

ПРОТОКОЛ № 1

Днес 28.04.2016 г. в 11:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл.92а, ал.1 от ЗОП във връзка с чл. 34, ал.1 от ЗОП(отменен), във връзка с §18 (обн. С ДВ бр. 13 от 16.02.2016г.) от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-949/28.04.2016г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на процедура на договаряне без обявление на основание чл.90, ал.1, т.3 от ЗОП(отменен), §18 (обн. С ДВ бр. 13 от 16.02.2016г.) от ЗОП с предмет: „Авторски надзор на обект „Шишманова баня” - гр. Велико Търново” по проект „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие”, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10М1-44 от 23.04.2015г., финансиран по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство” на програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”, финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014”, с уникален номер 00073-2016-0019 в регистъра на АОП и публикувано решение от дата 13.04.2016 г. с ID 728446 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Нелина Църова – Директор Дирекция „Култура и Туризм“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Николина Ангелова - Старши експерт отдел ОП в Община Велико Търново;
2. Светозара Стефанова - Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община В. Търново;
3. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел „ТИ“ в Община Велико Търново;
4. Александър Колев – Мл. Експерт отдел „ОП“ в Община Велико Търново;
5. арх. Донка Радева – Главен експерт в Дирекция „Култура и Туризм“ в Община Велико Търново;
6. Йорданка Антонова – Старши експерт в Дирекция „ОР“ в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Инж. Динко Кечев – Директор Дирекция „СУТ“ в Община Велико Търново;
2. Мариела Цонева – Директор Дирекция „Общинско развитие“ в Община Велико Търново;
3. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел „ТИ“ в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева - Главен юриконсулт в Община В. Търново и Началник отдел ПО в Община В. Търново;
2. Даниела Владимирова – Старши юриконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
3. Явор Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
4. Теодора Станчева – Началник отдел „УТ“ в Община Велико Търново
5. Даниела Данчева - Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
6. Русанка Александрова – Главен юриконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;

7. Кристина Димитрова – технически сътрудник отдел АТО в Община Велико Търново;
8. арх. Николай Малаков – Главен архитект на Община Велико Търново;
9. арх. Николай Миладинов – Главен експерт отдел „УТ“ в Община Велико Търново;
10. Нелина Църва – Директор Дирекция „Култура и Туризм“ в Община Велико Търново;
11. арх. Лора Бъчварова – Главен експерт отдел „УТ“ в Община Велико Търново;
12. инж. Иван Иванов – Главен експерт отдел „ТИ“ в Община Велико Търново;

Преди започване на работа, членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1, т.2, т.3 и т. 4 и ал. 2 от ЗОП.

Поради отсъствието на Николина Ангелова - Старши експерт отдел ОП в Община Велико Търново, нейното място бе заето от Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В.Търново, като член.

Председателят на комисията Нелина Църва – Директор Дирекция „Култура и Туризм“ в Община Велико Търново, изчете на присъстващите Заповед № РД 22–949/28.04.2016г. на Кмета на Община Велико Търново.

В изпълнение на Решение РД 24-26/13.04.2016г. бе изпратена покана до следното дружество:

- ЕТ „Архич – Иван Чолаков“, гр.Велико Търново

В срока за подаване на оферти по повод провеждане на процедурата на договаряне без обявление постъпи една оферта. Комисията пристъпи към разглеждане на получената оферта.

Оферта с вх. № 5300-18724-1/27.04.2016 г. от 16:18 часа на ЕТ „Архич-Иван Чолаков“, гр. Велико Търново, ул. „Йоновка“ № 7, тел.: 0888635251, съдържа: плик №1 „Документи за подбор“, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик №3 „Предлагана цена“ :

Плик № 1 „Документи за подбор“ съдържа:

1. Вносна бележка за внесена гаранция за участие, оригинал – 1стр.
2. Списък на документите съдържащи се в офертата, оригинал подписани подпечатан - 2стр.
3. Представяне на участника по образец №2, оригинал подписан и подпечатан – 2стр.
4. Списък на лицата на разположение на участника по образец №6 оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
5. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП по образец №7 оригинал подписана и подпечатана – 3стр.
6. Декларация по чл.6, ал.2 от ЗМИП, оригинал по образец №8 подписана и подпечатана – 3стр.
7. Декларация по образец №6, оригинал за запознаване с условията за провеждане на процедурата, подписана и подпечатана – 1стр.

8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, оригинал подписана и подпечатана – 1 стр.

Настоящият протокол се изготви в два еднообразни екземпляра.

Комисията приключи работа в 12:10 часа

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....
/ Нелина Църова – Директор Дирекция „Култура и Туризъм“ в Община Велико Търново /

И ЧЛЕНОВЕ:

1.....
/ Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В.Търново; /

2.....
/ Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет“ в Община В. Търново; /

3.....
/ инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел „ТИ“ в Община Велико Търново; /

4.....
/ Александър Колев – Мл. Експерт отдел „ОП“ в Община Велико Търново; /

5.....
/ арх. Донка Радева – Главен експерт в Дирекция „Култура и Туризъм“ в Община Велико Търново; /

6.....
/ Йорданка Антонова – Старши експерт в Дирекция „ОР“ в Община Велико Търново; /

ЕТ „Архич -Иван Чолаков”, гр. Велико Търново:.....