

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 14.12.2017 г. в 14:00 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 306, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-2197 от 13.12.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Доставка на съдове за отпадъци за нуждите на Община Велико Търново, по позиции:**

- обособена позиция № 1: **„Доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър” или еквивалентни с вместимост 1 100 литра”**

- обособена позиция № 2: **„Доставка на паркови и улични кошчета за битови отпадъци и кошчета за кучешки екскременти”**, с публикувано обявление с ID 813493 на дата 08.11.2017 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и уникален номер 00073-2017-0051, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.velikotarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/535>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Мирослава Цонева – Главен експерт в отдел „Околна среда” в Община Велико Търново;
2. Веселин Стойков – Главен специалист в отдел „Околна среда” в Община Велико Търново;
3. Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
4. Ана Тодорова – Главен експерт в дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представената оферта и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на единствения участник, подал оферта.

Инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново – изчете Заповед № РД 22-604 от 19.04.2017 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия; да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията пристъпи към отваряне на единствената постъпила оферта. При отваряне на офертата стриктно се приложи чл. 54, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, както следва:

**I. Документи с вх. № 53-125-6 от 12.12.2017 г. от 09:16 ч. на „ИДЕА СЕРВИЗ” ЕООД, ЕИК: 200712462, със седалище и адрес на управление: гр. София 1799, ж.к. Младост 2, бл. 235, вх. а, ап. 2, с адрес за кореспонденция: гр. София 1528, ул. „Неделчо Бончев” № 3, ет. 8,**

тел.: 02/ 973 2194, 02/ 973 2195, e-mail: sales@profisbg.com, лице за контакти: Христо Найденов – Управител, за обособена позиция № 1 „Доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър“ или еквивалентни с вместимост 1 100 литра“ и обособена позиция № 2 „Доставка на паркови и улични кошчета за битови отпадъци и кошчета за кучешки екскременти“:

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, извърши проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ за всяка от обособените позиции и оповести останалото й съдържание, както следва:

1. Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан и подпечатан, 2 стр.;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2, за обособена позиция № 1, подписан и подпечатан от Христо Найденов – управител и едноличен собственик, 20 стр.;
3. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3.1, подписано и подпечатано от Христо Найденов – управител и едноличен собственик, 5 стр.;
5. Техническа характеристика на 1100 л. метален контейнер с куполовиден капак тип „Бобър“, подписана и подпечатана, 2 стр.;
6. Снимка и чертеж на 1100 л. метален контейнер с куполовиден капак тип „Бобър“, подписана и подпечатана, 1 стр.;
7. Снимка на конзола за закрепване на колелата, подсилена чрез допълнително оребряване, на 1100 л. метален контейнер с куполовиден капак тип „Бобър“, подписана и подпечатана, 1 стр.;
8. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2, за обособена позиция № 2, подписан и подпечатан от Христо Найденов – управител и едноличен собственик, 20 стр.;
9. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 3.2, подписано и подпечатано от Христо Найденов – управител и едноличен собственик, 4 стр.;
10. Техническа характеристика на бетонов кош, подписана и подпечатана, 2 стр.;
11. Техническа характеристика на кош за кучешки екскременти, подписана и подпечатана, 1 стр.

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и запечатаните пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка от обособените позиции.

\*\*\*

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на участника по двете обособени позиции.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 23.03.2018 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията – стая 321 (архив на отдел ОП), където офертата е на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 26.03.2018 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протокол за съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състоянието или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на участника в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 10.04.2018 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническото предложение на участника за всяка от обособените позиции за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 16.04.2018 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Комисията приключи работа в 14:55 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

инж. Динко Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

Мирослава Цонева – Главен експерт в отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново

2. ....

Веселин Стойков – Главен специалист в отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново

3.....

Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново

4.....

Ана Тодорова – Главен експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!