



РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА

5300-2659-8 / 02.08.17

ДО ЕТ „СТОРУМ – СТОЯН КЮЧУКОВ”**ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО****УЛ. „БЪЛГАРИЯ” №36****ТЕЛ.: 062/630561, 0888416886****E-MAIL: STORUM@ABV.BG****Лице за контакти: Моника Кючукова**

П О К А Н А

За участие в процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл. 18, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

На основание чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 1, предложение второ от ЗОП, и във връзка с Решение за откриване на процедура на Кмета на Община Велико Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в договаряне без предварително обявление с предмет: **„Доставка на нова професионална самоходна косачна машина с косилен апарат за нуждите на ОП „Зелени системи”, гр. Велико Търново”**.

Възложителят възлага поръчката чрез процедура на договаряне без предварително обявление след като откритата процедура с предмет **„Доставка на машини и оборудване за нуждите на ОП „Зелени системи”, гр. Велико Търново, по обособени позиции:**

Обособена позиция №1: Доставка на нова професионална самоходна косачна машина с косилен апарат;

Обособена позиция №2: Доставка на употребяван автомобил „пикап” - открит, съгласно техническа спецификация;

Обособена позиция №3: Доставка на самоходна специализирана (мултифункционална) техника (втора употреба),

с уникален номер в РОП: 00073-2017-0022 е била прекратена за позиция №1 с Решение №РД 24-58 от 14.07.2017 г. на основание чл. 110, ал. 1, т. 2, предл. II-ро от ЗОП, а именно Възложителят прекратява обособена позиция №1: **Доставка на нова професионална самоходна косачна машина с косилен апарат с мотивирано решение, поради това, че всички оферти са неподходящи по смисъла на §2, т. 25 от ДР на ЗОП.**

I. Предмет на поръчката, включително количество:

1. Предметът на поръчката е **„Доставка на нова професионална самоходна косачна машина с косилен апарат за нуждите на ОП „Зелени системи”, гр. Велико Търново”,** съгласно Решение за откриване на процедура на Кмета на Община Велико Търново за възлагане на обществена поръчка.

Прогнозни количества: **доставка на 1 (един) брой нова професионална самоходна косачна машина с косилен апарат.**

2. Описание на предмета:

ISO 9001:2008 Сертификат N Q030304
ISO 14001:2004 Сертификат N 23285
ISO 27001:2005 Сертификат N 23285

Предметът на обществената поръчка обхваща доставка на 1 (един) брой нова професионална самоходна косачна машина с косилен апарат за нуждите на ОП „Зелени системи“, гр. Велико Търново, с характеристики подробно описани в Техническата спецификация – *Приложение №6*, част от поканата.

3. Прогнозна стойност. Финансиране. Плащане.

3.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е **21 666,67 (двадесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лв. и 67 ст.) лева без ДДС;**

Ценово предложение, надвишаваща посочената прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова предложение се отстранява от участие в процедурата.

3.2. Условия и начин на финансиране – съгласно утвърдения бюджет на Община Велико Търново.

3.3. Плащане - Стойността на извършената работа ще се отчита и приема с двустранно подписан протокол между представители на Възложителя и Изпълнителя по доказани действителни количества и по предложените единични цени на видовете доставки. Плащането се извършва до 30 (тридесет) дни след издаване и приемане на фактурата, въз основа на протокол, доказващ количеството и качеството на извършената работа.

4) Начин на доставките – съгласно условията на проекта на договора за обществената поръчка.

II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:

1. Основания за задължително отстраняване:

Участникът следва да отговаря на следните условия:

1.1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
 3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:
 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
 9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на горепосочените условия.

Участниците (обединението; партньорите в обединението; подизпълнителя, третото лице) са длъжни да представят в ЕЕДОП необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Информацията се попълва в част II „Информация за икономическия оператор“, раздел А. Информация за икономическия оператор, част „Идентификация“ и раздел Б. Информация за представителите на икономическия оператор.

Представената информация, трябва да посочва лицата, които представляват участника, *лицата които са* членовете на управителни и надзорни органи *на участника* и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи*).

Представената информация трябва да позволява извършване на идентификация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП на действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица).

Ако не е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър или е посочен, но чрез публикуваните по партидата на съответното лице от данните и документите не може да бъде изведена необходимата информация за целите на

идентификацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, участникът декларира в ЕЕДОП действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица), като по възможност посочва уеб адрес или орган или служба, издаващи удостоверителни документи или линк, ако декларираните обстоятелства са достъпни по електронен път.

Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договор представя Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). Декларацията се представя по образец, съгласно Приложение №2 – Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП към ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари. Представянето на декларацията не е необходимо, когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и чрез публикуваните по партидата на съответното лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията.

Условието, че Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно: е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Участник, за когото са налице основания **за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка** по т. 1.1, т. 1.2, т. 1.3, т. 1.4; т. 1.5; т. 1.6 и т. 1.7 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Относно обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността

си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Условието се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП за подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП за третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към

обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

При подаване оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни

собственици, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

5. участници, които са свързани лица.

„Свързани лица” са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§1, т. 13 „Свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§1, т. 14 „Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участник, за който е налице някое от следните обстоятелства се отстранява от участие в процедурата:

1. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок или представения отговор на участника е постъпил след крайния срок, определен от комисията;

2. Представената оферта и след предоставена възможност по реда на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП не отговаря на обявените условия в тази документация: не е представен някой от изискваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, както и когато представените документи са непълни или не е представена информация, изисквана съгласно документацията за участие и съгласно ЗОП.

3. Посочени са условия в офертата в противоречие с одобрените в документацията за участие;

4. След предоставена възможност по реда на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, участникът не е декларирал, липсата на определени обстоятелства или не всички лица, за които има изискване да декларират липсата на определените обстоятелства са го направили или не е поел с техническото си предложение, изискан от възложителя ангажимент;

5. Ако участникът не отговори след отправено до него писмо от комисията на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП; Ако участник или негов управител, респективно член на управителните и/или надзорни му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния и/или надзорен орган, декларира неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата;

7. Комисията предлага за отстраняване участника от участие в процедурата, ако направи предложения с противоречие с условията на проекта на договор. Участник, който в

методологията си на работа направи предложения в противоречие с условията на проекто-договора или документацията не се оценява и се отстранява от участие;

8. Участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата. Отстранява се от участие участник, който постави в методологията си или някъде другаде в офертата, по-неизгодни условия или такива в противоречие с условията на проекта на договор;

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Критерии за подбор.

Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност – Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние - Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

Критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности:

1) Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка“ се разбира: „Доставка на нова професионална самоходна косачна машина с косилен апарат“ – Дейност по изпълнение на производство и/или доставка на нова косачна машина - 1 (един) брой.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил най-малко 1 (една) доставка с предмет и обем, идентична или сходна с тази на обществената поръчка, за последните три години от датата на подаване на офертата.

За доказване на изискването участниците представят списък на доставката/ите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (тази информация се попълва в **Част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП**), заедно с доказателство за извършената/ите доставка/и.

Забележка към т. 1): За удостоверяване на съответствие с поставените изисквания към техническите и професионални способности в офертата си участниците представят ЕЕДОП, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга, когато е приложимо.

Възложителят не изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка, когато е приложимо.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. (Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие).

5. Изисквания към документите:

5.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

5.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за изпълнение на такива функции.

5.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

5.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

5.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала“.

5.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

6. Изисквания за изготвяне на офертата.

6.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 6 (шест) месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на офертите.

6.2. Офертата съдържа техническо и ценово предложение. Участникът представя и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

6.3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6.4. Офертата се изготвя на български език.

6.5. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.6. Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

6.7. Техническото предложение следва да съдържа всички изискуеми документи, съгласно приложенията към поканата за поръчката.

6.8. Ценовото предложение се представя в съответствие с *Приложение №4* към поканата.

6.9. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

7. Съдържание на офертите (съгласно раздел IV. и V. от ППЗОП).

7.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

7.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с посочени данни за: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Участниците **надписват опаковката на офертата**, съгласно примера по-долу:

| |
|--|
| Оферта за обществена поръчка с предмет: |
| |
| |
| За позиция..... |
| <i>(посочва се ако процедурата е по позиции)</i> |
| Наименование на участника: |
| ЕИК на участника |
| Наименование на участниците в обединението, когато е приложимо и ЕИК на участниците в обединението:..... |
| |
| Адрес за кореспонденция с участника: град: |
| Пощенски код....., Улица....., вх. ... № ет.... |
| Телефон: факс: |
| Електронна поща за кореспонденция |
| Лице за контакти: |
| |
| |
| „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”. |

Препоръчително: Участникът следва да постави печат върху зоната за залепване на опаковката и/или да се подпише.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри”**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“
УЧАСТНИК(Посочва се наименованието на
участника)
ЗА ПОЗИЦИЯ: (Посочва се ако поръчката включва
позиции).

Препоръчително: Участникът следва да постави печат върху зоната за залепване на плика и/или да се подпише

Внимание! Извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

7.3. съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

7.4. Офертата на участниците в настоящата процедура следва да съдържа:

7.4.1. Документите по чл. 39, ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 3 от ППЗОП (заявление за участие):

1). Документ по чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП: **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Приложение №2**;

1.1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. *В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП **или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП** и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за

извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, **чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП**. В този случай възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията протокола/доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Участниците са длъжни да представят в ЕЕДОП необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите,

които заемат.

Информацията се попълва в част II „Информация за икономическия оператор“, раздел А. Информация за икономическия оператор, част „Идентификация“ и раздел Б. Информация за представителите на икономическия оператор.

Представената информация, трябва да посочва лицата, които представляват участника, *лицата които са* членовете на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи).

Представената информация трябва да позволява извършване на идентификация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП на действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица).

Ако не е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за търговския регистър или е посочен, но чрез публикуваните по партидата на съответното лице от данните и документите не може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, участникът декларира в ЕЕДОП действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица), като по възможност посочва уеб адрес или орган или служба, издаващи удостоверителни документи или линк, ако декларираните обстоятелства са достъпни по електронен път.

Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договор представя Декларация по чл. 6, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). Декларацията се представя по образец, съгласно Приложение №2 – Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП към ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари. Представянето на декларацията не е необходимо, когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за търговския регистър и чрез публикуваните по партидата на съответното лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.2). Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва в **част III „Основания за изключване“**, че спрямо него не са налице основания за отстраняване, както следва: в **раздел А от ЕЕДОП** - по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, в **раздел Б от ЕЕДОП** - по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП и в **раздел В** – по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

В **част III, Раздел Г от ЕЕДОП**, участникът декларира липсата или наличието на

обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, които имат характер на **национално основание за изключване**.

В част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: *„Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?“* и дават своя отговор, като маркират съответно **ДА** или **НЕ**.

1.3. В ЕЕДОП в **част III, Раздел Г от ЕЕДОП**, участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва: че за представявания от него: участник, съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (посочва се вярното) не са налице условия, възпрепятстващи участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки, съгласно ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Съгласно чл. 3, т.8. от ЗАКОН за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици: На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено: участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

В част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: *„По отношение на Икономическия оператор налице ли са обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“* и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**.

Това се декларира, освен от участника и от:

- всяко трето лице по смисъла на чл.65, ал.4 от ЗОП (трети лица са лицата, на чийто капацитет участникът се позовава за доказване на съответствие с критерии за подбор).
- от всеки подизпълнител.
- от всеки от съдружниците в обединението и от обединението, в случай, че участник е обединение.

1.4. Участникът в **ЕЕДОП в част III, Раздел Г от ЕЕДОП**, посочва във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, че не е свързано лице с участник по позицията в процедурата.

В част III, буква „Г“ от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: *„Икономическият оператор свързано лице ли е по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП с друг участник в обществената поръчка (обособената позиция)“* и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**.

В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че посоченото е невярно, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща позиция по процедурата. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условието се прилага отделно за всяка от обособените позиции. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.

„Свързани лица” са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§1, т. 13 „Свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§1, т. 14 „Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва в **част III „Основания за изключване”**, че спрямо него не са налице основания за отстраняване, както следва: в **раздел А от ЕЕДОП** - по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, в **раздел Б от ЕЕДОП** - по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП и в **раздел В** – по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представява участника (икономическия оператор).

2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на

техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“. Участниците посочват информация относно подизпълнителите и вида и частта (процентно изражение) от поръчката, който ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива в част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

2). Документи по чл. 39, ал. 2, т. 2 от ППЗОП: **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо;

3). Документи по чл. 39, ал. 2, т. 3 от ППЗОП: **Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП**, когато е приложимо.

7.4.2. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (Приложение №3), съдържащо:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата - същият започва да тече от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата и не може да бъде по-кратък от **6 (шест) месеца**;

- Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или ако представи оферта със срок, съответстващ на изискванията на документацията, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

Към Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП се прилага: документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Копие на пълномощното на лицето, подписващо офертата с нотариална заверка на подписа на упълномощителя – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

В техническото си предложение, участниците представят декларация в свободен текст, че в едноседмичен срок от подписване на договора ще представят доказателства за разполагане с оторизиран сервиз на територията на град Велико Търново.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които

е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Предложението за изпълнение на поръчката за обществената поръчка трябва да се изготви в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и по Приложение №3.

Към техническото предложение изпълнителят следва да приложи проспектни и/или каталожни материали и/или снимков материал, техническа документация, и други релевантни материали за предлаганата техника, удостоверяващи нейното съответствие с изискванията на възложителя.

Препоръчително е Техническото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП с приложенията към него да се приложат като последни документи.

7.4.3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - Приложение №4.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В плик с надпис „Предлагани ценови параметри” се прилага ценовото предложение по Приложение №4, съдържащо предложението на участника относно показателите с парично изражение.

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри” трябва да отговаря на предварително обявените условия и Приложение №4 „Ценово предложение” за обществената поръчка.

Условия, с които участниците следва да се съобразят при изготвяне на ценовото предложение.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

2. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС.

3. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

4. Участниците представят **цена за 1 (един) брой доставка в обхвата на обществената поръчка.**

Забележка: *Участниците, които не са регистрирани по ЗДДС посочват крайна цена.*

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката или във връзка с показателите с парично изражение. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или с предложенията по други показатели с парично изражение ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

!!! Участник, на който информацията в плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Посочената цена/възнаграждение трябва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Заплащане се извършва за действително извършени доставки по начин, отразен в проекта на договор към настоящата документация за обществена поръчка.

Получените стойности се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Плащането се извършва в срок посочен в договора след фактурирането, въз основа на двустранно подписан протокол.

За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури.

7.5. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката, Когато, няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в ЕЕДОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за постите от третите лица задължения. **Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.**

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможността се прилага и за третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за третите лица, ако има такива.

Участниците посочват информацията относно участието на трети лица за

изпълнение на поръчката в Част II, раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

7.6. Информация относно използването на подизпълнители.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и частта (процентно изражение) от поръчката, който ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива. В този случай **преди сключване на договор** те трябва да представят доказателство за постите от подизпълнителите задължения.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;

„Договор за подизпълнение“ е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП, а именно:

- доказателства, че подизпълнителя отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него не е налице основания за отстраняване от процедурата;

- в случай на замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка доказателства, че са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

Върху „общата запечатана непрозрачна опаковка” участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес, наименованието на процедура с надпис: „Оферта за обществена поръчка с предмет: „Доставка на нова професионална самоходна

косачна машина с косилен апарат за нуждите на ОП „Зелени системи“, гр. Велико Търново“.

Върху общата запечатана непрозрачна опаковка не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ №2, в срока, определен за подаване, посочен в поканата.

Участникът следва да посочи в офертата си: банков код, банкова сметка и банката, с която работи.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

Възложителят може да изиска от класирания участник да удължи срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

8. Начин и срок за представяне на офертите.

Офертата и придружаващите я документи се представят в общата запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ №2.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа в „Център за услуги и информация на гражданите“ в административната сграда на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ №2, до **07.08.2017 г.**

Оферта, подадена по пощата или с куриер, следва да бъде получена при възложителя Община Велико Търново, в срока, определен за подаване на офертата, посочен в поканата, в противен случай тя не се разглежда.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден от деловодството на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ №2.

До изтичане на срока за подаване на офертите участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, и има право да представи само една оферта.

Участникът в процедурата е длъжен в процеса на провеждането ѝ да уведоми възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

III. Критерии за възлагане на поръчката и показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест, и методика за комплексна оценка на офертите:

Обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане: **най-ниска цена.**

Методика за оценка.

Максималният брой точки, които може да събере един участник са 100 (сто) точки. Участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

Оценката на участниците се определят от Ц - Предложената цена за доставка на 1 бр. нова професионална самоходна косачна машина с косилен апарат.

Най-доброто предложение, което предлага най-малък бюджетен разход (най-ниска цена), получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$$Ц = \frac{Ц_{min}}{Ц_n} \times 100, \text{ където:}$$

Ц_{min} е най-ниската предложена цена за доставка на 1 бр. нова професионална самоходна косачна машина с косилен апарат, а Ц_n е предложената цена от n-тия участник за доставка на 1 бр. нова професионална самоходна косачна машина с косилен апарат.

IV. Място и дата за провеждане на преговорите:

Преговорите ще се проведат в град Велико Търново, в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново, пл. „Майка България“ №2 на 08.08.2017 г., от 11:00 часа.

V. Други изисквания на възложителя:

1. Срок и място за изпълнение на поръчката.

1.1. Срок на изпълнение на поръчката:

Максималният срок за изпълнение на поръчката, предмет на този договор е 30 (тридесет) календарни дни.

1.2. Мястото на изпълнение: База на ОП „Зелени системи“ в град Велико Търново, ул. „Опълченска“ №77.

2. Гаранции. Условия и размер.

Изпълнителят предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора за обществената поръчка.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер 5% от стойността му без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Гаранцията по т. 1 се внася чрез депозит на парична сума по сметка на Община Велико Търново в „Общинска банка“ АД - ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF.

Гаранцията по т. 2 се представя в оригинал, като може да се използва Приложение №7 от настоящата документация. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да съдържа следните задължителни условия:

1. Банковата гаранция трябва да е безусловна и неотменима, трябва да е със срок на валидност задължително с **30 (тридесет) дни** от срока за изпълнение на договора. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.

2. Банковата гаранция за изпълнение съдържа **неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на Възложителя в срок от 3 (три) работни дни** сумата в размер, представляващ гаранцията за изпълнение, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане гаранцията за изпълнение или за упражняване на правата по банковата гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.

Гаранцията по т. 3 трябва да е сключена в полза на Община Велико Търново, като покритите рискове трябва да включват всички форми на неизпълнение, предвидени в проекта на договор.

Размера на застрахователната сума трябва да е равен по размер на сумата, представляваща 5% от стойността на договора.

Дължимата застрахователна премия следва да бъде уговорено да се плаща еднократно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователна полица за срок най-малко с **30 (тридесет) дни по-дълъг** от срока на договора. Всяка нова полица се представя в оригинал на Възложителя в 7-дневен срок преди изтичане на срока на предходната. При неизпълнение на това задължение, дължимата за подновяването сума се удържа от дължими към изпълнителя плащания. В случай, че не са налице такива, изпълнителят дължи сумата по гаранцията за изпълнение в 7-дневен срок от прекратяване на договора.

За застрахователя по полицата трябва да възниква неотменимо задължение за плащане към Възложителя при настъпване на неизпълнение по договора от изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Условия на гаранцията за изпълнение на договора:

Задължение за представяне на гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора възниква **само за участника, определен за изпълнител**. Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% от стойността на договора**.

Част от гаранцията за изпълнение - 40% ще бъде възстановена, респ. върната на Изпълнителя след приемане на доставката и подписване на Приемо-предавателния протокол, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

За останалата част от гаранцията за изпълнение – 60% Изпълнителят осигурява на възложителя валидна банкова гаранция или застрахователна полица или гаранцията за изпълнение в парична форма до изтичане на гаранционния срок и която се възстановява, респ. връща след изтичането им.

Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция или застрахователна полица за изпълнение, преди частичното освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по договора размер на гаранцията.

Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на договора.

Възложителят определя, че 60% от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

3. Основания за прекратяване на процедурата:

3.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертата не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или е неподходяща;
3. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
4. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
5. офертата, която отговаря на предварително обявените от възложителя условия, надвишава финансовия ресурс, който той може да осигури;
6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
7. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Определяне на изпълнител и сключване на договор.

4.1. Окончателни решения по процедурата.

Процедурата може да завърши с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

4.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- 1). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно: преди сключването на договор за обществена поръчка да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и

третите лица, ако има такива.

2). представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договор представя Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). Декларацията се представя по образец, съгласно Приложение №2 – Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП към ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари. Представянето на декларацията не е необходимо, когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и чрез публикуването по партидата на съответното лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията.

4.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор; не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата. В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10.

5. Неуредени въпроси.

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

6. Достъп и контакти.

Възложителят осигурява пълен достъп до поканата и образците за подготовка на офертата на Профила на купувача - <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/509>.

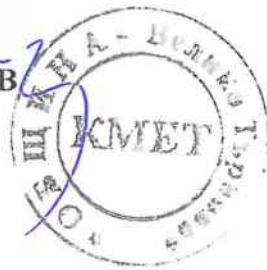
Лица и телефони за контакт: Надя Петрова – директор на дирекция ОП в Община Велико Търново, телефон: 062 619 228; Милена Курдова - главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново, телефон 062 619 229.

Адрес, на който може да се получи допълнителна информация: Община Велико Търново, град В. Търново, пл. „Майка България“ №2.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявление с опис на приложените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – *Приложение №1*
2. ЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – *Приложение №2;*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - *Приложение №3;*
4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - *Приложение №4;*
5. Проект на договор - *Приложение №5;*
6. Техническа спецификация - *Приложение №6;*
7. Банкова гаранция за изпълнение на договор (има само примерен характер) – *Приложение №7.*

ИНЖ. ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ПАНОВ
Кмет на Община Велико Търново



Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.