

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Просвета - София” АД, гр. София**

**ПРЕДМЕТ: „Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в подготвителните групи на детските градини на Община Велико Търново, за учебната 2016/2017 год. по Обособена позиция 3: Учебни помагала, издадени от издателство „Просвета - София” АД”**

## ДОГОВОР

На основание чл. 194 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Днес 04.07.....2016 г. в град Велико Търново, между:

**1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, БУЛСТАТ 000133634, адрес град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, представлявана от **ДАНИЕЛ ПАНОВ** – Кмет, наричана по-долу **”ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

**2. „ПРОСВЕТА - СОФИЯ” АД**, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, със седалище и адрес град София, бул. „Дондуков” № 45, тел: 02/923 18 47, факс: 02/923 18 50, e-mail: marketing@prosveta.bg, ЕИК: 131106522, представлявано от Дора Маринкева /по пълномощно рег. № 1273/12.03.2009 г. на Нотариус Ивайло Иванов, № 384 с район на действие Софийски районен съд, упълномощена от Йовка Томова - изпълнителен член на съвета на директорите/, от друга страна

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи и предостави срещу заплащане **учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в подготвителните групи на детските градини на Община Велико Търново, за учебната 2016/2017 година по обособена позиция 3: Учебни помагала, издадени от издателство „Просвета - София” АД**, описани в техническата спецификация, които са неразделна част от договора.

(2) Фактурираните количества трябва да съответстват на количествата, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в заявката.

(3) В общата цена се включват всички разходи по извършване на доставката по чл. 1, за целия период на договора.

(4) Транспортът до мястото на изпълнение на поръчката се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е за негова сметка.

### II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 26.08.2016 г.

(2) Договорът се счита за изпълнен при окончателна доставка на всички учебни помагала, описани в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и предмет на договора и съставяне на приемно - предавателния протокол.

Чл.3. (1) Място на изпълнение на поръчката е съответната Детска градина.

„Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в подготовителните групи на детските градини на Община Велико Търново, за учебната 2016/2017 год. по Обособена позиция 3:  
Учебни помагала, издадени от издателство „Просвета - София” АД”

(2) Приемането и предаването на доставката се изпълнява с подписване на приемо – предавателен протокол от МОЛ на Детската градина и предоставяне на фактура.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение за доставката на учебни помагала в размер на **826,67 /осемстотин двадесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 992,00 /деветстотин деветдесет и два/ лева, съгласно ценовата оферта по техническата спецификация.**

(2) Плащането на заявените количества се извършва с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **30 /тридесет/ дни** след одобряване на фактурата и съставяне на приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни. Фактурирането се извършва със следните данни:

**Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”**

пл. „Майка България” № 2

Ид. № 104587560

МОЛ: Ганчо Карабаджаков

Получател: директорът на съответната детска градина

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, в съответствие със заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в уговорените срокове, при точно спазване на броя, качеството и вида им.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение.

Чл.7. Рискът от случайното погиване или повреждане на учебниците и учебните помагала преминава върху Възложителя от момента на предаването им.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1) да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, без отклонения от договореното;

2) да прави допълнителни заявки на учебници и учебни помагала съгласно предмета на договора. Допълнителните заявки се изпълняват по същия ред.

Чл. 9. След приемане на продукцията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати уговорената цена съобразно клаузите на настоящия договор.

### V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

Чл. 10. Приемането се извършва от писмено упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който проверява количеството и видимото качество на учебниците и учебните помагала в присъствието на упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязани отклонения от съдържанието, дефектни коли или други установени скрити недостатъци.

Чл. 12. В случаите по чл. 11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска замяна на негодните или с недостатъци екземпляри с такива, отговарящи на уговорените изисквания.

„Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в подготвителните групи на детските градини на Община Велико Търново, за учебната 2016/2017 год. по Обособена позиция 3:  
Учебни помагала, издадени от издателство „Просвета - София” АД”

## VI. ГАРАНЦИИ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 13. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя вина не осигури част или цялото количество учебници и учебни помагала в срока по чл. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка за забава в размер на 1% за всеки ден закъснение до датата на действителното предоставяне върху неосигуреното количество учебници и учебни помагала. Неустойката се прихваща при окончателното плащане по настоящия договор.

Чл. 14. (1) В случай на забава от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той дължи неустойка в размер на 1% на ден върху размера на забавеното плащане.

(2) В случай на неприемане в срок на готовата продукция от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той дължи неустойка в размер на 3% от стойността на фактурите за всеки ден забава на приемането.

Чл. 15. В случай че при констатирани недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не ги отстрани в уговорения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 1% от цената на изпълненото с недостатъци за всеки просрочен ден.

## VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.

Чл. 17. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото законодателство на Република България.

Чл. 18. Спорове, възникнали в хода на изпълнението на договора, се решават с писмени споразумения между страните. При непостигане на съгласие спорът се решава от съда по реда на ГПК.

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

Неразделна част към настоящия договор е представената ценова оферта по техническата спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ**  
Кмет на Община Велико Търново

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Павлинка Калбанова  
Гл.счетоводител дирекция ОМДС

Съгласуван с:  
Десислава Йонкова  
Директор на дирекция „Правна”

Надя Петрова:  
Директор дирекция ОСОП

Пенка Игнатова  
Директор на дирекция ОМДС

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За обществена поръчка с предмет: „Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в подготвителните групи на детските градини на Община Велико Търново, за учебната 2016/2017 год. по обособени позиции: Обособена позиция 1: Учебни помагала, издадени от издателство „ВТ-КОМС-Издателство "Слово-Крусев и сие" СД; Обособена позиция 2: Учебни помагала, издадени от издателство „Анубис-Булвест” ООД; Обособена позиция 3: Учебни помагала, издадени от издателство „Просвета - София” АД; Обособена позиция 4: Учебни помагала, издадени от издателство „Изкуства” ЕООД;

ОТ: Просвета - София АД

(наименование на участника)

с адрес: София, Бул. Добрич 45

тел.: 0886857054, факс: 9231850, e-mail: marketing@prosveta.bg

ЕИК/БУЛСТАТ: 131 106 522

Регистрация по ЗДДС: BG 131 106 522

Разплащателна сметка: .....

IBAN сметка: .....

ВІС код на банката: .....

Банка: .....

Град/клон/офис: .....

Адрес на банката: .....

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,**

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в подготвителните групи на детските градини на Община Велико Търново, за учебната 2016/2017 год. по обособени позиции: за Обособена позиция ...3.....

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата в срок.

- 1. **Начин на плащане:** по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка:.....



2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. Предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка при цена (обща стойност), както следва

826,67, осемстотин двадесет и шест л. и 0,67 л., лева без ДДС  
992, седемстотин двадесет и две лева с ДДС

Посочената обща цена е формирана от сумата на единичните цени на отделните учебници и учебни помагала както следва:

№	Учебник/Учебно помагало	Брой комплекти	Ед.цена без ДДС	Ед.цена със ДДС
1.	Комплекти учебни помагала за децата в 3-та Подготвителна група (5-6 г.) за учебната 2016/2017 г. в детските заведения на територията на Община Велико Търново	32	25,833	31,00
2.	Комплекти учебни помагала за децата в 4-та Подготвителна група (6-7 г.) за учебната 2016/2017 г. в детските заведения на територията на Община Велико Търново			

Цената на учебниците и учебните помагала не трябва да надвишава цените, регламентиращи в Постановление № 79 от 13.04.2016г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти.

- Срок за плащане: 30 (тридесет) дни след одобряване на фактурата и съставяне на приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

4. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Посоченото възнаграждение включва: стойността на предлаганите учебници и учебни помагала, опаковката и маркировката им, транспортните разходи, товаро-разтоварни разходи франко седалището на възложителя, дължимите вносни мита, данъци, такси и всички други разходи за изпълнение предмета на поръчката, съгласно техническите изисквания на Възложителя за предлаганите учебници и учебни материали.

Дата 01.06.2016 г.

Подпис и печат: [подпис]