

00073-2013-0011

I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX.

**ВГ-гр. Велико Търново:****РЕШЕНИЕ**

Номер: РД 24-18 от 13.02.2013 г.

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

А) за откриване на процедура

**I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП (класически)

**I.1) Наименование и адрес**

Община Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, За: Теодора Минкова, Даниела Дойнова, България 5000, гр. Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619231, E-mail:

[mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg), Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Отдел "Обществени поръчки"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-tarnovo.bg>.Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>.**I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и**

Регионален или местен орган

**Основна дейност на възложителя**

Обществени услуги

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

процедура за възлагане на обществена поръчка

**II.1) Вид на процедурата**

Открита процедура

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

чл. 16, ал. 8 от ЗОП

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката/на потребностите при състезателен диалог/на конкурса за проект**

Одитът на проекта е задължителна дейност по проекта, съгласно Насоките за

кандидатстване по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/3.2-02/2011 „Подкрепа за развитие на регионалния туристически продукт и маркетинг на дестинациите“. Одитът ще бъде извършен от лицензиран експерт-счетоводител и изпълнен до 2 месеца след крайния срок за изпълнение на проекта, като докладът за одит ще бъде приложен към окончателния финансов отчет. Одиторският доклад ще бъде изготвен в съответствие с действащата нормативна уредба, Закона за счетоводството и Международните счетоводни стандарти. Всички технически доклади и финансови отчети, както и друга информация, изисквана от Управляващия орган за извършване на текуща оценка на изпълнението на проекта, ще бъдат подготвени от проектния екип и представени навреме съгласно изискванията на Договора за безвъзмездна помощ. Ще бъде прилагана специална система за администриране на проекта, в рамките на която ще се поддържат два архива – за оперативно изпълнение, в който в хронологичен ред, подредени по месеци, ще бъдат съхранявани всички документи, свързани с техническото изпълнение на проекта, и за финансово изпълнение, в който по бюджетни пера ще бъдат подредени всички разходооправдателни документи и други свързани с финансовото управление доказателствени документи (договори, банкови извлечения, платежни нареждания и др.). За удостоверяване целесъобразността на направените разходи и тяхното съответствие с Договора за безвъзмездна помощ и с приложимото българско законодателство ще бъде извършен независим финансов одит, като докладът ще бъде приложен към финалния финансов отчет.

#### **IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки**

НЕ

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие**

НЕ

### **V: МОТИВИ**

#### **V.1) Мотиви за избора на процедура**

Съобразно изготвения от Община Велико Търново и одобрен от Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 г. - 2013 г. бюджет по проект „Бяло, пурпурно, синьо, зелено – следите на вечността. Утвърждаване образа на региона като уникална туристическа дестинация на националния и международен пазар“<sup>44</sup>, в изпълнение на договор BG161PO001/3.2-02/2011/007, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е 2 500 (две хиляди и пестотин) лв. без вкл. ДДС или 3 000 (три хиляди) лв. с вкл. ДДС. Предвид изложеното и когато планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без вкл. ДДС за услуги и обстоятелството, че в рамките на същата календарна година, възложителят е обявявал и

други обществени поръчки със същия или сходен предмет, като спазвайки разпоредбите на чл. 15, ал. 4 – 6 от ЗОП и на основание чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури. Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура чрез прилагане на предвидените в ЗОП опростени правила. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е:**

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

## **VI: ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие

## **VII: ОБЖАЛВАНЕ**

**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" № 18, България 1000, гр. София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: [www.cpc.bg](http://www.cpc.bg).

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

## **VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

## **IX: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ**

14.02.2013 г.

## **Възложител**

**Трите имена:** инж. Даниел Димитров Панов

**Длъжност:** Кмет на Община Велико Търново