

## ПРОТОКОЛ №1

Днес, 09.11.2018 г. в 14:00 ч., в стая 306 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 51, ал. 1 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед №РД 22 - 1898/09.11.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново” по обособени позиции”, Обособена позиция №1 - Услуга по застраховане на сгради и материални активи за нуждите на Община Велико Търново, по заявка; Обособена позиция №2 - Услуга по застраховане на имущество по договор за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” по „Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г.” (ПРСР); Обособена позиция №3 – Услуга по застраховане на телеметрична система за отчитане на нивото на река Янтра и река Белица; Обособена позиция №4 – Услуга по застраховане на 12 лица доброволци от Доброволно формирование „Велико Търново със застраховка „Трудова злополука”; Обособена позиция №5 – Услуга по застраховане със застраховка „Обща гражданска отговорност” ОП „Зелени системи”, гр. Велико Търново” (услугите по обособени позиции №№3, 4 и 5 са възложени, а по обособена позиция №2 ще се възложат на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – чрез директно възлагане), с уникален номер 00073-2018-0039 в регистъра на АОП, открита с Решение №РД 24 – 101/02.10.2018 г. и публикувано обявление №870654 от 05.10.2018 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/618/>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мариан Маринов – директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Пенка Игнатова – директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;
2. Маринела Джартова – началник на отдел „Управление на собствеността” в Община Велико Търново
3. Николина Ангелова – старши експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
4. Милена Курдова – главен експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 и ал. 13 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Председателят на комисията, Мариан Маринов – директор на дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново, изчете Заповед №РД 22 - 1898/09.11.2018 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: да провери съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия, да разгледа, оцени и класира допуснатите оферти за изпълнение на обществената поръчка.

**Постъпили са 6 (шест) оферти, както следва:**

**I. Оферта с вх. №26 – 281 - 1/08.11.2018 г. в 10:02 часа на Застрахователно дружество „ОЗОК Инс“ АД, ЕИК 200140730, адрес за кореспонденция: гр. София 1113, ж.к. „Изток“, ул. „Атанас Далчев“ между бл. 93 и бл. 96, тел: 02/4951350, факс: 02/4951354, e-mail: [info@ozok.bg](mailto:info@ozok.bg), лице за контакти: Милена Богданска.**

**II. Оферта с вх. №26 - 179 – 1/08.11.2018 г. в 10:44 ч. на Застрахователна компания „УНИКА“ АД, ЕИК 040451865, адрес за кореспонденция: гр. София 1000, бул. „Тодор Александров“ №18, тел.: 02/9156457; 02/9156333, e-mail: [info@uniqa.bg](mailto:info@uniqa.bg), [dobrinka.nikolova@uniqa.bg](mailto:dobrinka.nikolova@uniqa.bg), лице за контакти: Добринка Николова.**

**III. Оферта с вх. №26 - 160 – 1/08.11.2018 г. в 10:46 ч. на „ДЖЕНЕРАЛИ ЗАСТРАХОВАНЕ“ АД, ЕИК 030269049, адрес за кореспонденция: гр. София 1504, бул. „Княз Александър Дондуков“ №68, тел.: 02/3950853; факс: 02/9267412, e-mail: [information.bg@generali.com](mailto:information.bg@generali.com), лице за контакти: Катя Гетова.**

**IV. Оферта с вх. №26 - 108 – 1/08.11.2018 г. в 11:10 ч. на Застрахователно акционерно дружество „АРМЕЕЦ“ АД, ЕИК 121076907, адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. „Стефан Караджа“ №2, тел.: 02/8119122; факс: 02/8119103, e-mail: [gstoyanova@armees.bg](mailto:gstoyanova@armees.bg), лице за контакти: Гергана Стоянова.**

**V. Оферта с вх. №5300 - 15152 – 1/08.11.2018 г. в 13:22 ч. на „ДЗИ – Общо застраховане“ ЕАД, ЕИК 121718407, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Цар Освободител“ №3, тел.: 0888 222967; факс: 062/627963, e-mail: [snejana.varadzhakova@dzi.bg](mailto:snejana.varadzhakova@dzi.bg), лице за контакти: Снежанка Вараджакова.**

**VI. Оферта с вх. №26 - 139 – 1/08.11.2018 г. в 14:54 ч. на ЗД „БУЛ ИНС“ АД, ЕИК 831830482, адрес за кореспонденция: гр. София 1407, ул. „Джеймс Баучер“ №87, тел.: 02/4520755; факс: 02/9198111, e-mail: [ivelina.petkova@bulins.bg](mailto:ivelina.petkova@bulins.bg), лице за контакти: Ивелина Петкова – заместник-директор на дирекция „Общо застраховане“.**

Комисията отвори по реда на постъпването им запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание и констатира наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**I. Оферта с вх. №26 – 281 - 1/08.11.2018 г. в 10:02 часа на Застрахователно дружество „ОЗОК Инс“ АД ЕИК 200140730, адрес за кореспонденция: гр. София 1113, ж.к. „Изток“, ул. „Атанас Далчев“ между бл. 93 и бл. 96, тел: 02/4951350, факс: 02/4951354, e-mail: [info@ozok.bg](mailto:info@ozok.bg), лице за контакти: Милена Богданска.**

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от доц. д-р Александър Личев – главен изпълнителен директор и Румен Димитров – изпълнителен директор – 2 стр.

2. Електронен носител – CD с електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП), подписан с електронни подписи от Александър Личев – главен изпълнителен директор и Председател на Съвета на директорите, Румен Димитров – изпълнителен директор и член на Съвета на директорите и Борислав Михайлов – член на Съвета на директорите.

3. Техническо предложение, подписано и подпечатано от доц. д-р Александър Личев – главен изпълнителен директор и Румен Димитров – изпълнителен директор – образец №2 – стр. 20-34.

4. Общи условия по застраховка „Пожар и природни бедствия“, секция I: „Индустриален пожар“ – стр. 35-43.

5. Общи условия по застраховка „Щети на имущество“, секция I: „Кражба чрез взлом, вандализъм, въоръжен грабеж“ – стр. 44-48.

6. Образец на Уведомление за щета – 49-50.

7. Декларация застрахователни резерви и презастрахователна програма, подписана и подпечатана от Александър Личев – главен изпълнителен директор и Румен Димитров – изпълнителен директор, стр. 51-52.

8. Електронен носител – CD с Техническо предложение.

9. Плик „Предлагани ценови параметри“.

**II. Оферта с вх. №26 - 179 – 1/08.11.2018 г. в 10:44 ч. на Застрахователна компания „УНИКА“ АД, ЕИК 040451865, адрес за кореспонденция: гр. София 1000, бул. „Тодор Александров“ №18, тел.: 02/9156457; 02/9156333, e-mail: [info@uniqa.bg](mailto:info@uniqa.bg), [dobrinka.nikolova@uniqa.bg](mailto:dobrinka.nikolova@uniqa.bg), лице за контакти: Добринка Николова.**

1) Папка I:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Николай Иванов – председател на Управителен съвет и Главен изпълнителен директор и Николай Каварджиклиев – изпълнителен директор – 2 стр.

2. Електронен носител – CD с 6 бр. електронни Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП), подписани с електронни подписи от Николай Иванов – председател на Управителен съвет и Главен изпълнителен директор, Николай Каварджиклиев – член на Управителен съвет и Изпълнителен директор, Димитър Тонев – член на Управителен съвет и Изпълнителен директор, Волфганг Киндл – председател на Надзорен съвет, Андреас Кьосл – член на Надзорен съвет, Тодор Попов – член на Надзорен съвет.

3. Заверено копие от Удостоверение с изх. №20180719155729/19.07.2018 г. на Агенция по вписванията, стр. 3-6.

4. Заверено копие от Разрешение №40/14.09.1998 г. за извършване на застрахователна дейност.

5. Заверено копие от Решение №1204-ОЗ от 18.12.2006 г. за издаване на допълнителен лиценз.

6. Декларация на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, подписана и подпечатана от Николай Иванов – председател на Управителен съвет и Главен изпълнителен директор и Николай Каварджиклиев – изпълнителен директор.

2) Папка II:

1. Електронен носител – CD с Техническо предложение.

2. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Николай Иванов – председател на Управителен съвет и Главен изпълнителен директор и Николай Каварджиклиев – изпълнителен директор – образец №2 – стр. 10-31.

4. Заверено копие от Пълномощно, с което Николай Каварджиклиев и Димитър Тонев – изпълнителни директори упълномощават Добринка Николова да подписва и заверява документи за участието в процедури за възлагане на обществени поръчки.

5. Проект на Застрахователна полица „Всички рискове – щети на имущество и прекъсване на дейността” – стр. 34-36.

6. Потвърждение за приемане и съгласие по застрахователен договор – образец.

7. Дебит нота – проект.

8. Въпросник предложение – образец, стр. 39-42.

9. Вътрешни правила за уреждане на претенции по имуществено и техническо застраховане по чл. 104 от Кодекса за застраховането – стр. 43-54.

10. Уведомление за настъпила вреда по застрахователна полица – образец.

11. Общи условия на застраховка „Всички рискове: Щети на имущество и прекъсване на дейността” – стр. 56-78.

12. Заверено копие от Презастрахователна програма на ЗК „Уника” АД за 2018 г., подадена в Комисия за финансов надзор – стр. 79-82.

3) Плик „Предлагани ценови параметри”.

**III. Оферта с вх. №26 - 160 – 1/08.11.2018 г. в 10:46 ч. на „ДЖЕНЕРАЛИ ЗАСТРАХОВАНЕ” АД, ЕИК 030269049, адрес за кореспонденция: гр. София 1504, бул. „Княз Александър Дондуков” №68, тел.: 02/3950853; факс: 02/9267412, e-mail: [information.bg@generali.com](mailto:information.bg@generali.com), лице за контакти: Катя Гетова.**

1) Папка I – оферта оригинал:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Юри Копач и Радослав Димитров – изпълнителни директори – 2 стр.

2. Електронен носител – CD с 4 бр. електронни Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП), подписани с електронни подписи от Данчо Данчев – главен изпълнителен директор и председател на Управителния съвет, Жанета Джамбазка – изпълнителен директор и член на Управителния съвет, Радослав Димитров – изпълнителен директор и член на Управителния съвет, Юри Копач – изпълнителен директор и член на Управителния съвет, Лучано Чириня – председател на Надзорния съвет, Беата Петрушова – член на Надзорния съвет и Бернер Мьортел – независим член на Надзорния съвет.

3. Декларация на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП със списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Юри Копач и Радослав Димитров – изпълнителни директори.

4. Електронен носител – CD с Техническо предложение, придружено с приложения.

5. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Юри Копач и Радослав Димитров – изпълнителни директори – образец №2 – стр. 5-12.

6. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за съдържаща се конфиденциална информация по отношение на приложената извадка на презастрахователната програма и ценовото предложение – начин на ценообразуване, финансова обосновка на предлаганата цена, подписана и подпечатана от Юри Копач и Радослав Димитров – изпълнителни директори.

7. Общи условия за застраховка „Имущество за корпоративен бизнес“, придружено от специални условия „Късо съединение и токов удар“ – стр. 15-27.

8. Презастрахователна програма за 2018 г. – извадка, подписана и подпечатана от Юри Копач и Радослав Димитров – изпълнителни директори, стр. 29-32.

9. Полица за застраховка „Имущество за корпоративен бизнес“ – образец.

10. Искане на оценка по застраховка – образец.

2) Папка II – оферта копие:

1. Копие от Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Юри Копач и Радослав Димитров – изпълнителни директори – 2 стр.

2. Копие от Декларация на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП със списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Юри Копач и Радослав Димитров – изпълнителни директори.

3. Копие от Техническо предложение, подписано и подпечатано от Юри Копач и Радослав Димитров – изпълнителни директори – образец №2 – стр. 5-12.

4. Копие от Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за съдържаща се конфиденциална информация по отношение на приложената извадка на презастрахователната програма и ценовото предложение – начин на ценообразуване, финансова обосновка на предлаганата цена, подписана и подпечатана от Юри Копач и Радослав Димитров – изпълнителни директори.

5. Копие от Общи условия за застраховка „Имущество за корпоративен бизнес“, придружено от специални условия „Късо съединение и токов удар“ – стр. 15-27.

6. Копие от Презастрахователна програма за 2018 г. – извадка, подписана и подпечатана от Юри Копач и Радослав Димитров – изпълнителни директори, стр. 29-32.

9. Копие от Полица за застраховка „Имущество за корпоративен бизнес“ – образец.

10. Копие от Искане на оценка по застраховка – образец.

3) 2 бр. Плик „Предлагани ценови параметри“ – оригинал и копие.

**IV. Оферта с вх. №26 - 108 – 1/08.11.2018 г. в 11:10 ч. на Застрахователно акционерно дружество „АРМЕЕЦ“ АД, ЕИК 121076907, адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. „Стефан Караджа“ №2, тел.: 02/8119122; факс: 02/8119103, e-mail: [gstoynova@armeec.bg](mailto:gstoynova@armeec.bg), лице за контакти: Гергана Стоянова.**

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец №1, подписано и подпечатано от Гергана Стоянова – директор на дирекция „Обществени поръчки и големи корпоративни клиенти“ – 2 стр.

2. Електронен носител – CD с електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП), подписан с електронни подписи от Миролуб Иванов – изпълнителен директор, Константин Велев – изпълнителен директор, Диана Манева – изпълнителен директор, Вася Кокинова – Моллова – изпълнителен директор, Александър Керезов – председател на Управителния съвет, Валентин Димов – член на Управителния съвет, Галин Горчев – член на Управителния съвет, Никола Мишев – председател на

Надзорния съвет – представляващ „Химимпорт” АД, Георги Константинов – представляващ ЦКБ в Надзорния съвет, Георги Костов – представляващ ЦКБ в Надзорния съвет, Сава Стойнов – представляващ ЦКБ в Надзорния съвет, Тихомир Атанасов – представляващ ЦКБ в Надзорния съвет, Иванка Гайдаржиева – независим член на Надзорния съвет.

3. Декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, подписана и подпечатана от Гергана Стоянова – упълномощен представител и директор на дирекция „Обществени поръчки и големи корпоративни клиенти”.

4. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Гергана Стоянова – упълномощен представител и директор на дирекция „Обществени поръчки и големи корпоративни клиенти” – образец №2 – стр. 4-23.

5. Електронен носител – CD с Техническо предложение.

6. Нотариално заверено копие от Пълномощно на Миролюб Иванов и Диана Манева – изпълнителни директори, с което упълномощават Гергана Стоянова – директор на дирекция „Обществени поръчки и големи корпоративни клиенти” да подписва, изготвя, получава и подава документи за участие в процедури по реда на ЗОП.

7. Общи условия за застраховка „Индустириален пожар” – стр. 26-34.

8. Застрахователна полица „Индустириален пожар” – образец.

9. Презастрахователна програма на ЗАД „Армеец” АД за 2018 г. – стр. 36-40.

10. Плик „Предлагани ценови параметри”.

**V. Оферта с вх. №5300 - 15152 – 1/08.11.2018 г. в 13:22 ч. на „ДЗИ – Общо застраховане” ЕАД, ЕИК 121718407, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Цар Освободител” №3, тел.: 0888 222967; факс: 062/627963, e-mail: [snejana.varadzhakova@dzi.bg](mailto:snejana.varadzhakova@dzi.bg), лице за контакти: Снежанка Вараджакова.**

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписано и подпечатано от Снежанка Вараджакова – управител на „ДЗИ – Общо застраховане” ЕАД, главна дирекция Велико Търново – 2 стр.

2. Електронен носител – CD с електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП), подписан с електронни подписи от Коста Чолаков – главен изпълнителен директор и председател на Управителния съвет, Бистра Василева – изпълнителен директор и член на Управителния съвет, Евгени Бенбасат – изпълнителен директор и член на Управителния съвет, Стефан Делае – изпълнителен директор и член на Управителния съвет, Люк Попелие – председател на Надзорния съвет, Йохан Демен – член на Надзорния съвет, Григорий Вазов – член на Надзорния съвет.

3. Декларация за извършен верен и точен превод на документа ЕЕДОП на български език за членовете на Управителния и Надзорния съвет, подписана от Симона Йовчева.

4. Декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Коста Чолаков – главен изпълнителен директор и Бистра Василева – изпълнителен директор.

5. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Снежанка Вараджакова – управител на „ДЗИ – Общо застраховане” ЕАД, Главна агенция Велико Търново – стр. 3-9.

6. Общи условия за застраховане на имущества, Индустириален пожар – стр. 10-16.

7. Общи условия за застраховане на имущества, Кражба чрез взлом и въоръжен грабеж – стр. 17-22.

8. Нотариално заверено копие от Пълномощно на Коста Чолаков – главен изпълнителен директор и Бистра Василева – изпълнителен директор, с което упълномощават Снежанка Вараджакова – управител на Главна агенция Велико Търново на

„ДЗИ – Общо застраховане” ЕАД да представлява дружеството в процедурите по участие и сключване на договор за обществената поръчка.

9. Застрахователна полица Индуриален пожар – образец.
10. Застрахователна полица Кражба чрез взлом и въоръжен грабеж – образец.
11. Предложение – въпросник – образец.
12. Допълнително Предложение – въпросник – образец.
13. Електронен носител – CD с Техническо предложение.
14. Плик „Предлагани ценови параметри”.

**VI. Оферта с вх. №26 - 139 – 1/08.11.2018 г. в 14:54 ч. на ЗД „БУЛ ИНС” АД, ЕИК 831830482, адрес за кореспонденция: гр. София 1407, ул. „Джеймс Баучер” №87, тел.: 02/4520755; факс: 02/9198111, e-mail: [ivelina.petkova@bulins.bg](mailto:ivelina.petkova@bulins.bg), лице за контакти: Ивелина Петкова – заместник-директор на дирекция „Общо застраховане”.**

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписано и подпечатано от Стоян Проданов и Крум Крумов – изпълнителни директори – 2 стр.

2. Електронен носител – CD с електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП), подписан с електронни подписи от Стоян Проданов – изпълнителен директор и член на Съвета на директорите, Крум Крумов – изпълнителен директор и член на Съвета на директорите, Петрозар Петков – председател на Съвета на директорите.

3. Заверено копие от Писмо №РГ 10-04-127/04.08.2016 г. от Комисия за финансов надзор.

4. Заверено копие от Удостоверение №004 – ОЗ/02.08.2016 г. за вписване в публичния регистър по чл. 30, ал. 1, т. 9 от Закона за комисията за финансов надзор – стр. 4-6.

5. Техническо предложение, подписано и подпечатано от Стоян Проданов и Крум Крумов – изпълнителни директори – стр. 7-22.

6. Заверено копие от Списък на сгради и материални активи, обект на застрахователни услуги – стр. 23-30.

7. Общи условия за застраховка „Административни и търговски обекти” – стр. 31-41.

8. Презастрахователна програма за застраховка „Имущество”, подписана и подпечатана от Стоян Проданов и Крум Крумов – изпълнителни директори.

9. Въпросник – декларация за сключване на застраховка „Административни и търговски обекти” и „Промислен пожар” – образец, стр. 43-44.

10. Уведомление за щета по застраховка „Щети на имущество” – образец, стр. 45-46.

11. Декларация за изпълнение на поръчката в съответствие с представеното Техническо предложение, подписана и подпечатана от Стоян Проданов и Крум Крумов – изпълнителни директори.

12. Декларация за противоречие между Общите условия на ЗД „Бул инс” АД и изискванията на Възложителя, подписана и подпечатана от Стоян Проданов и Крум Крумов – изпълнителни директори.

13. Декларация за изпълнение на услугите на територията на цялата община Велико Търново, подписана и подпечатана от Стоян Проданов и Крум Крумов – изпълнителни директори.

14. Декларация за лицата, които ще изпълняват дейности по договора, подписана и подпечатана от Стоян Проданов и Крум Крумов – изпълнителни директори.

15. Декларация за изпълнение на заявените от Възложителя опции при условията, посочени в Техническата спецификация, подписана и подпечатана от Стоян Проданов и Крум Крумов – изпълнителни директори.

16. Декларация за приемане условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения проект на договор, подписана и подпечатана от Стоян Проданов и Крум Крумов – изпълнителни директори.

17. Заверено копие от Проект на договор – стр. 53-63.

18. Декларация за срок на валидност на офертата, подписана и подпечатана от Стоян Проданов и Крум Крумов – изпълнителни директори.

19. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд при изготвяне на офертата, подписана и подпечатана от Стоян Проданов и Крум Крумов – изпълнителни директори.

20. Плик „Предлагани ценови параметри“.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на останалите участници.

Председателят на комисията на основание чл. 51, ал. 4, т. 1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 16.11.2018 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - стая 320 (архив на отдел ОП), където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 23.11.2018 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви Протокол №2 за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на декларации, образци и БЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Най-късно на дата 07.12.2018 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за отваряне на ценовите предложения най-късно до: 14.12.2018 г., като най-късно два работни дни преди датата на отваряне, комисията трябва да обяви най-малко чрез



съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

5. След приключване на горните действия, комисията следва да изготви доклад до възложителя, в който да обобщи работата си.

Комисията приключи работа в 15:30 часа.  
Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/Мариян Маринов – директор на дирекция БФ в Община Велико Търново/

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

/Пенка Игнатова – директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново/

2. ....

/Маринела Джартова – началник на отдел УС в Община Велико Търново/

3. ....

/Николина Ангелова – старши експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново/

4. ....

/Милена Курдова – главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново/

Заличена информация на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!