**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Образец № 1** Заявление за участие;

**Образец № 2** Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

**Образец № 3** Техническо предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3, т.1, б.„б-д” от ППЗОП в съответствие с техническото задание и спецификация и изискванията на възложителя;

**Образец № 4** Ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т.2 от ППЗОП

**Образец № 5** Проект на договор

**Образец № 6** Техническа спецификация

Ситуация и примерни функционални схеми на сградите.

***Образец № 1***

Заявление за участие

Настоящото заявление за участие съдържа:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (по Образец);

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. (когато не са налице такива мерки се пише „неприложимо”);

3. За обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Прилагам и списък на документите съгласни чл. чл.47, ал.3 от ППЗОП.

Дата: Подпис:

***Образец № 2***

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ община Велико Търново] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | **„Спешна доставка на 75 броя контейнери за битови отпадъци тип „Бобър” или еквивалентни с вместимост 1 100 литра”** |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [  ] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | []  []  []  [] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образец №3**  **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг на проект „Изграждане на кризисен център за лица”.** | | | |
| Наименование на участника: | | |  |
| ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН  *(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)* | | |  |
| Седалище: | | | |
| – пощенски код, населено място: | | |  |
| – ул./бул. №, блок №, вход, етаж: | | |  |
| Адрес за кореспонденция: | | | |
| – пощенски код, населено място: | |  | |
| – ул./бул. №, блок №, вход, етаж: | |  | |
| Телефон: | |  | |
| Факс: | |  | |
| E-mail адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата: | |  | |
| *(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)* | | | |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт:  *(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)* | | | |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  | | |
|  | | |
|  | | |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  | | |
|  | | |
|  | | |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  | | |
|  | | |
|  | | |
| УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ, | | | |
| 1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг на проект „Изграждане на кризисен център за лица”. | | | |
| 2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на договор. | | | |
| 3. Декларираме, че сме обвързани от предложеното в офертата за срок от ………. месеца считано датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.  *(****Забележка:*** *срокът не може да е по-кратък от 6 /шест/ месеца)* | | | |
| 4. Декларираме, че ще изпълняваме поръчката в съответствие с техническите спецификации и с грижата на добър търговец. | | | |
| 5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. | | | |
| 6. Прилагам заверено копие на пълномощно на лицето:  Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес:  (***Забележка:*** *Попълва се* *когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника)* | | | |
| 7. Прилагам следните изискани мостри:  *(****Забележка:*** *попълва се само ако са изискани мостри)* | | | |
| 8. Декларираме, че разполагаме с необходимият персонал и техника за качественото и срочно изпълнение на дейностите предмет на поръчката, както и че сме в състояние да изпълним всяко едно предложение, направено в настоящата оферта. | | | |
| 9. Декларираме, че не сме свързани лица с други участници в процедурата. | | | |
| 10.Декларираме, че сме в състояние да извършим всички дейности по поръчката преди 31.03.2019 г. | | | |

**Забележка: Участникът декларира горните обстоятелства с подписване на настоящото Техническо предложение и не е необходимо да се прилагат отделни декларации за същото.**

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг на проект „Изграждане на кризисен център за лица” предлагаме следната информация подлежаща на оценка:

При разработване на работния проект ще се ръководим от следната визия за осигуряване на характеристиките на пасивно жилище във връзка с показател В от Методиката: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Забележка: Визията се представя в свободен текст, в нея участника може да представя всяка информация, която смята за релевантна относно постигането на ефекта на пасивно жилище. По-подробни указания за съдържанието на визията се съдържат в Раздели ІІ, т.8 и VI.*

С1 – Срок за разработване на работен проект, считано от денят следващ датата на възлагане от страна на Възложителя до предаването му за изготвяне на доклад за оценка на съответствието от лицето упражняващо строителен надзор и одбрение от Възложителя .… (словом ……………) календарни дни (не по малко от 20 календарни дни).

С2 – Срокът за изпълнение на СМР в месеци, считано от започване на строежа съгласно чл. 157 от ЗУТ, до предаването на обекта на Възложителя с издаване на Акт образец 15 е ……. (словом …………….) календарни дни (не по малко от 240 календарни дни).

Г – Срок за гаранция на извършените СМР, както следва:

1) За конструкцията на сградата включително основата: ………………..(словом) години.

2) За хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда:……………………….. (словом) години.

3) за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по точки 1) и 2):…………………………… (словом) години.

Участникът се задължава да отстранява дефекти възникнали в срока за гаранция в рамките на ………………….. дни от подписване на двустранен протокол.

Забележка: Сборът на сроковете по показатели С1 и С2 не трябва да надхвърля 20 /двадесет/ месеца, колкото е предвиденият срок за дейностите по поръчката в проекта.

Сроковете по показател Г не може да са по-кратки от нормативно установените в: чл. 20, ал. 4, т. 1, 3 и 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за *„Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”*

Задължаваме се да изпълняваме услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, качествено, в срок, при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на възложителя, описани в Техническата спецификация към документацията за участие.

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

Заявяваме, че се ангажираме да изпълняваме обществената поръчка за целия срок на договора.

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(име, фамилия и длъжност на

представляващия участника)

**Образец № 4**

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка**

**с предмет: Избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг на проект „Изграждане на кризисен център за лица”,**

Долуподписаният/ната .............................................................................................................................,

с ЕГН........................, лична карта № ...................., издадена на ................./ ……………….……г. от ......................................................................................................................................................................

в качеството ми на .....................................................................................................................................

*(посочете длъжността)*

на ................................................................................................................................................................,

*(посочете наименованието на участника)*

с ЕИК: ………………………………………….., актуален телефон: ………………………….............

факс: ………………………………….; електронна поща……………………………………………...

Регистрация по ЗДДС: ...................................................................................................................... *(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)*

*Банкова сметка за разплащане, в случай че участникът е избран за изпълнител;*

*Банка: ………………………………*

*IBAN………………………………*

*BIC………………………………*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:Избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг на проект „Изграждане на кризисен център за лица”

По Ц1 – показател представляващ обща цена за изработване на работен проект и упражняване на авторски надзор, включваща всички разходи и за двете дейности представени като обща сума без ДДС (Сумата не може да надхвърля предвидените разходи в проекта в размер на 69112.14 /шестдесет и девет хиляди сто и дванадесет лв. и 14 ст./ лв. без ДДС) предлагаме:

………………………………………………………………………… (словом) лв. без ДДС.

Ц1 се състои от следните цени:

За проектиране: ………………………….. /словом/ лв. без ДДС.

За авторски надзор …………………………/словом/ лв. без ДДС.

По Ц2 – показател представляващ обща цена за извършване на СМР, включваща всички разходи за извършване на строителството и въвеждане на обекта в експлоатация до разрешение за ползване. Представя се обща сума без ДДС. (Сумата не може да надхвърля предвидените разходи в проекта в размер на 1387940.00 лв. /един милион триста осемдесет и седем хиляди деветстотин и четиридесет/ без ДДС), предлагаме:

………………………………………………………………………… (словом) лв. без ДДС.

Желаем да ползваме 35 % (тридесет и пет процента) аванс за извършване на СМР по поръчката.

Посочената цена включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Запознат съм с всички условия, които биха повлияли върху цената на внесеното от мен предложение.

**Подпис и печат:**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_**

**Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образец № 5**

**ПРЕДМЕТ: ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ НА ПРОЕКТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА КРИЗИСЕН ЦЕНТЪР ЗА ЛИЦА”.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**№ BG16RFOP001-1.009-0002-C01-S-…..**

**На основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП**

**1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО,** наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. Даниел Панов – Кмет на Общината и

**2**......................................................................................................, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с ЕИК ............................, със седалище и адрес на управление: ………..................................................., представляван от ...................................., в качеството му на ................................................................

**В изпълнение на Решение №.............../........... г**. на Кмета на Община Велико Търново за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за изпълнение на инженеринг на проект „Изграждане на кризисен център за лица”.**

и открита с Решение №.............../...........г. на Кмета на Община Велико Търново на основание 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки,

днес на дата: ………………. се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни възмездно **„Проектиране и изпълнение на строителство (инженеринг) на кризисен център, състоящ се от две двуетажни къщи на парцели с местонахождение: гр. Велико Търново, жк. „Бузлуджа”, ул. „Драган Цончев“ № 8, УПИ XII , кв. 531- блок 1 и гр. Велико Търново, жк. „Бузлуджа”, ул. „Драган Цончев“ № 6, УПИ X, кв. 531- блок 2” в изпълнение на проект: „Изграждане на кризисен център за лица“ по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020.”** по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. «б» от Закона за обществените поръчки.

**(2)** Предметът на договора включва изпълнение на следните дейности:

* 1. разработване на работен проект за изграждане на две двуетажни къщи, представляващи кризисен център, съгласно Техническо задание и спецификация, представляваща Приложение № 1 и неразделна част от настоящия договор, включително съгласуване на проектите със съответните контролни органи и експлоатационни дружества в случаите, в които се изисква.

б. Осъществяване на авторски надзор при условията на техническото задание и спецификация.

в. Изпълнение на строителство съгласно разработения работен проект и в съответствие с техническата спецификация, относимите нормативни разпоредби и уговореното в този договор.

**(3).** Дейностите по ал. 2 започват да се изпълняват след възлагане чрез Възлагателно писмо от страна на Възложителя.

**ІІ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.(1)** Работният проект следва да бъде изготвен, съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от дейностите, предписани за изпълнение и посочени в Приложение № 1 към настоящия договор.

**(2)** Проектът следва да бъде придружен с подробни количествени сметки съгласно изискванията на Техническите спецификации. В обяснителните записки към проекта следва подробно да бъдат описани необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение.

**(3)** Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи.

**Чл. 3. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни строително-монтажните дейности по изграждане на сградите посочени в чл. 1, в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл.163а от ЗУТ.

**(2)** Строителните и монтажните работи трябва да бъдат извършени със строителни материали, съоръжения и оборудване, които да отговарят на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (обн. ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г.).

**(3)** Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Чл. 4. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да доставя само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложени в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство и съобразени с изискванията на техническите спецификации на поръчката, неразделна част от договора.

**(2)** Всяка доставка се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

**III. ФИНАНСИРАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 5.** Настоящият договор се сключва във връзка с изпълнение на проект: **„Изграждане на кризисен център за лица”** **по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.009-0002-C01.**

**IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 6.(1)** Общото възнаграждение по договора е **………………..лв**. (словом…………………………………………) без ДДС, **…………………….. лв**. (словом………………………………………) с ДДС и включва цената за изпълнение на дейностите по чл. 1 за сградите, посочени в настоящия договор и съгласно Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора. Общото възнаграждение е образувано от следните суми:

- цена за работен проект - ………….. лв. (словом ………………………) без ДДС или …………….. лв. (словом: ………………….) с ДДС,

-цена за авторски надзор - **…………..** лв. (словом …………………….) без ДДС или **…………** лв. (словом ……………………) с ДДС;

- цена за СМР - ……………. лв. (словом ………………………………) без ДДС или ……………….. лв. (словом …………………………..) с ДДС**.**

**(2)** Цената по ал. 1 не подлежи на промяна.

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по издадена фактура със следните данни:

**ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Адрес: гр. В. Търново,

Пл. „Майка България” № 2

Ид. № 000133634

Ид. № по ЗДДС: BG000133634

МОЛ: инж.Даниел Панов

Получател: Жоро Ковачев

(3) Сумите, се изплащат както следва:

- Плащане за разработен и съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи работен проект. Извършва се до 30 дни след представяне на валидна фактура (с реквизитите по чл. 15, т. 24), и след изготвяне на Комплексния доклад, от избрания от общината Консултант, одобрение на работния проект от Главния архитект на общината и издадено Разрешение за строеж.

- Aвансово плащане в размер на 35% /тридесет и пет/ от стойността за СМР по чл.6, ал.1. Същото е дължимо в срок от 10 дни след представяне на оригинална фактура и гаранция за авансово плащане. Същите се представят след одобряване на работния проект и влизане в сила на разрешението за строеж. Формата на гаранцията е съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Гаранцията за авансово плащане обезпечава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служи за възстановяване на извършените авансово плащания при неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При констатирано неизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за авансово плащане и да упражни другите си права, съгласно договора на изправна страна срещу неизправна страна. При неизпълнение на което и да било задължение по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да получи обратно направеното от него авансово плащане.

- Сума равна на 60% от стойността на строителството като в нея се включва стойността на аванса (приспада се авансовото плащане), както и съответния процент от сумата за извършване на авторски надзор се заплаща след завършване на груб строеж до ниво кота било и на двете сгради. Извършеното се удостоверява с подписване на двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя или техни представители.

- Сума равна на 30 % от стойността на строителството, като в нея се включва и заплащането за извършване на авторски надзор се заплаща след приключване на СМР след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15). Заплащането се извършва до 30 дни след представяне на валидна фактура ведно с всички други необходими документи.

- Окончателно плащане на остатъчната сума от 10% за СМР се извършва в 30 дневен срок след въвеждане на обекта в експлоатация.

- В случаите, когато са констатирани недостатъци, дължимата сума се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 дневен срок след отстраняването им.

Плащанията се извършват по банков път на сметка:

Банка:……………………………

IBAN сметка:…………………...

BIC код:…………………………

**Чл. 8.(**1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за вложени материали и/или извършени работи ако е налице:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от техническите спецификации на поръчката, офертата на изпълнителя, техническата документация, в това число от работен проект; от договора; от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;

3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци;

4. Влагане на неподходящи и/или некачествени материали;

(2) Ако при приемане на отделни работи, представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или лицето, осъществяващо инвеститорския контрол и лицето осъществяващо строителен надзор констатират недостатъци, до отстраняването им ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи дължимата сума за тях. Задържането на сумата не е забава за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не влече последици поради просрочване на плащането.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за работи, неприети с подписване на протокол за тяхното извършване, поради това, че същите не отговарят на необходимото качество и/ или е налице отклонение от работния проект за обекта и / или материалите не са съгласувани с осъществяващия инвеститорски контрол и осъществяващия строителен надзор или са констатирани други несъответствия.

(4) При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(5) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(6) При констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/ неизпълнението и степента, в която те засягат работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се посочва стойността на дължимото възнаграждение след приспадане на неизпълнението и/или обременената с недостатъци работа. При забава или друго неизпълнение, се посочва периода на просрочването и / или естеството на неизпълнението.

(7) При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда по- горе.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си съвместно с подизпълнител/и, посочен/и в офертата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.

(9) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по ал. 9.

(11) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(12) Разплащанията по ал. 11 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(13) Към искането по ал. 12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(14) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 11, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(15) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(16) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(17) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(18) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 17.

(19) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(20) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(21) Не е нарушение на забраната по ал. 20 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**V. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9.(1)** Срокът за разработване на работен проект, считано от денят следващ датата на възлагане от страна на Възложителя до предаването му за изготвяне на доклад за оценка на съответствието от лицето упражняващо строителен надзор и одбрение от Възложителя .… (словом ……………) календарни дни.

**(2)** Срокът за изпълнение на СМР в месеци, считано от започване на строежа съгласно чл. 157 от ЗУТ, до предаването на обекта на Възложителя с издаване на Акт образец 15 е ……. (словом …………….).

**(3)** Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след получаване на писмена покана от Възложителя.

б/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи. При необходимост от авторски надзор на обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя устна и/или писмена покана изпратена чрез куриер, по факс или по електронна поща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден е необходимо уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектанта изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва да упражнява авторски надзор след започване на СМР съгласно ал. 2.

**(5)** Срокът за завършване на работите по ал. 2 трябва да е не по-късно от 31.03.2019 г. (три месеца преди приключване на проекта).

**Чл. 10. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работния проект за сградите ведно с всички съгласувателни и разрешителни документи от съответните компетентни органи, който проект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява чрез свой представител.

**(2)** В срок до 15 (петнадесет) работни дни след получаване на проектите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ становище, в което отбележи одобрението си или да го уведоми в писмен вид за отказа си да  
даде одобрение, както и причините за това и поправките, които изисква.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква промени на работния проект, когато това не би довело до промяна на цената за извършване на проектирането/СМР

**(4)** В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не одобри проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ нанася необходимите промени в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя и го предоставя отново за съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(5)** За доказване на одобрението и приемането от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работен проект, страните съставят протокол. Протоколът е основание за пристъпване към започване на изпълнението на СМР, наред с условията по ЗУТ и подзаконовата уредба в областта на строителството.

**(6)** Сроковете, свързани с задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно проектирането спират да текат в следните случаи:

1. Срокът не тече при необходимост от съгласуване или одобряване на предварителни начални разработки или проектна част, за времето на съгласуването, одобряването;

2. Срокът не тече при бездействие на орган и/или администрация, ако действието е от значение за започване или реализиране на изпълнението;

3. Срокът не тече при възникване на непредвидено обстоятелство, за което страните са подписали констативен протокол, за чийто непредвиден характер страните са съгласни и влияе на започването или реализирането на изпълнението;

4. Срокът не тече за времето на забавянето, заради преработване на вече готови фази или части от проект/и, наложени от промени в нормативните актове, регулиращи съответната материя;

**(7)** Срокът се продължава след съгласуването и/или одобряването и/или изпращането на писмени указания (забележки, пропуски, допълнения или препоръки) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако има такива или след извършване на необходимото действие от орган или администрация, обуславящо започването и/или реализацията на изпълнението или след отпадане на непредвидените обстоятелства или след отпадане на друго препятствие по ал.6.

**(8)** Обстоятелствата по ал. 6 и ал.7 се документират чрез двустранно подписан протокол между страните.

**Чл. 11.** Приемането на строителните и монтажните работи, както и приемането и пускането в експлоатация на сградите се извършва, след подписване на всички необходими образци на документи от Наредба № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Чл. 12.** За целите на чл. 7 от договора, представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери и подпише, респ. коригира и предоставените му за преглед Протокол за установяване завършени видове строителни и монтажни работи /предишен акт обр. 19/ и придружаващите го документи за качеството на вложените материали в срок до 3 (три) работни дни от датата на представянето им. Количествата подлежат на доказване.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения при изпълнение предмета на договора:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури, в съответствие с условията на настоящия договор, административно, организационно и друго необходимо съдействие за реализиране на договора.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури и упълномощи свой квалифициран служител при изпълнение на договора, който да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да подписва документите по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 (пет) дневен срок от датата на сключване на договора, както и при всяка следваща промяна, за името и длъжността на упълномощеното лице.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта, посочен в чл. 1 за целия срок на действие на Договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицето, което ще бъде консултант по смисъла на ЗУТ и ще упражнява строителен надзор, както и лицето упражняващо инвеститорски контрол.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде обратно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ един комплект, одобрена и съгласувана проектна документация за изпълнение на строителните и монтажните работи.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме и заплати изпълнението, ако то е в рамките на договореното с настоящия договор и отговаря на законовите изисквания.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора да осигури строителен надзор съгласно разпоредбите на ЗУТ.

**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права при изпълнение предмета на договора:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на изпълнение на отделните проектантски и строително-монтажни дейности, влаганите материали и етапите на изпълнение, без с това да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му да определи допълнителен срок за изпълнение на задължението.

3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни всички видове и/или количества работа предвидени в работния проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не ги заплаща.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при установяване на недостатъци, при приемане на резултата от строително-монтажни и довършителни работи, да поиска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в допълнително уговорен между страните срок.

5.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно справките/протоколите за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя: ……………………..,  ЕИК: ………………., със седалище и адрес на управление: ……………………………., представлявано от ………………………………. Вид на дейностите, които ще изпълнява подизпълнителят: …………………………………………….

8. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя преводно нареждане или друг платежен документ, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на договора

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения при изпълнение предмета на договора:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички срокове за изпълнение така, както са уговорени в Договора и приложенията към него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава за одобряване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работния проект за сградите по чл. 1, в 5 (пет) екземпляра на хартиен и един екземпляр на електронен носител във чертожен формат за графичната част и във формат WORD или EXCEL – текстовата част. При основателни възражения по проектната документация от страна на Възложителя, предявени в сроковете предвидени в този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

3. Ако някоя от институциите, пред които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване на проекта по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен незабавно и за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта съобразно дадените от съответната институция указания.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури необходимите технически и човешки ресурси за реализиране на договора в уговорените в него срокове и с качество на изпълнението отговарящо на изискването на техническите спецификации и нормативнат уредба.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на мероприятия и строително-монтажните работи да използва качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на Техническите спецификации, Закона за техническите изисквания към продуктите, БДС, проектната документация и техническите спецификации, като при поискване трябва да представя съответните сертификати и декларации за съответствие.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи всички свързани с изпълнението на договора рискове до момента на редовното предаване на цялата изработка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на акт обр. 15.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря в пълен размер за трудовата безопасност и здравословните условия на труд на работниците и служителите си по време на строително - монтажните работи и осигурява тяхното снабдяване със средствата за охрана на труда.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи и упълномощи свой квалифициран представител, който да следи за изпълнението на дейностите предмет на договора и да отговаря за контактите с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на срока за изпълнение, както и за всяка промяна, която може да повлияе върху изпълнението на договорените задължения.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, след изпълнение на строително-монтажните работи, да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 2 (два) комплекта екзекутивна документация.

11. За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на поръчката, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на работите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря при никакви обстоятелства и по каквато и да била причина за щети или вреди причинени на персонала или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през време и поради изпълнение на дейностите. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема искания за компенсиране или за увеличение на плащането във връзка с такива щети или вреди. Единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност спрямо трети лица, включително отговорност за вреди или щети от какъвто и да било вид, понесени от тях през време и поради изпълнението на дейностите.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми изпълнителя на инвеститорския контрол и осъществяващия строителния надзор, за началото на изпълнение на възложената работа.

15. Разпорежданията на изпълнителя на инвеститорския контрол и осъществяващия строителния надзор са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва видовете работи качествено и в технологичните срокове за съответните видове работи и по указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определени от него лица.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага качествени и подходящи материали при извършване на възложената работа.

18. Невъзложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ строително- монтажни работи не подлежат на заплащане.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава ако настъпят обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното, да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от три работни дни от узнаването с цел прекратяване на договора.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на материалите, използвани при изпълнение на работата, сертификати, удостоверяващи съответствие със стандарти за системи за управление на качеството, доказателства за квалификация на персонала, извършващ възложената работа.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не предоставя на други лица и организации информация, която е получил или му е станала известна при и по повод изпълнението на обществената поръчка. Изключения от това правило са допустими само при условията на настоящия договор.

22. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за извършване на работите е задължение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството на използваните от него материали. Когато използваните за изпълнение на обществената поръчка материали са некачествени или неподходящи за качествено изпълнение на работите, в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да подмени материалите с качествени. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни това задължение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати или развали договора с последиците предвидени в него.

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури необходимата механизация и оборудване за извършване на видовете работи по договора.

24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативната програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация в това число и в интернет, трябва да съдържа следното заявление: *„Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на кризисен център за лица” който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*.

25. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва: за период от 3 години, считано от датата на приключване и отчитане на Оперативната програма.

26. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯвсички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

27. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, възникнали преди или по време на изпълнение на договора, които биха могли да засегнат неговата независимост и обективност при изпълнение на поръчката.

28. Информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯза възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

29. да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за извършване на одити от страна на одитиращи институции, достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично­правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТследва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение.

30. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място.

31. Да поддържа валидна застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 ЗУТ.

32. Съгласуването по чл. 2, ал.3 е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права при изпълнение предмета на договора:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да възлага извършването на определени дейности, във връзка с осъществяването на договора, на трети лица (подизпълнители) само ако същите са посочени като такива в офертата му или ги замени по реда и при условията на ЗОП.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи дължимото му възнаграждение в срока и при условията на настоящия договор.

**VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 17.** Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 4,5 % (четири цяло и пет на сто) от общата стойност на договора. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

1. парична сума по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново:BG97SOMB91303324758001,BIC КОД:SOMBBGSF;

2. банкова гаранция в оригинал, безусловна и неотменима, със срок на валидност задължително с 2 месеца по-дълъг от срока за изпълнение на договора, след този срок изпълнителят се задължава да учреди нова банкова гаранция или да използва някой от другите способи за да е налице сума обезпечаваща гаранционния срок съгласно чл. 18 ал. 3. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали същата е върната или не. Банковата гаранция за изпълнение трябва да съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на Възложителя в срок от 3 раб. дни сумата в размер, представляващ ГИ, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане ГИ или за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Същата трябва да отговаря на следните условия:

а) Застрахователната сума да е равна на сумата на гаранцията;

б) Да е учредена в полза на Възложителя;

в) Застрахователната премия да е платима еднократно при сключване на застраховката.

г) Срокът на застраховката следва да се равен или по-дълъг от срока за изпълнение на договора;

д) Изпълнителят при необходимост се задължава да представи нова полица или да удължи срока на представената за да спази условието на буква „г”.

**Чл. 18**.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща/освобождава - 40 % от първоначалната гаранция за изпълнение след завършване на груб строеж до ниво кота било и на двете сгради. Извършеното се удостоверява с подписване на двустранен протокол между Изпълнителя и Възложителя или техни представители. Освобождаването става до три дни след писмена заявка от Изпълнителя, в която се посочва актуална сметка за връщане на сумата или представяне на анекс към банкова гаранция, с който се намалява обезпечената сума.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща/освобождава 40 % от първоначалната гаранция за изпълнение след завършване на строежа съгласно Глава единадесета от ЗУТ и въвеждането на сградите в експлоатация. Връщането става по реда на ал. 1.

(3) Остатъкът от 20 % се задържа за срок от една година. След изтичането на този срок сумата се освобождава при условие, че е доказано, че сградите отговарят на клас за енергопотребление „А”. Доказването се извършва, като се сравнят направените изчисления в проекта с реалното потребление за една година. В случай, че не се докаже съответствието Възложителят задържа остатъка от гаранцията за изпълнение.

(4) Гаранцията по ал. 3 може да бъде върната заедно със сумата по ал. 2, ако Изпълнителят предостави подходящо обезпечение.

(5) В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица или банкова гаранция за срока по ал. 3 и сума равняваща се на тази по ал. 3.

(6) Във всички случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване, докато не изтече и последният срок посочен в ал. 3. /*Прилага се в случаите когато застрахователната полица се издава за една година*/

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (*копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии*). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

(8) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той може да спре/задържи/ плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я представи в друга форма.

(9) В случай, че не са налице дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването. Ако към този момент има дължими суми от страна на Възложителя към Изпълнителя гаранцията за изпълнение се удържа от тях.

(10) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е налице друго основание да я задържи.

(13) При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение – гаранцията не се възстановява, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси и дължимите по договора неустойки.

(14) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването й се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването й или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да промени формата на представената от него гаранция за изпълнение, съгласно разрешените форми в ЗОП.

1. **ГАРАНЦИОННИ И РЕКЛАМАЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл. 19. (1)** Гаранционният срок за извършените СМР е:

А) конструкцията на сградата включително основата: ………………..

Б) хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда:………………………..

В) за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по букви А) и Б):……………………………

**(2)** Гаранционният срок за всяка сграда започва да тече от датата на въвеждането й в експлоатация.

**Чл. 20. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в писмен вид да извести ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали дефекти. Претенциите трябва да съдържат подробно и добре обосновано описание на случая и актуалните искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В писмената рекламация се посочва датата на преговорите, на която ще се обсъди основателността на рекламацията, срока и начинът за нейното отстраняване. Рекламацията трябва да бъде изпратена в срок до 10 дена от установяване на дефекта.

**(2)** Основателността на претенцията се установява на определената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ среща чрез двустранно подписан констативен протокол.

**(3)** В случаите на неправомерен отказ да се отстранят възникналите дефекти, както и при необосновано забавяне на отсраняването, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да отстрани дефектите сам. Тези действия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не освобождават ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението му за гаранционна поддръжка. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи за отстраняването на дефектите, както и претърпените щети и пропуснатите ползи от забавеното отстраняване.

**Чл. 21.(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява дефектите в срок от …………..дни от датата на събитието по чл.20, ал.2. Стойността на възстановителните работи е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен, ако дефектите са породени или възникнали вследствие на непреодолима сила, действия и/или бездействия на трети неупълномощени лица, както и при неправилна експлоатация на монтираните и модернизирани съоръжения и инсталации.

**(2)** Задълженията по предходната алинея запазват действието си при промяна на собствеността на обекта.

**(3)** Всички щети понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, некачествено строителство, неизпълнение на норми, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 22***.***(1)** Договорът се прекратява с изпълнение на поетите от страните задължения.

**(2)** Договорът се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, в което се посочва срок за изпълнение на задълженията, след който договора ще се смята за развален. Неизправната страна, заплаща дължимите поради неизпълнението неустойки и/ или обезщетения в срок и по начин определен от изправната страна или същите се удържат от изправната страна от дължими към неизправната страна суми;

3. с писмено предизвестие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако настъпят обстоятелства, които поставят ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение.

4. на основанията предвидени в договора и/или в предвидените в закона случаи;

5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено предизвестие, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените до момента на прекратяването качествено извършени работи и приети по надлежния ред;

6. с писмено предизвестие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител без да декларира това в офертата си или замени подизпълнител без да са налице условията по чл.8, ал.18 от договора или не изпълни друго задължение по договора във връзка с подизпълнителя. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение, респ. упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП ако се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата или поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС. При прекратяване в тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора за обществена поръчка когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

9. Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по [чл. 4](apis://Base=NARH&DocCode=41091&ToPar=Art4&Type=201) от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или подизпълнителя договора се прекратява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, като не се дължи нито връщане на гаранцията за участие, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва. При представена банкова гаранция, респ. застрахователна полица ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражни правата по нея.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие и с последиците предвидени в договора в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълнява задълженията. Неизпълнението се установява с констативен протокол от лицето осъществяващо строителен надзор и лицето осъществяващо инвеститорски контрол на обекта, в който се отчита и действително извършеното. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на неусвоените авансово получени суми, ако такива са получени в писмено определеният от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата по гаранцията за авансово плащане.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно, договора и да иска връщане на неусвоени авансово предоставени средства, в случай на предоставени такива, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата по гаранцията за авансово плащане, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност или е в процес на преобразуване, които обстоятелства могат да застрашат изпълнението на настоящия договор.Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ престане да отговаря на изискванията на ЗОП. Обемът на изпълнените работи се установява с констативен протокол, подписан от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицето осъществяващо инвеститорски контрол и строителен надзор.

**(5)** При прекратяване на договора поради неизпълнение или по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение, да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение, или да се възползва от правата си по застраховката, независимо от удържаните или дължимите до този момент неустойки.

**(6)** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ прекрати едностранно договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на неусвоени авансово получени суми по договора, при получени такива, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата по гаранцията за авансово плащане. Едностранното прекратяване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не го освобождава от заплащане на дължимите, съгласно договора неустойки.

**Чл. 23.**В случай, че договора бъде прекратен преди приключването на дейностите по чл. 1, ал. 2, б. „в” от договора, страните подписват констативен протокол за степента на действително изпълнените работи. Констативният протокол служи като доказателство за степента на действителното изпълнение.

**Чл. 24.** При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълненото до момента от предмета на договора.

1. **ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 25.(1)** При неизпълнение на задълженията си по отношение на сроковете по чл. 9, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора, за всеки просрочен ден.

**Чл. 26.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители, както и за привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си съвместно със подизпълнител/и, посочен/и в офертата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение. В случай на използване на подизпълнител/и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение.

**Чл.27 (1)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от уговореното в този договор или ако извършени работи имат недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по свой избор да иска:

1. поправяне на изработеното без заплащане в даден от него подходящ срок;

2. заплащане на разходите, необходими за поправката;

3. съответно намаление на възнаграждението;

**(2)** Ако отклонението или недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за уговореното или подразбиращото се предназначение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора с последиците предвидени в него.

**(3)** В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на възнаграждение и на заплащане на цената на осигурените от него материали и дължи връщане на авансово получените суми, при получени такива. Отделно от това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права, съгласно договора и приложимото законодателство като изправна страна срещу неизправна страна.

**(4)** В хипотезата на чл. 18, ал.3 изпълнителят дължи и неустойка в размер на 7% от стойността на СМР, както е посочено в чл. 6, ал. 1.

**Чл.28(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали този договор и преди срока за завършване на СМР, с последиците на чл.28, ал.3 ако установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при извършване на възложените работи се отклонява съществено от уговореното в този договор, ;

2. извършва възложените работи с много ниско качество;

3. влага некачествени или неподходящи материали;

**XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 29.** В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидимо и/или непредотвратимо обстоятелство от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, тя е длъжна в 7- дневен срок писмено да уведоми другата страна за това.

**Чл. 30.** Наличието на непреодолима сила подлежи на потвърждаване от съответен компетентен орган.

**Чл. 31.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което с била налице непреодолимата сила.

**Чл. 32.** Когато непреодолимата сила продължи повече от 45 дни, всяка отстраните може да поиска договорът да бъде прекратен, като отношенията между двете страни се уреждат по реда на чл. 23 от договора.

1. **КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**Чл. 33.** Всички документи, съобщения и др. книжа, както и комуникациите между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Велико Търново

Адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2

Факс: 062/ 619 251

тел.:

E-mail:

Банка: ………………………

IBAN:………………………..

BIC: ………………………..

Лице, отговарящо за реализирането на договора, инвеститорски контрол е:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:………………………….

Адрес: ……………………………………..

Телефон: телефон ………………..; факс: ……………………..

E-mail: ……………………..

Банка: ………………………

IBAN:………………………..

BIC: ………………………..

Лице, отговарящо за реализирането на договора е: ………………………………….

**XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 34.**Страните се задължават да действат добросъвестно и изключително в интерес на постигането на целите на договора.

**Чл. 35. (1)** Всички спорове по настоящия договор се решават от страните с подписване на писмени споразумения между тях.

**(2)** В случаи, че не бъдат постигнати такива споразумения, споровете между страните по настоящия договор, включително и споровете, породени или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване на договора, се решават в съответствие със действащото законодателство на Република България, като спора се отнася пред компетентния съд град Велико Търново.

**Чл. 36.** Страните са задължени да опазват професионалните, служебни и търговски тайни на всяка от тях, станали им известни във връзка с изпълнението на договорните условия.

**Чл. 37.** Неразделна част от договора са приложенията, упоменати в него:

Приложение № 1 към договора – „Технически спецификации”.

Приложение № 2 към договора – „Техническо предложение” на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3 към договора – „Ценово предложение” на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор и приложенията към него се изготвиха и подписаха в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Технически спецификации

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Инженеринг – „Изграждане на Кризисен център за лица" по ОП „Региони в растеж „ 2014-2020" , Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие"

Подобект 1:`Кризисен център за лица, блок 1, ул. „Драган Цончев", УПИ XII, кв. 531

Подобект 2: Кризисен център за лица, блок 2, ул. „Драган Цончев", УПИ X, кв. 531 жк. „Бузлуджа", гр. Велико Търново

Обществената поръчка се реализира със средства по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020, във връзка с реализация на проект: „Изграждане на Кризисен център за лица" по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие”. Средства за реализиране на видовете строително-монтажни работи /СМР/ ще бъдат предоставени на Община Велико Търново след подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Управляващият орган по ОПРР и бенефициента Община Велико Търново. Действителните СМР за изпълнение предмета на поръчката започват след подписване на Протокол образец № 2 за откриване на строителна площадка и даване на строителна линия.

**1.** **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА**

Основен приоритет на Оперативна Програма Региони в Растеж 2014 - 2020 г. е устойчивото и интегрирано градско развитие. Устойчивото и интегрирано градско развитие е идентифицирано като фактор за устойчив икономически растеж в Националната програма за реформи 2011-2015 г. (основен документ, отчитащ макроикономическото развитие на България и постигане целите на Стратегия Европа 2020 г.). Устойчивото и интегрирано градско развитие е идентифицирано като важна част от ключов приоритет 3 „Постигане на устойчиво, интегрирано регионално развитие и използване на местния потенциал” и във втория основен документ за развитие на България до 2020 г.: Националната програма за развитие „България 2020”.

В тази връзка основно предизвикателство пред Община Велико Търново до 2013 г. беше разработването на интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР), включващ пакет с готови проекти за реализация от 01.01.2014 г., в рамките на изпълнение на ОПРР 2014-2020 г. ИПГВР представлява съвкупност от свързани във времето и пространството проекти, действия и инвестиционни намерения, които се прилагат в определени градски зони за въздействие. Той интегрира политики и обединява разнородни участници за тяхното съвместно провеждане, като допринася за реализация на визията и стратегията за развитие на града, респективно конкретни приоритети на развитието, определени в действащите стратегически документи. В рамките на идентифицирани зони за въздействие – зони с преобладаващ социален характер, зони с потенциал за икономическо развитие, зони на публични функции с висока обществена значимост, се предвижда да бъдат реализирани конкретни проекти в рамките на ИПГВР. Предмет на настоящата обществена поръчка е реализация на единот тези проекти.

**2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ЗА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Предвижда се изграждането на „Кризисен център за лица" в гр. Велико Търново, състоящ се от две отделни сгради, разположени в два имота, частна общинска собственост на община Велико Търново. Имотите са незастроени.

ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

„Кризисен център за лица" е обект от резидентен тип, в който ще се предлага комплекс от социални услуги на хора, пострадали от насилие, трафик или експлоатация, както и хора без дом. В него потенциалните потребители ще бъдат настанявани временно, за срок до 6 месеца - една от целите на центъра е през време на пребиваването си в него те да получат индивидуална подкрепа и социално-психологическа или правна помощ от квалифицирани специалисти, а също уют и битови удобства в максимално близка до домашната комфортна среда.

Задача на „Кризисен център за лица" е подобряването или формирането у потребителите на умения за социално включване, индивидуална и групова работа за интегрирането им на трудовия пазар и участието им в обществения живот.

„Кризисен център за лица" ще бъде разположен в две отделни сгради, разположени близо една до друга в жк. „Бузлуджа", гр. Велико Търново с общ капацитет 30 потребители. Във всяка сграда са предвидени всички помещения, зони и околни пространства със съответното оборудване и обзавеждане, необходими за пълноценното функциониране на обекта и за създаване на удобна, уютна и естетична среда за неговите ползватели.

Сградите и дворните пространства отговарят на изискванията на Наредба № 4 /01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания и други нормативни актове свързани със строителство и благоустройство на територията.

Категорията на строежите ще бъде определена след изготвянето на инвестиционните проекти за обектите.

**Ситуационно решение:**

За нуждите на „Кризисен център за лица" гр. Велико Търново са предоставени два имота частна общинска собственост - УПИ X и УПИ XII, кв. 531, намиращи се на ул. „Драган Цончев" , ж.к. „Бузлуджа". Площта на имотите е съответно: УПИ X, кв. 531 - 1219 кв. м и УПИ XII, кв. 531 - 1968 кв. м. Във всеки от тях ще се изгради по една сграда с капацитет за 15 потребители, ще се предвидят минимум по две паркоместа, площадки и алеи с твърда настилка, парково обзавеждане за спорт и отдих, озеленяване.

Към документацията е приложен одобрен от главния архитект на гр. Велико Търново чертеж-ситуация на двата имота, изготвен въз основа на Виза за проектиране, издадена на 20. 07. 2016 г. В ситуацията са указани подходите към сградите от ул. „Драган Цончев", разположението им в северозападната част на имотите - максимално близо до застроителната линия и оформянето на възможно най-големи югоизточни дворни пространства. Достъпът до паркоместата също е откъм улицата.

Формата на сградата, ориентирането й спрямо световните посоки и оформянето на дворното пространство на всеки от обектите са условни и могат да бъдат променени или доразработени в инвестиционния проект след аргументирано становище от Изпълнителя.

Предвижда се изграждането на ограда с височина 2,2 m по цялата граница на всеки от имотите. Към улицата и към по-голямата част от дворното пространство оградата ще бъде ажурна, стабилна, със стоманобетонови основи и цокъл и стоманобетонови или стоманени носещи колони между които се монтират декоративни ажурни пана. Част от имота може да бъде ограден с масивна плътна ограда. По част от оградата се предвижда декоративно озеленяване.

**Обемно-пространствено решение:**

Предвижда се двете сгради на „Кризисен център за лица" да бъдат самостоятелни и независими една от друга, с изчистен общ стил, но не с еднакви фасадни решения. Архитектурният им облик ще бъде спокоен и съвременен, съответстващ на предназначението им и в хармония с околната среда.

С оглед на по-икономичното и ефективно прилагане на мерките за енергийна ефективност за постигане на пасивна къща, а също и за осигуряване на по-голямо дворно пространство, за всяка от сградите ще се търси възможно най-компактно обемно-пространствено решение.

**Функционално решение:**

Предвижда се сградите да бъдат проектирани и изградени като пасивни къщи. В тази връзка архитектурното оформление на сградите, използваните материали за ограждащите конструкции, климатизацията и въздухообмена следва да са изпълнени така че да осигуряват максимално оползотвояване на топлинните печалби от слънцегреене през зимния период, а през летните месеци да се предвидят засенчващи устройства или други пасивни и активни мерки за охлаждане на помещенията.

Всяка от сградите на Кризисния център е развита на два етажа, свързани с масивна вътрешна стълба. Представеното планово решение позволява лесно ориентиране и удобен достъп до отделните зони и помещения на клиентите на центъра, както и постоянното им наблюдаване от страна на персонала. Всички спални помещения, дневни и трапезарии са разположени към благоприятните посоки - юг, изток, югоизток, югозапад и запад.

На партерния етаж са разположени помещенията за общо ползване от всички обитатели - дневна, зала за арт/трудотерапия, приемна, медицински кабинет, свързани визуално и формално кухня и трапезария, кабинет за индивидуална работа на специалистите с лицата и др., необходимите за сградата сервизни и инсталационни помещения, а също и стаи със санитарен възел за обитатели с увреждания. В съответствие с Наредба № 4 /01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания всички коридори на партера и вратите на помещенията за общо ползване са с широчина, позволяваща лесно придвижване с инвалидна количка.

На второто ниво се разполагат повечето спални помещения - за един, двама или четирима обитатели (в съответствие със Заданието за проектиране) и достатъчен брой бани с тоалетни към тях, дневен кът или помещение за събиране на малка група хора, стаи за почивка на персонала, кабинет за социалните работници и всички необходими сервизни и складови помещения. На спалните помещения за обитателите да се осигури изход на балкон или тераса.

Към документацията са приложени чертежи, представляващи примерни функционални схеми на двете сгради на Кризисния център, които отговарят на Заданието за проектиране на Възложителя.

Плановото решение, представено в документацията не е задължително и може аргументирано да бъде променено с цел постигане изсикванията за „пасивна къща“ и подобряване на функционалността при спазване на всички относими закони и разпоредби

**3. РАЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ.**

Изготвянето на работен проект за нуждите на строителството се възлага на екип от правоспособни проектанти.

Работните проекти следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количество-стойности сметки по приложимите части.

Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки Работните проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране. Тези документи се осигуряват от проектанта.

С работния проект:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР, удовлетворяващи заданието, а именно изграждане на две сгради, представляващи „Кризисен център за лица“;
2. се осигурява възможност за ползването му като документация за изпълнението на строителството;
3. се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

**ОБХВАТ НА УСЛУГАТА**

Работният инвестиционен проектследва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

**Изпълнителят следва да представи съгласуван с експлоатационните дружества Работен Инвестиционен Проект за изграждане на сградите, в следния обхват:**

**3.1. Част АРХИТЕКТУРНА;**

**3.2. Част КОНСТРУКТИВНА**

**3.3. Част** **ЕЛЕКТРО**

**3.4 Част ОВК**

**3.5. Част ВиК**

**3.6. Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ**

**3.7. Част паркоустройство и озеленяване**

**3.8. Геодезия**

**3.9 Част** **ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**

**3.10.** **Част ПБЗ**

**3.11 Част ПУСО**

**3.12.Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ** – количествени сметки по частите на проекта за видовете СМР, обобщена количествена и количествено-стойностна сметки за видовете СМР.

**4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО**

* + В инвестиционния проект следва да се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изиквания към продуктите (ЗТИП).
  + Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на строителните дейности по обекта.
  + Проектно-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа, с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Законите за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за проектантска правоспособност и застраховки.
  + Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от Възложителя. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.
* Одобряване на Работния проект и издаване на Разрешение за строеж ще се извърши от общинска администрация след представяне на съгласувана с всички необходими експлоатационни дружества и инстанции техническа документация и оценено съответствие, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ. Оценката за съответствието се извършва от лицето извършващо строителен надзор.
  + Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на строителството.
  + Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след получаване на писмена и/или устна покана от Възложителя.

б/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи. При необходимост от авторски надзор на обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя устна или писмена покана изпратена чрез куриер, по факс или по електронна поща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден е необходимо уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектанта изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

**5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА КРАЙНИТЕ ПРОДУКТИ**

- Работният проект следва да се представи в пет екземпляра на хартиен и един екземпляр на електронен носител в чертожен формат за графичната част и във формат WORD или EXCEL – текстовата част.

- упражняване на авторски надзор - до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване, включително изготвяне на екзекутив.

**6. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И АВТОРСКИ НАДЗОР.**

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за всеки обект в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР Изпълнителя ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работен проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на обекта ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

* + Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите, обекти по проекта:

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Строежът трябва да бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

* + отделяне на отровни газове;
  + наличие на опасни частици или газове във въздуха;
  + излъчване на опасна радиация;
  + замърсяване или отравяне на водата или почвата;
  + неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
  + наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложени в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

*Доставката на оборудване, потребяващо енергия, трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.*

* + Мостри на строителните продукти, предоставяне на информация на потребителите, чрез етикети, информационни листове и технически каталози от производителите.

Това е всяка техническа документация, която позволява да се установи достоверността на съдържащата се в етикета и информационния лист информация.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

* + Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентите органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

* + Изисквания относно опазване на околната среда.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

* + Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

* + Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

**7. АВТОРСКИ НАДЗОР**

**Изпълнителят, ще упражнява** авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта.

Авторският надзор ще бъде упражняван след устна или писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

* Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
* Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
* Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
* Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

**8. КОНКРЕТНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПОЛЗВАНИТЕ СТРОИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ И МАТЕРИАЛИ:**

Сградите ще се изпълнят със стоманобетонова масивна конструкция - плочи, шайби, греди, колони и ивични основи, без сутерен. Всички външни стени са от керамични тухли, топлоизолирани с подходяща топлоизолация от екструдиран пенополистирол или плочи от минерална вата с изчислена дебелина за достигане на по-благоприятен от коефициента на топлопреминаване изискван в Наредба № 7 от 2004 за енергийна ефективност на сгради. Фасадните стени отвън може да са изпълнени с минерална мазилка или каменна/керамична облицовка или комбинация от тях.

Покривът е скатен с дървена или стоманобетонова конструкция и покритие от керемиди. Покривът се допуска да бъде и с друга форма ако това е необходимо за „пасивна сграда“.

Фасадните прозорци се изпълняват от дограма с PVC или алуминиев профил с прекъснат термомост и с троен стъклопакет с термостъкла. Да се предвидят слънцезащитни съоръжения.

Вътрешните преградни неносещи стени също се изпълняват от керамични тухли. Около ВиК и ОВК инсталационни пакети да се предвиди полагане на подходяща звуко и топлоизолация. Звукоизолация да се предвиди по стенни и/или подови повърхности, когато са между спални помещения и такива, в които се генерира шум.

Алеите и площадките в дворното пространство се изпълняват от материали, възпрепятстващи хлъзгането (коеф. мин. R10) висока износоустойчивост.

Оградата е със стоманобетонови основи и цокъл и стоманобетонови или стоманени носещи колони между които се монтират декоративни ажурни пана или се запълват с тухлена зидария, покрита с мазилка (на плътните участъци)

**9. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕДУЦИРАНЕ НА РЕЖИЙНИТЕ РАЗХОДИ ЗА ЕНЕРГИЯ И ВОДА ПО ВРЕМЕ НА ЕКСПЛОАТАЦИЯТА НА ОБЕКТА - ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТ „ПАСИВНА СГРАДА":**

Мерките за реализирането на пасивна сграда изискват по-голяма първоначална инвестиция при изграждането на обекта, но водят до значителни икономии на енергия и вода в дългосрочен план и са задължителни при проектирането и изпълнението на „Кризисен център за лица", гр. Велико Търново.

Икономия на вода - инсталирането на резервоар с инсталация за събиране па дъждовна вода и/или отработена и пречистена битова вода, с която да се поливат тревните площи ще доведе до нулев разход на питейна вода за поливане. Водата от резервоара може да се използва и за промиване на тоалетните, което значително ще намали потреблението на питейна вода за битови нужди. Икономия на енергия :

- използване на енергоспестяващо LED осветление в интериора и в екстериора на сградите;

- инсталиране на фотоволтаична система, което ще доведе до намаляване на разходите за осветление и отопление в сградите;

- монтиране на акумулаторни батерии с дълъг живот за периоди без достатъчна слънчева светлина.

- целогодишно осигуряване на топла вода от слънчеви колектори (допуска се възможността през зимния период водата да се дозагрява с конвенционални източници на топлина);

- монтиране на инсталация за локално отопление и охлаждане - термопомпа с коефициент COP min 3.5, която да функционира при външна температура -20° С без използването на допълнителни енергийни източници.

- инсталиране на високоефективна рекуперативна вентилационна система с минимален ефект на рекуперация 85 %, която също да функционира при външна температура -20°С без използване на допълнителни енергийни източници;

- да се монтират сензори за автоматично регулиране на слънцезащитните съоръжения;

- в проекта за енергийна ефективност да се предвидят изолации и дограми с коефициент на топлопреминаване по-благоприятен от предвидения в Наредба №7 от 2004 за енергийна ефективност на сгради

**10. НОРМАТИВНА РАМКА**

Изпълнението на поръчката следва да се извършва в пълно съответствие с правилата на Оперативна Програма „Региони в Растеж“ 2014 -2020 г. и всички указания и изисквания на отговорните за управление на дейностите органи на Програмата.

Техническите условия за изпълнение на процедурата са в съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ) и приложимите подзаконови актове към ЗУТ, регламентиращи строителните дейности.

При изпълнение на дейностите, изпълнителят следва да спазва стандартите БДС EN ISO 9001:2008/2015 за управление на качеството или еквивалент.

Следва да се имат предвид следните документи, с приоритети по реда на представянето:

* 1. Разпоредбите и изискванията на Оперативна Програма Региони в Растеж 2014 -2020 г.
  2. Закон за обществените поръчки, и Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки.
  3. Закон за устройство на територията.
  4. Подзаконови актове по прилагането на ЗУТ, регламентиращи строителния процес.
  5. Общински нормативни разпоредби.
  6. Договор за изпълнение на обществената поръчка
  7. Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи.

**11. НОРМАТИВНА БАЗА**

При изпълнение на договорите трябва да бъдат стриктно съблюдавани разпоредбите на следните нормативни документи (списъкът не е изчерпателен):

* Стратегия за устойчиво енергийно развитие на Община Велико Търново 2015 – 2020;
* Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Велико Търново;
* Транспортната политика на общината - определена в Проект „Интегриран градски транспорт на Велико Търново“;
* Закон за обществените поръчки;
* Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
* Закон за устройство на територията
* Закон за енергийната ефективност
* Закон за техническите изисквания към продуктите
* Закон за здравословни и безопасни условия на труд
* Закон за управление на отпадъците
* Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;
* Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
* Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
* Наредба № РД-02-20-8/2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
* Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
* Наредба № Із-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми при осигуряване при пожар;
* Наредба № 3/09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
* Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електро-монтажните работи;
* Наредба № 8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на техническите проводи и съоръжения в населени места;
* Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр.89 от 2012 г.;
* Други действащи нормативни актове, съгласно публикуван Списък на МРРБ на действащата към момента нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството , имащи отношение към предмета на поръчката.

**12. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Място за изпълнение на поръчката е територията на гр. Велико Търново – Кризисен център за лица, блок 1, ул. „Драган Цончев", УПИ XII, кв. 531, Кризисен център за лица, блок 2, ул. „Драган Цончев", УПИ X, кв. 531 жк. „Бузлуджа", гр. Велико Търново.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка e както следва – максимум 20 месеца от подписването на договор с Изпълнител, но не по-късно от 31.03.2019 г.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи приключва с издаване на Акт образец 15.

**Финансирането е със средства по проект„Изграждане на кризисен център за лица”** **по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие” на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.009-0002-C01.**

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Ситуация и примерни функционални схеми на сградите.

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)