



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОБ-¹⁸..... от 11.08.2017 г.

Възложител: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00073

Адрес: гр. Велико Търново, пл. Майка България № 2

Лице за контакт: *Надя Петрова; Павел Христов; Невена Върбанова*

Телефон: 062 619 228; 062 619 403; 062 619 231

E-mail: mop_vt@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[] Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:

[] Строителство

[] Доставка

[X] Услуги

Предмет на поръчката:

„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново, по приложен списък“

Кратко описание:

Извънгаранционната абонаментна поддръжка на компютърна техника, сървъри, периферни и мултифункционални устройства включва: първоначален преглед, опис, ежемесечна профилактика и сервизиране, възможност за доставка на всички необходими резервни елементи, блокове и възли, след изтичане на срока на гаранционната им поддръжка – в обхвата на абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на компютърна техника и периферни устройства.

Точният брой на пълните и частични работни места, които се възлагат за извънгаранционна поддръжка следва да бъде актуализиран след извършване на първоначален опис от Изпълнителя на обществената поръчка.

При възникване на необходимост Възложителят може да възлага извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на допълнителни бройки и обекти, свързани с обекта на поръчката по цени, съгласно офертата на определения за изпълнител.

Изпълнителят, по време на изпълнението на договора е длъжен да спазва: указанията на Възложителя, заедно с техническата спецификация на поръчката, както и всички нормативни актове, касаещи извършване на възложеното.

Договорът се сключва за срок от 1 /една/ година. Ако преди изтичане на този срок бъде достигнат прага по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП – 70 000.00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС договорът се прекратява предсрочно. В стойността от 70 000 лв. са включени и разходи, които Община Велико Търново може да възлага по аналогична дейност, като всичките заедно не следва да надхвърлят посочената стойност.

Място на извършване:

Обекти, намиращи се на територията на Община Велико Търново.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 8 000 BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): [] Да [X] Не

Изисквания за личното състояние:

1. От участие в настоящата обществена поръчка се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на поръчката. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП за отстраняване се прилагат и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на горните основания за отстраняване в част III, раздел А, Б, В и Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Тъй като обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК имат характер на **национално основание за изключване**, участниците декларират липсата или наличието им в **Част III, Раздел „Г“** от ЕЕДОП, като в дясната част от полето вписват текста: „*Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което го представлява според документите му за регистрация, окончателна присъда за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?*” и дадат своя отговор, като маркират съответно **ДА** или **НЕ**.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

При подаване на офертата участникът следва да декларира липсата на основания по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС в **част III, Раздел „Г“** от ЕЕДОП (дясна част), като впише текста: „*По отношение на Икономическия оператор налице ли са обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в*

юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици” и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**.

В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

3. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица.

При подаване на офертата участникът следва да декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, че **не е свързано лице с друг участник в поръчката. В част III, Раздел „Г” от ЕЕДОП (дясна част), участникът следва да впише текста: „Икономическият оператор свързано лице ли е по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП с друг участник в обществената поръчка”** и да даде своя отговор, като маркира съответно **ДА** или **НЕ**.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Икономическо и финансово състояние - Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участниците трябва да разполагат с технически персонал от минимум 2 /двама/ специалисти за изпълнение на поръчката, които да притежават опит минимум от 2 /две/ години в областта на дейностите по предмета на поръчката (дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации).

3.1.1. За доказване съответствие с изискването, посочено в т.3.1. участникът следва да декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, в който посочва образователна и професионална квалификация на лицата - **Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.** Тук участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- данни за документа за придобито образование;
- професионална компетентност на лицето;
- роля на лицето в изпълнението на дейности от поръчката;
- професионален опит в години;

3.2. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

3.2.1. За доказване на съответствието с изискването на т.3.2, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): списък на услугите, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, датите и получателите в **Част IV, Раздел В, 16.** При подаване на офертата, съответствието с изискването се декларира само в ЕЕДОП. Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга по смисъла на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му

служебно известни.

* За идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации.

* За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка се приема извънгаранционно обслужване на поне 150 броя устройства (компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства и/или сървъри), като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.

3.3. Участникът следва да разполага с минимум 1 /един/ автомобил за обслужване на техниката на Възложителя, предмет на обществената поръчка.

3.3.1. За доказване на съответствието с изискването на т. 3.3, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): инструментите, съоръженията и/или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП – **Част IV, Раздел В, т.9** с посочване марка, модел и основание, на което разполага с автомобила.

* На етапа на подаване на офертата за удостоверяване на съответствие с критериите за подбор в офертата си участниците представят ЕЕДОП, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

* Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

* При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е приложимо ЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

* Преди сключване на договор Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се предоставят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е комплексната оценка „К”, на базата на която се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на комплексна оценка „К”:

$K = C \times 60 \% + S \times 40 \%$, където:

Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника. При оценяването се взема предвид получената обща сума от предложените единични цени от участника (сбор от единичните цени за всички видове устройства). Преценява се най - изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най - малък бюджетен разход. Предложението, съдържащо най-ниска цена получава 100 т., а всяко следващо по - малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100,$$
 където, C_{min} е най-ниската сборна единична цена за всички видове устройства при абонаментно обслужване на техниката на всеки три месеца, а C_n е сборната единична цена за всички видове устройства при абонаментно обслужване на техниката на всеки три месеца, предложена от n-тия участник.

Забележка: Абонаментната такса се формира по следния начин: посочените от участника в Ценовото предложение – Образец № 4 единични цени за обслужване на конкретен вид устройство, дължими на всеки три месеца, се умножават по броя на подлежащите на обслужване устройства. Формирана по този начин, абонаментната такса за обслужване на техниката на Възложителя, дължима на всеки три месеца, не следва да надвишава общ размер от 2000,00 лв. без ДДС.

С – Предлаган срок за реакция и за отстраняване на възникнали повреди при извънгаранционно абонаментно обслужване

$C = C1 \times 50\% + C2 \times 50\%$, където

C1 – подпоказател за предлаган срок за реакция;

C2 – подпоказател за предлаган срок за отстраняване на възникнали повреди.

C1 - Срок за реакция - /изпращане на компетентно лице в обекта на Възложителя/ за констатиране на възникналия проблем - предложеният срок следва да бъде в часове и да се изчислява от момента на уведомяване от представител на Възложителя. Като предложеният от участника срок за реакция следва да бъде не по-кратък от 1 час и не по-дълъг от 5 часа от уведомяването от представител на Възложителя.

**Забележка: В случай, че част от срока за реакция е изтекъл до края на работния ден на Възложителя, останалата част от срока ще изтече на следващия работен ден.*

Максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за реакция за констатиране на възникнал проблем. Участниците посочват срока задължително в цяло число.

$C1 = \frac{C1 \min}{C1 n} \times 100$, където **C1 min** - е най - краткия предложен срок за реакция (в часове) от уведомяването от представител на Възложителя, а **C1 n** – е предложението от n-тия участник срок за реакция (в часове) от уведомяването от представител на Възложителя .

Забележка: В срокът за реакция участникът следва да включи времето за:

- приемане на обаждането по телефон от представител на Възложителя до Изпълнителя за възникнала повреда на устройство;
- времето за пристигане на Изпълнителя на указаното място;
- времето за констатиране на повредата.

C2 – Срок за отстраняване на възникнали повреди - максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за отстраняване на възникнали повреди на техниката /в работни дни/. Участниците посочват срока задължително в цяло число.

Предложеният срок не може да бъде по-кратък от 1 работен ден и по-дълъг от 10 работни дни.

Най - доброто предложение, което съдържа най - кратък предложен срок за извършване на различни ремонти от подадената заявка /в работни дни/, получава 100 т., а всяка следваща оценка се определя по следната формула:

$C2 = \frac{C2 \min}{C2 n} \times 100$, където **C2 min** - е най - краткия предложен срок за отстраняване на възникнали повреди от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя (в работни дни), а **C2 n** – е предложението срок за отстраняване на възникнали повреди от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя (в работни дни), предложен от n-тия участник.

Забележка: В срокът за отстраняване на възникналите повреди участникът следва да включи и времето за:

- поръчване на резервна част (ако е необходимо);
- пристигането на резервната част (ако е необходимо);
- отстраняване на самата повреда;

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели и

подпоказатели ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по – изгодни предложения, преценени в реда посочен чл. 58, ал.2, т.1 и т.3 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 21.08.2017 г. Час: 17:00 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: 29.09.2017 г. Час: 17:00 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 22.08.2017 г. Час: 11:00 ч.

Място на отваряне на офертите:

В административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, заседателна зала. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти, на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП срокът ще бъде удължен с най-малко три дни. За наличие на последното обстоятелство ще бъде публикувана информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти в профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/513>.

Оферта следва да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие, в т.ч опис на документите и информация, съдържащи се в офертата – по Примерен образец №1.

2. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец №2).

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

5. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел I от документацията за

обществената поръчка.

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно *Образец 3*;

7. Ценово предложение, съгласно *Образец №4*.

Дата на настоящата обява

Дата: **11.08.2017 г.**

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона

Възложител:

за защита на личните данни!

Трите имена: За Кмет на Община Велико Търново: Снежана Данева –
Иванова /Съгласно Заповед № РД 22-1334/02.08.2017 г. на Кмета на Община Велико
Търново

Длъжност: Заместник кмет „Финанси“ в Община Велико Търново