

ПРОТОКОЛ № 2

Днес 08.06.2016 г. в 09:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл.92а, ал.1 от ЗОП във връзка с чл. 34, ал.1 от ЗОП(отменен), във връзка с §18 (обн. С ДВ бр. 13 от 16.02.2016г.) от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-949/28.04.2016г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на процедура на договаряне без обявление на основание чл.90, ал.1, т.3 от ЗОП(отменен), във връзка с §18 (обн. С ДВ бр. 13 от 16.02.2016г.) от ЗОП §18 от ЗОП с предмет: „Авторски надзор на обект „Консервация, реставрация и експониране със защитно покритие на обект „Шишманова баня" - гр. Велико Търново" по проект „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие", Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10М1-44 от 23.04.2015г., финансиран по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство" на програма БГ08 "Културно наследство и съвременни изкуства", финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 - 2014", с уникален номер 00073-2016- 0019 в регистъра на АОП и публикувано решение от дата 13.04.2016 г. с ID 728446 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Нелина Църова – Директор Дирекция „Култура и Туризм“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Николина М. Ангелова - Старши експерт отдел ОП в Община Велико Търново;
2. Светозара Стефанова - Главен експерт в отдел „Бюджет" в Община В. Търново;
3. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел „ТИ“ в Община Велико Търново;
4. Александър Колев – Мл. Експерт отдел „ОП“ в Община Велико Търново;
5. арх. Донка Колева – Радева – Главен експерт в Дирекция „Култура и Туризм“ в Община Велико Търново;
6. Йорданка Антонова – Старши експерт в Дирекция „ОР“ в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Инж. Динко Кечев – Директор Дирекция „СУТ“ в Община Велико Търново;
2. Мариела Цонева – Директор Дирекция „Общинско развитие“ в Община Велико Търново;
3. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел „ТИ“ в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева - Главен юрисконсулт в Община В. Търново и Началник отдел ПО в Община В. Търново;
2. Даниела Владимирова – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
3. Явор Р. Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
4. Теодора Станчева – Началник отдел „УТ“ в Община Велико Търново
5. Даниела Данчева - Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
6. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В.Търново;
7. Кристина Димитрова – технически сътрудник отдел АТО в Община Велико Търново;
8. арх. Николай Малаков – Главен архитект на Община Велико Търново;
9. арх. Николай Миладинов – Главен експерт отдел „УТ“ в Община Велико Търново;
10. Нелина Църова – Директор Дирекция „Култура и Туризм“ в Община Велико Търново;
11. арх. Лора Бъчварова – Главен експерт отдел „УТ“ в Община Велико Търново;
12. инж. Иван Иванов – Главен експерт отдел „ТИ“ в Община Велико Търново;

Основното си място зае Николина М. Ангелова - Старши експерт отдел ОП в Община Велико Търново, за което попълни декларация по чл.35, ал.3 от ЗОП. В останалия си състав комисията остава в непроменен състав.

КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО НА ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК №1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Оферта с вх. № 5300-18724-1/27.04.2016 г. от 16:18 часа на ЕТ „Архич-Иван Чолаков“, гр. Велико Търново, ул. „Йоновка“ № 7, тел.: 0888635251, участие в обществена поръчка, чрез провеждане на процедура на договаряне без обявление с предмет: Авторски надзор на обект „Консервация, реставрация и експониране със защитно покритие на обект „Шишманова баня“ - гр. Велико Търново“ по проект „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10M1-44 от 23.04.2015г., финансиран по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ на програма БГ08 "Културно наследство и съвременни изкуства", финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 -2014",:

С решение РД 24-26 от 13.04.2016г. на Кмета на Община Велико Търново е открита процедура на договаряне по реда на чл.90, ал.1, т.3 от ЗОП. С посоченото решение Възложителя одобрява поканата за обществената поръчка и документацията. Съгласно документацията за участие „Б1. Съдържание на „Плик №1“ с надпис „Документи за подбор участника следва да представи в плик №1 „Документи за подбор“, съгласно документацията за участие.

Участникът е представил гаранция под формата на парична сума, като във вноската бележка, като основание е посочено единствено „гаранция за участие в процедура“. На страница 13 от документацията е записано: **Документ за внесена гаранция за участие** - оригинала на вносна бележка или оригинал на банкова гаранция. При представяне на гаранция за участие в парична форма, участникът посочва данни за връщане на гаранцията за участие. При представяне на платежното нареждане или в банковата гаранция **изрично, задължително трябва да бъде посочено:** „Гаранция за участие и **номера на решението за откриване на процедурата.** Участникът следва да представи декларация, свободен текст в която да се съдържа информация, че вноската бележка е за внесена гаранция за участие към процедура открита с горепосоченото решение.

Участникът е необходимо да представи изискуемият документ.

Съгласно образец №2 в поле данни за банковата сметка, участникът не е попълнил под полето „Титуляр на сметката“. В същия образец в т.1 е записано „Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.“ В тази точка, участникът не е попълнил предмета на обществената поръчка.

Участникът е необходимо да представи изискуемият документ.

Участникът е представил Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а“, „б“, „в“, „г“ и „д“), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП; - образец № 7, като в нея не са отразени данните в точка 1 и точка 4.

Участникът е необходимо да представи изискуемият документ.

Участника е представил Образец №8 Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изтичането на пари (ЗМИП), като съгласно приложения образец не е представил информацията относно действителния собственик по смисъла на члб, ал.2 от ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 от ППЗМИП, като не е представена информация за ЕГН, Държава, постоянен адрес, гражданство и номер на документ за самоличност.

Участникът е необходимо да представи изискуемият документ.

Съгласно чл. 68, ал.8 от ЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно установени несъответствия с критериите за подбор и/ или липса на документи и/ или друга нередовност и/или установена фактическа грешка.

Съгласно чл. 68, ал.9 от ЗОП участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5/пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол. Когато е установена липса на документи и /или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, Пощенски код 5000 в запечатан непрозрачен плик върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

О Т Г О В О Р	
На писмо с изх. №	/ 201 .. г.
До	/посочват се имената/ Председател на комисията, определена от Кмета
на Община Велико Търново	по обществена поръчка с предмет:
.....	
От участник	ЕИК
Адрес за кореспонденция: град:	Пощенски код
Улица	вх. № .., ет.
Телефон	факс:
Електронна поща
Лице за контакти:
ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА	
определена от Кмета на Община Велико Търново	по обществена поръчка с предмет:
.....	

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на писмо с изходящ номер“, като се посочва изходящия номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол“.

Комисията приключи работа в 10:20 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 68, ал.8 от ЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/ Нелина Църва - Директор Дирекция „Култура и Туризъм" в Община Велико Търново /

И ЧЛЕНОВЕ:

1.....

/ Николина Михайлова Ангелова - Старши експерт отдел ОП в Община Велико Търново;/

2.....

/ Светозара Стефанова - Главен експерт в отдел „Бюджет" в Община В. Търново; /

3

.....

/ инж. Ивайло Дачев - Главен експерт в отдел „ТИ" в Община Велико Търново;/

4.....

/ Александър Колев - Мл. Експерт отдел „ОП" в Община Велико Търново;/

5.....

/ арх. Донка Колева - Радева - Главен експерт в Дирекция „Култура и Туризъм" в Община Велико Търново;/

6.....

/ Йорданка Антонова - Старши експерт в Дирекция „ОР" в Община Велико Търново;/

Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 (отменен), §18 (обн. С ДВ бр. 13 от 16.02.2016г.) от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗ.ЦД.