

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 01.06.2016 г. в 10:00 ч., в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП отм. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.), назначена със Заповед № РД 22-1119/31.05.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на съдове за битови отпадъци за нуждите на Община Велико Търново по позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър” или еквивалентни с вместимост 1 100 литра”;

Обособена позиция № 2 „Доставка на поцинковани кофи за събиране на битови отпадъци с вместимост 110 литра”;

Обособена позиция № 3 „Доставка на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда”, с уникален номер 00073-2016-0013 в регистъра на АОП и публикувано обявление № 726355 от дата 07.04.2016 г.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мирослава Цонева – Главен експерт в отдел „Околна среда” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Веселин Стойков – Главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново;
2. Благовеста Факирова – Главен специалист в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново;
3. Явор Иванов – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
4. Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;

**РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

1. Зорница Кънчева – Миладинова – Началник на отдел ОС в Община Велико Търново;
2. Даниела Александрова – Главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново;

**РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
2. Олга Петърчева – Началник на отдел „Правно осигуряване”, дирекция „Правна” в Община Велико Търново
3. Даниела Владимирова – Главен юриконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
4. Русанка Александрова – Главен юриконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
5. Надя Петрова – Директор на дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки” в Община Велико Търново;
6. Теодора Минкова – Началник на отдел ОП в Община Велико Търново;
7. Николина Ангелова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
8. Нели Любенова – Старши експерт в отдел ОС в Община Велико Търново;
9. Даниела Александрова – Главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново;
10. Тошо Кръстев – Кмет на кметство Арбанаси;
11. Димитър Събев – Кмет на кметство Килифарево;

12. Снежана Първанова – Кмет на кметство Дебелец.

Поради отсъствието Благовеста Факирова – главен специалист в дирекция СДЗ в Община Велико Търново, нейното място бе заето от Димитър Събев, като резервен член.

Преди започване на работа всички членове на комисията подписаха декларация по чл. 35, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и чл. 35, ал. 2 от ЗОП отм. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.), неразделна част от настоящият протокол.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Комисията започна да отваря офертите по реда на тяхното постъпване. При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (отм.) във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.

**I. Оферта вх. № 53-125-1/27.05.2016 г. от 11:18 ч. на „Идея Сервиз” ЕООД, ЕИК: 200712462, със адрес за кореспонденция: гр. София 1528, ул. „Неделчо Бончев” № 3, ет. 3, тел.: 02/9732194, факс: 02/4197490, e-mail: sales@profisbg.com, лице за контакти: Христо Найденов, за обособена позиция № 2 „Доставка на поцинковани кофи за събиране на битови отпадъци с вместимост 110 литра” и за обособена позиция №3: „Доставка на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда”, съдържа Плик № 1 „Документи за подбор” за обособени позиции № 2 и 3, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция № 2, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция № 3, Плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 2 и Плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 3.**

Комисията установи наличието на изискуемите пликове, а именно представени са пликове № 2 и 3 за всяка от позициите, след което трима от нейните членове подписаха пликове № 3. Комисията отвори пликове № 2 за обособена позиция №2 и обособена позиция №3 и трима от членовете ѝ подписаха всички документи, съдържащи се в тях. След това комисията отвори плик № 1, оповести документите, които той съдържа и провери съответствието му със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

**Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция №2 и обособена позиция № 3 съдържа:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец № 1, подписан и подпечатан от Христо Найденов – управител – стр. 1-4;
2. Представяне на участника – Образец № 2, подписано и подпечатано от Христо Найденов – управител – стр. 5-7. В представянето си участникът е декларирал, че:
  - участва в откритата процедура по обособени позиции №2 и №3;
  - приема условията в проекта на договор;
  - при изпълнението на поръчката няма да ползва подизпълнители;
  - срокът на валидност на офертата е 180 календарни дни;
4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, подписана от Христо Найденов – управител – стр. 8-9;
5. Заверено копие от преводно нареждане за внесена гаранция за обособена позиция №2 в размер на 200,00 лв. от 20.05.2016 г. – стр. 10;
6. Заверено копие от преводно нареждане за внесена гаранция за обособена позиция №3 в размер на 20,00 лв. от 20.05.2016 г. – стр. 11;

7. Информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие за обособена позиция №2 в парична форма (Образец № 7), подписана и подпечатана от Христо Найденов – управител – стр. 12;

8. Информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие за обособена позиция №3 в парична форма (Образец № 7), подписана и подпечатана от Христо Найденов – управител – стр. 13;

9. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособена позиция №2, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите (Образец № 9), подписан и подпечатан от Христо Найденов – управител – стр. 14-15;

10. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособена позиция №3, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите (Образец № 9), подписан и подпечатан от Христо Найденов – управител – стр. 16-17;

11. Заверени копия от Удостоверения за добро изпълнение – 2 бр.

12. Снимка на поцинкована кофа за събиране на битови отпадъци с вместимост 110 литра, подписана и подпечатана – стр. 20;

13. Снимка на кошче за разделно събиране на отпадъци в офис среда, подписана и подпечатана – 90 литра – стр. 21;

14. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10, подписана и подпечатана от Христо Найденов – управител – стр. 22.

**II. Оферта вх. № 5300-13152-1/27.05.2016 г. от 12:22 ч. на „ВРЗ Вола Еко” ЕАД, ЕИК: 106620169, с адрес за кореспонденция: гр. Враца, 3000, ул. „Илинден” №16, тел.: 092 657 022, факс: 092 666 823; e-mail: office@volaeco.com, лице за контакти: Емил Михайлов, за обособена позиция №1 „Доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър” или еквивалентни с вместимост 1100 литра”, съдържа Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция №1, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция № 1 и Плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 1.**

Комисията установи наличието на изискуемите пликове, след което трима от нейните членове подписаха плик № 3. Комисията отвори плик № 2 и трима от членовете ѝ подписаха всички документи, съдържащи се в тях. След това комисията отвори плик № 1, оповести документите, които той съдържа и провери съответствието му със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

**Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция №1 съдържа:**

1. Заглавна страница „Документация за участие”;

2. Заглавна страница „Изискуеми документи в Плик №1”;

3. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец № 1, подписан и подпечатан от Емил Михайлов – изпълнителен директор – стр. 3-6.

4. Представяне на участника – Образец № 2, подписано и подпечатано от Емил Михайлов – изпълнителен директор – стр. 7-9. В представянето си участникът е декларирал, че:

- участва в откритата процедура по обособена позиция №1;



- приема условията в проекта на договор;
- при изпълнението на поръчката няма да ползва подизпълнители;
- срокът на валидност на офертата е 180 календарни дни;

5. Заверено копие от Удостоверение с изх. №20160505135817/05.05.2016 г. на Агенция по вписванията – стр. 10-12;

6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, подписана и подпечатана от Емил Михайлов – изпълнителен директор – стр. 14-15;

7. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, подписана и подпечатана от Любен Ганчев – председател на съвета на директорите – стр. 16-17;

8. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, подписана и подпечатана от Николай Николов – член на съвета на директорите – стр. 18-19;

9. Интернет разпечатка от преводно нареждане за внесена гаранция за участие за обособена позиция №1 в размер на 2000,00 лв. от 25.05.2016 г. – стр. 20;

10. Информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие за обособена позиция №1 в парична форма (Образец № 7), подписана и подпечатана от Емил Михайлов – изпълнителен директор – стр. 21;

11. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособена позиция №1, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите (Образец № 9), подписан и подпечатан от Емил Михайлов – изпълнителен директор – стр. 23-25;

12. Заверени копия от Референции/Препоръки и Удостоверения за добро изпълнение – стр. 27-41.

13. Заверени копия от Сертификати – стр. 43-46.

14. Снимка на специализиран контейнер за битови отпадъци тип „Бобър” – стр.47;

15. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10, подписана и подпечатана от Емил Михайлов – изпълнителен директор – стр. 49.

16. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10, подписана и подпечатана от Любен Ганчев – председател на съвета на директорите – стр. 50.

17. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10, подписана и подпечатана от Николай Николов – член на съвета на директорите – стр. 51.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи в плик № 1 от офертите с критериите за подбор и поставените от възложителя изисквания.

Комисията приключи работа в 10:45 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

Мирслага Цонева – Главен експерт в отдел „Околна среда” в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

Веселин Стойков – Главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново

2. ....

Димитър Събев – Кмет на кметство Килифарево

3. ....

Явор Иванов – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

4.....

Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОИ в Община Велико Търново;

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП (отм.) във връзка с § 18 от ПЗР на ЗОП (Обн. в ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г.) във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!