

## ПРОТОКОЛ

Днес, 25.08.2017 г. в 10:00 ч. в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-1450 от 25.08.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: **„Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Свети Патриарх Евтимий” гр. Велико Търново**”, открита с Решение № РД 24-69 от 14.08.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, с уникален номер 00073-2017-0042 в Регистъра на обществените поръчки на АОП, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/516>.

КОМИСИЯ в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Динко Кечев – Директор на Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Русанка Александрова - Главен юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
2. Пенка Игнатова – Директор на Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново
3. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел “Техническа инфраструктура” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;
4. Мая Тодорова - Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представената оферта и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

Председателят на комисията, инж. Динко Кечев – Директор на Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново, изчете Заповед № РД 22-1450 от 25.08.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: да разгледа постъпилата в срок оферта за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя; да разгледа и провери офертата за съответствие с предварително обявените от Възложителя условия. Комисията да проведе преговори с „СТИМА” ООД, с ЕИК: 104035947, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите да се отразят в протокол, който да се подпише от комисията и от участника. След провеждане на преговорите комисията да изготви доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал.1 от ППЗОП. Докладът на основание чл. 106, ал.1 от ЗОП, да бъде представен на Възложителя за утвърждаване, като към него да бъдат приложени протокола/ите от работата на комисията и всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедура с предмет: **„Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Свети Патриарх Евтимий” гр. Велико Търново**”.

Постъпила е една оферта по покана с изх. № 5300-18230-1/14.08.2017 г., както следва:

Оферта с вх. № 5300-757-5/24.08.2017 г. от 15:23 часа на „Стима“ ООД, с ЕИК 104035947, със седалище и адрес на управление гр. Велико Търново, ул. „П.К. Яворов“ № 34, офис 3, тел.: 062/627 979, факс: 062/624 042, e-mail: stima@mail.bg, лице за контакт: Стоян Стоянов.

Комисията пристъпи към отваряне на офертата и извършване на действията по чл. 54. ал. 3 и 4 от ППЗОП:

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Оферта с вх. № 5300-757-5/24.08.2017 г. от 15:23 часа на „Стима“ ООД, с ЕИК 104035947, със седалище и адрес на управление гр. Велико Търново, ул. „П.К. Яворов“ № 34, офис 3, тел.: 062/627 979, факс: 062/624 042, e-mail: stima@mail.bg, лице за контакт: Стоян Стоянов, съдържа:

1. Опис на представените документи и информация по Образец № 1, подписан и подпечатан от Стоян Стоянов – управител, 2 стр.;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2, подписан и подпечатан от Стоян Стоянов – управител, Георги Цанев – управител, Рачо Рачев – управител и Маргарита Малчева – съдружник - 21 стр.;

3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – Образец № 2.1, подписана и подпечатана от Стоян Стоянов – управител, 2 стр.;

4. Декларация за липсата конфликт на интереси – Образец № 2.2, подписана и подпечатана от Стоян Стоянов – управител, 1 стр.;

5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – съгласно Образец № 2.3, подписана и подпечатана от Стоян Стоянов – управител, 1 стр.;

6. Справка за оборота от строителство за предходните 3 години 2014, 2015 и 2016 г., подписана и подпечатана от Стоян Стоянов – управител, 1 стр.;

7. Заверено копие от Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за 2016 г. – 2 стр.;

8. Заверено копие от Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за 2015 г. – 2 стр.;

9. Заверено копие от Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за 2014 г. – 2 стр.;

10. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката – подписан и подпечатан от Стоян Стоянов – управител, 3 стр.;

11. Заверени копия от референции, удостоверения, приемо-предавателни протоколи за извършени СМР, констативни актове /образец 15/ и договор за гражданско дружество – 14 бр., 99 стр.;

12. Заверено копие от Удостоверение за регистрация в ЦПРС, за строежи първа група от първа до пета категория, валидно до 30.09.2017 г. – 1 стр.;

13. Заверено копие от Застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност на лицата по чл. 171 от ЗУТ“ № 04020003/13121710001418, валидна до 20.07.2018 г. – 2 стр.;

14. Заверено копие от Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 с обхват в строителството, валиден до 14.09.2018 г. – 1 стр.;

15. Заверено копие от Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 с обхват в строителството, валиден до 22.11.2018 г. – 1 стр.;

16. Списък на персонала за изпълнение на поръчката – подписан и подпечатан от Стоян Стоянов – управител, 1 стр.;

17. Заверени копия, професионални автобиографии, дипломи, трудови книжки, сертификати – 22 стр.;

18. Техническо предложение по Образец № 3, подписано и подпечатано от Стоян Стоянов – управител, 4 стр.;

19. Линеен график за изпълнение на поръчката, подписан и подпечатан от Стоян Стоянов – управител, 1 стр.;

20. Декларации за съответствие, технически карти, сертификати, протоколи от изпитвания и други документи доказващи съответствие на влаганите материали, оборудване и изисквани стандарти – 52 стр.;

21. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 3.1, подписана и подпечатана от Стоян Стоянов – управител, 1 стр.;

22. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 3.2, подписана и подпечатана от Стоян Стоянов – управител, 1 стр.;

23. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 3.3, подписана и подпечатана от Стоян Стоянов – управител, 1 стр.;

24. Декларация за запознаване с условията на строителната площадка – Образец № 3.4, подписана и подпечатана от Стоян Стоянов – управител, 1 стр.;

Комисията взе решение на следващо заседание да разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, за което ще състави протокол на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП.

Комисията приключи работа в 10:30 часа и уведоми участника, че следващото заседание ще бъде проведено на 30.08.2017 г.

На 30.08.2017 г., в 10:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията се събра и продължи разглеждането на офертата на „Сtima“ ООД, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: **„Внедряване на мерки за енергийна ефективност в ОУ „Свети Патриарх Евтимий” гр. Велико Търново”**.

Комисията в изпълнение на чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

#### **КОНСТАТАЦИИ ПО ЧЛ.54,АЛ.8 ОТ ППЗОП**

**относно липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор**

След като разгледа представените документите и информация от участника свързани с личното състояние и поставените критерии за подбор, комисията се обедини, че е налице съответствие на документите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и единодушно реши **ДА ДОПУСНЕ УЧАСТНИКА** до разглеждане на техническото му предложение при следните мотиви:

##### **По отношение на изискванията за личното състояние:**

Участникът е декларирал липсата на основания за отстраняване, като е представил един ЕЕДОП, подписан и подпечатан от Стоян Стоянов – управител, Георги Цанев – управител, Рачо Рачев – управител и Маргарита Малчева – съдружник. След справка в търговския регистър, комисията се обедини, че същият е подписан от лицата по чл.54, ал. 2 от ЗОП.

##### **Подизпълнители и трети лица:**

Участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица и няма намерение да възлага част от изпълнението на поръчката на подизпълнители.

### **По отношение на поставените критерии за подбор:**

Участникът отговаря на поставените критерии за подбор, обявени от възложителя – за годност за упражняване на професионална дейност, финансово и икономическо състояние и технически и професионални способности, както следва:

- притежава валидно Удостоверение за регистрация в ЦПРС № I-TV 010954 за изпълнение на строежи - I група от I до V категория.

- притежава валидна застраховка „Професионална отговорност на лицата по чл. 171 от ЗУТ“ № 04020003/13121710001418, с общ лимит 600 000 лева, валидна до 20.07.2018 г.

- реализирал минимален конкретен оборот от всякакъв вид строителство, през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер над прогнозната стойност на поръчката – 308 988,89 лв., а именно: За 2014 – оборот 4 011 000 лева; За 2015 – оборот 7 446 000 лева и За 2016 – оборот 3 774 000 лева.

- изпълнил е през последните 5 години, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, на минимум три или повече обекта, като е представил списък на строителството със заверени копия от референции, удостоверения, приемо-предавателни протоколи за извършени СМР, констативни актове /образец 15/ и договор за гражданско дружество.

- притежава валидни сертификати за внедрена система за управление на качеството в областта на проектирането и строителството съгласно БДС EN ISO 9001:2008 и внедрена система за управление на околната среда с обхват на проектирането и строителството съгласно БДС EN ISO 14001:2004.

- разполага с екип от собствени технически лица, включени в структурата му, които ще използва за извършване на строително-монтажни работи, а именно: Технически ръководител – отговарящ на изискванията съгласно чл. 163а от ЗУТ в лицето на инж. Марин Иванов и Координатор по безопасност и здраве – отговарящ на изискванията съгласно чл. 5, от Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР в лицето на Георги Цанев.

Комисията продължи да разглежда и анализира представената оферта, като пристъпи към разглеждане на техническото предложение.

### **Констатации относно съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия.**

Техническо предложение на участника е изготвено по образца представен към документацията за обществената поръчка. В техническото си предложение участникът е предложил срок за изпълнение на поръчката – 99 календарни дни, който не надвишава максимално допустимия срок от 120 календарни дни, определен в решението за откриване на процедурата и документацията на поръчката.

Предложените гаранционни срокове на отделните видове работи, не са по-кратки от минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Предложените гаранционни срокове, след въвеждането на обекта в експлоатация са:

- Гаранционен срок за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда 5 години;

- Гаранционен срок за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради 5 години;

Към техническото предложение участникът е приложил линеен график за изпълнение на поръчката и приложение към него съдържащо планираните етапи за актуване, изготвен е в съответствие със законово определени срокове и със спецификата на отделните етапи и видове

работи, съгласно техническата спецификация. Приложени са изискуемите документи доказващи съответствие на влаганите материали и/или оборудване и изискваните стандарти и същите доказват декларираните характеристики на основните материали и оборудване.

Комисията констатира, че за „Печка с газова фурна 3.3 kW и шест газови горелки 3 kW $Q_{max}=20.7kW$ “ - съгласно техническата спецификация, участникът е представил документи за печка с газова фурна и шест газови горелки със следните характеристики:

- 6 горелки по 6,9 KW всяка
- Фурна газова 8 KW
- Обща мощност 49,4 KW
- Отвор на фурната GN2/1 XL (930x660 мм), 3 нива за печене.

Инж. Ивайло Дачев, представи на комисията становище, че предложението в офертата уред „Печка с газова фурна“ с обща мощност 49,4 KW, на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП удовлетворява по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация. Предложената „Печка с газова фурна“ модел VIMITECH е професионален газов уред, предназначен за едновременно приготвяне на храна за над 100 човека, каквото е изискването за кухнята на ОУ „Св. Патриарх Евтимий“. В тази връзка, предложението в офертата уред притежава по-добри характеристики от записаните в техническата спецификация. Предложението газов уред, като техническо решение удовлетворява по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, като ще осигури реализирането на поръчката при по-високо качество. Становището на инж. Ивайло Дачев – главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура“ в Дирекция „Териториално и селищно устройство“ в Община Велико Търново, се подкрепи и от инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Териториално и селищно устройство“ в Община Велико Търново.

Участникът е приложил изискуемите декларации по Образец № № 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.

С оглед изразените становища от инж. Дачев и инж. Кечев, притежаващи необходимата професионална компетентност, **комисията единодушно реши, че техническото предложение е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя и отговаря на предварително обявените условия на поръчката и офертата на участника се допуска до по-нататъшно участие при посочените по-горе мотиви.**

Предвид съдържащата се информация и документи в офертата, описани в настоящия протокол, комисията единодушно решава да допусне участника до отваряне на плик „Предлагани ценови параметри“. Решението комисията взе след като представените документи и информация се разгледаха и анализираха от членовете на комисията съобразно компетентността си.

Тъй като критерият за възлагане на поръчката е „Най-ниска цена“, комисията пристъпи направо към отваряне, оповестяване и разглеждане на ценовото предложение на участника.

Плик „Предлагани ценови параметри“ на „Стима“ ООД, съдържа:

1. Ценово предложение по Образец № 4, подписано и подпечатано от Стоян Стоянов – управител, 2 стр.;
2. Количествено-стойностна сметка по Образец № 5, подписана и подпечатана от Стоян Стоянов – управител, 3 стр.;
3. Анализи на единичните цени – 96 стр.;

**Предложената от участника: Обща цена за изпълнение на поръчката е в размер на 307 759,27 лева без ДДС, а с ДДС 369 311,12 лева.**

Ценовото предложение на участника е изготвено по образца представен към документацията за обществената поръчка. Към него са приложени Количествено - стойностна сметка /КСС/ и анализи на посочените единичните цени на отделните видове работи по КСС.

Комисията извърши проверка на представеното ценово предложение. В ценовото предложение и КСС не бяха констатирани несъответствия или аритметични грешки. Участникът е предложил обща цена за изпълнение на поръчката в размер на **307 759,27 лева без ДДС/369 311,12 лева с ДДС**, която не надвишава предварително обявената максимална цена за поръчката. Комисията извърши проверка на представените анализи и не установи несъответствия или аритметични грешки.

След обстоен преглед на ценовото предложение на Участника, комисията единодушно прецени, че същото отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Съгласно изпратената покана с изх. № 5300-18230-1/14.08.2017 г., Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта въз основа на критерий за възлагане „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Обект на оценка е предложената „Обща цена за изпълнение на поръчката“.

Комисията пристъпи към провеждане на проговори с участника в процедурата. След провеждането на проговорите и с оглед направеното предложение от участника, комисията приема същото, като предложено в рамките на предварително определената от възложителя прогнозна стойност на поръчката и предлага следното класиране:

**Първо място за „СТИМА“ ООД, ЕИК: 104035947**

Комисията приключи работа в 12:30 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

инж. Динко Кечев – Директор на Дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

Русанка Александрова - Главен юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

2. ....

Пенка Игнатова – Директор на Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново;

3. ....

инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел “Техническа инфраструктура” в Дирекция „Строителство и устройство на територията“ в Община Велико Търново;

4. ....

Мая Тодорова - Младши експерт в Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

**ЗА УЧАСТНИКА** .....

Стоян Стоянов – управител  
на „СТИМА“ ООД

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.