@abv.bg, лице за контакти:Емануил Серафимов

Комисията приключи работа в 15:00 часа.

Комисията насрочи свое следващо заседание за дата 27.07.2016 г. от 10:00 часа за отваряне на плик „Предлагана цена” на допуснатия участник, за която дата комисията реши да бъде публикувано съобщение по чл. 69а, ал.3 от ЗОП отн. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.).

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав:

.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ: Инж. Динко Кечев – Директор Дирекция СУТ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;

.....
2. Стела Цанкова – Счетоводител в Община Велико Търново;

.....
3. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;

.....
4. инж. Марин Мирчев – Главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново.

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!