



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Велико Търново		Национален регистрационен номер: ² 000133634	
Пощенски адрес: пл. Майка България № 2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: Надя Петрова, Даниела Дойнова, Павел Христов		Телефон: +359 62619228/ +359 62619229/ +359 62619249	
Електронна поща: mop_vt@abv.bg		Факс: +359 62619231	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/624			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/624			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Община Велико Търново, Общински център за услуги и информация на граждани		Национален регистрационен номер: ² 000133634	
Пощенски адрес: пл. Майка България № 2			
Град: Велико Търново	код NUTS: BG321	Пощенски код: 5000	Държава: BG
Лице за контакт: Иво Лазаров		Телефон: +359 62619108	
Електронна поща: mop_vt@abv.bg		Факс: +359 62619231	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg			

Адрес на профила на купувача (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/624	
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
I.4) Вид на възлагащия орган	
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Публичноправна организация
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
I.5) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: „Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции“ Референтен номер: 2
II.1.2) Основен CPV код: 30100000 Допълнителен CPV код: 1 2
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
II.1.4) Кратко описание: Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 включва доставката на различни видове канцеларски материали, съгласно Приложение № 1 към Техническата спецификация; Обособена позиция № 2 включва доставката на канцеларски материали, които попадат в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, съгласно Приложение № 2 към Техническата спецификация; Обособена позиция № 3 включва доставката на оригинални и съвместими консумативи за офис-техника, съгласно Приложения № 3.1 и № 3.2 към Техническата спецификация. Всеки участник може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции. Обособена позиция № 2 е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания на основание чл. 12 от ЗОП във връзка с чл. 80 от ППЗОП.
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 390000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input checked="" type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция

- Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
 Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

„Доставка на канцеларски материали“

Обособена позиция №: 1
2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 30100000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

Основен CPV код: ¹ 30192000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

Основен CPV код: ¹ 30199230

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. В. Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2 и други обекти на територията на община В. Търново, съгласно списък (Приложение № 4).

код NUTS:¹ BG321

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обособена позиция № 1 включва доставката на различни видове канцеларски материали. Доставките са периодични и се изпълняват след предварителни заявки в зависимост от конкретните потребности на общинска администрация и второстепенните разпоредители с бюджет към Община Велико Търново. Възложителят чрез свой представител възлага видовете и количествата канцеларски материали. Стоките, обект на доставката, заедно с изискванията на Възложителя по отношение на техническите и функционалните им характеристики, единица мярка и прогнозно количество за период от една година, са подробно изброени в Приложение № 1 към Техническата спецификация.

Посочените количества са ориентировъчни, определени на база предходен период, поради което Възложителят си запазва правото да ги увеличи или намали, съобразно нуждите си. Възложителят има право да заявява и други артикули канцеларски материали по обособена позиция № 1, които не са включени в Приложение № 1 към Техническата спецификация, но фигурират в актуалния фирмен каталог и/или на официалната интернет страница /On-line магазин/ на Изпълнителя на обществената поръчка, като за тях Възложителят ползва търговска отстъпка в размер, предложен от Изпълнителя в ценовото му предложение.

Прогнозни количества на най-поръчваните артикули от Приложение № 1:
 Копирна хартия, формат А4 – 726 кашона; Копирна хартия, формат А3 – 75 кашона; Копирна хартия, 100 % рециклирана, формат А4 – 500 кашона; Копирна хартия, 100 % рециклирана, формат А3 – 50 кашона; Копирна хартия, формат А5 – 25 пакета; Цветна копирна хартия А4 – 183 пакета; Паус А4, 500 л. – 52 опаковки; Карирана хартия А4, вестникарска хартия – 445 опаковки; Картон цветен, А4, на лист – 2453 бр.; Картон бял, 70x100 см, на лист – 150 бр.; Картон цветен, 50x70 см, на лист – 228 бр.; Самозалепващи етикети А4 – 24 опаковки; Самозалепващи се ученически етикети, цветни с картинки, 4 бр. на лист – 130 листа; Тетрадка с твърди корици А4, 80-100 листа – 141 бр.; Тетрадка А4, редове, 40-60 л. – 260 бр.; Тетрадка А4, редове, 70-80 л. – 277 бр.; Тетрадка А5, големи квадратчета, 20 л. – 186 бр.; Тетрадка А5, тесни и широки редове, 40 л. – 288 бр.; Тетрадка А5, редове, 60 л. – 271 бр.; Тетрадка А5, редове, 80 л. – 151 бр.; Блок гланцов – 142 бр.; Блок за рисуване – 196 бр.; Скицник – 190 бр.; Плик, самозалепващ С6, бял –

<p>2730 бр.; Плик самозалепващ С5, бял – 6120 бр.; Плик самозалепващ С4, бял – 9225 бр.; Плик самозалепващ В4, бял – 9300 бр.; Плик самозалепващ Е4, бял – 2320 бр.; Плик самозалепващ С4, кафяв, с дъно – 2425 бр.; Разделители за класьори от картон, А4 – 20 опаковки; Разделители с цифри от РР (полипропилен), А4 – 90 опаковки; Разделители за класьори от картон, хоризонтални – 93 опаковки; Химикалка обикновена – 3469 бр.; Химикалка автоматична – 1738 бр.; Ролер 0,7 мм – 147 бр.; Ролер автоматичен – 100 бр.; Маркер /текстмаркер/ – 530 бр.; Маркер за бяла дъска – 243 бр.; Молив без гума – 435 бр.; Цветни моливи 12 цвята – 113 комплекта; Флумастери 10-12 цвята – 114 комплекта; Акварелни бои – 101 комплекта; Пластилин 5-6 цвята – 66 комплекта; Гума, естествен каучук – 227 бр.; Коректор лентов – 768 бр.; Коректор течен с четка, на водна основа – 480 бр.; Телчета 24/6 – 991 кутии; Телчета 10/4 – 420 кутии; Самозалепващи листчета 75 x 75 мм, 80-100 листа – 970 бр.; Самозалепващи листчета 75 x 75 мм, мин. 400 листа, микс, неонов – 346 бр.; Лепящи индекси хартиени, Ш/Д: 15-20 мм/ 40-51 мм – 316 опаковки; Лепило сухо, 8-10 гр. – 449 бр.; Лепяща канцеларска лента 18-19 мм/30 м – 451 бр.; Лепяща опаковъчна лента 46-50мм/60 м, прозрачна – 362 бр.; Ножица 21 см, гумирани дръжки – 223 бр.; Компакт диск, 700 МВ – 280 бр.; Почистващ спрей за бяла дъска – 60 бр.; Почистващ спрей за екрани – 62 бр. и други съгласно Приложение № 1 към Техническата спецификация.</p>	
<p>II.2.5) Критерии за възлагане</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ²¹</p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p>II.2.6) Прогнозна стойност</p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 166000 Валута: BGN <i>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</i></p>	
<p>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</p> <p>Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на подновяванията:</p>	
<p>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>II.2.10) Информация относно вариантите</p> <p>Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>II.2.11) Информация относно опциите</p> <p>Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на опциите:</p>	

II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя по формулата: $K = C + D$, където: K – Комплексна оценка; C – Показател, оценяващ предложената от участника обща цена в лева без ДДС (Тежест – 80 %); D – Показател, оценяващ предложената от участника търговска отстъпка в % (Тежест – 20 %).	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ²	
„Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“	
Обособена позиция №:	2
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²	
Основен CPV код: ¹	22813000
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
Основен CPV код: ¹	22814000
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
Основен CPV код: ¹	22816100
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
Основен CPV код: ¹	22817000
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
Основен CPV код: ¹	22819000
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
Основен CPV код: ¹	22852000
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
Основен CPV код: ¹	22852100
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
Основен CPV код: ¹	30145100
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
Основен CPV код: ¹	30197130
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
Основен CPV код: ¹	30197220
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
Основен CPV код: ¹	30199500
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
II.2.3) Място на изпълнение	
Основно място на изпълнение:	
Административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. В. Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2 и други обекти на територията на община В. Търново, съгласно списък (Приложение № 4).	
код NUTS: ¹ BG321	
II.2.4) Описание на обществената поръчка:	
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)	
Обособена позиция № 2 включва доставката на канцеларски материали, които попадат в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Доставките са периодични и се изпълняват след предварителна заявка в зависимост от конкретните потребности на общинска администрация и второстепенните	

разпоредители с бюджет към Община Велико Търново. Възложителят чрез свой представител възлага видовете и количествата канцеларски материали. Стоките, обект на доставката, заедно с изискванията на Възложителя по отношение на техническите и функционалните им характеристики, единица мярка и прогнозно количество за период от една година, са подробно изброени в Приложение № 2 към Техническата спецификация.

Посочените количества са ориентировъчни, определени на база предходен период, поради което Възложителят си запазва правото да ги увеличи или намали, съобразно нуждите си.

Стоките, предмет на доставка по обособена позиция № 2, са включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, поради което позицията е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания на основание чл. 12 от ЗОП във връзка с чл. 80 от ППЗОП. При възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 2 могат да участват лица при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Същите трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка по обособена позиция № 2, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В процедурата за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Прогнозни количества на най-поръчваните артикули от Приложение № 2: Касова книга, химизирана – 156 бр.; Касова книга за касов апарат – 13 бр.; Приходно-разходна книга – 17 бр.; Дневник ЕДСД, 200 листа – 44 бр.; Дневник за температурата на хладилната система – 74 бр.; Книга за периодичен инструктаж – 58 бр.; Книга за ежедневен инструктаж – 133 бр.; Пътна книжка – 120 бр.; Приходен касов ордер, вестникарска хартия – 205 кочана; Разходен касов ордер, вестникарска хартия – 199 кочана; Мемориален ордер, малък – 92 кочана; Складова разписка 2/3 А4 – 175 кочана; Искане за отпускане на материални ценности, А5 – 163 кочана; Платежно нареждане за кредитен превод – 120 кочана; Нареждане разписка – 107 кочана; Вносна бележка – 85 кочана; Пътен лист – 174 кочана; Бележник, твърди корици, спирала, формат А5 – 63 бр.; Папка PP/PVC с перфорация – 222 опаковки; Папка PP/PVC с перфорация, на брой – 5145 бр.; Папка джоб с копче, А4 – 113 бр.; Клипборд с капак – 22 бр.; Папка джоб, мат – 198 опаковки; Папка джоб, кристал – 567 опаковки; Папка „Дело“ – 500 бр.; Картонена папка с машинка, бяла – 3300 бр.; Картонена папка с машинка, цветна – 100 бр.; Ролка за касов апарат – 75 бр.; Кабърчета, метални – 60 кутии; Кабърчета, цветни – 103 кутии; Кламери мин. 30 мм – 832 кутии; Кламери мин. 50 мм – 351 кутии; Кламери триъгълни мин. 25 мм – 54 кутии; Кламери цветни мин. 28 мм – 117 кутии; Класьор, гръб 5 см – 986 бр.; Класьор, гръб 8 см – 1568 бр.; Класьор, гръб 8 см, метален кант – 222 бр.; Архивна кутия с гръб 80 мм – 1218 бр.; Архивна кутия с гръб 100 мм – 637 бр.; Кашон за архивиране – 495 бр. и други съгласно Приложение № 2 към Техническата спецификация.

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

Цена - Тежест: 21

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в

документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС: 74000	Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ²
„Доставка на консумативи за офис-техника“
Обособена позиция №: 3
2
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²
Основен CPV код: ¹ 30125000
Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.2.3) Място на изпълнение
Основно място на изпълнение:
Административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. В.

Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2 и други обекти на територията на община В. Търново, съгласно списък (Приложение № 4).
код NUTS:¹ BG321

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обособена позиция № 3 включва доставката на оригинални и съвместими консумативи за офис-техника (касети с тонер, касети с мастило и други) след предварителна заявка в зависимост от конкретните потребности на общинска администрация и второстепенните разпоредители с бюджет към Община Велико Търново. Възложителят чрез свой представител възлага видовете и количествата консумативи за офис-техника. Наименованието на стоките, обект на доставката, заедно с прогнозното количество за период от една година са съгласно Приложение № 3.1 – Оригинални консумативи и Приложение № 3.2 – Съвместими консумативи към Техническата спецификация.

Посочените количества са ориентировъчни, определени на база предходен период, поради което Възложителят си запазва правото да ги увеличи или намали, съобразно нуждите си. Възложителят има право да заявява и други консумативи за офис-техника по обособена позиция № 3, които не са включени в Приложение № 3.1 и Приложение № 3.2 към Техническата спецификация, но фигурират в актуалната ценова листа и/или на официалната интернет страница /On-line магазин/ на Изпълнителя на обществената поръчка, като за тях Възложителят ползва търговска отстъпка в размер, предложен от Изпълнителя в ценовото му предложение.

Прогнозни количества на най-поръчваните консумативи от Приложение № 3.1: Оригинални или еквивалентни консумативи за лазерни устройства: Тонер за Develop ineo 308e, цвят: черен, 25000 копия – 1 бр.; Тонер за Konica Minolta bizhub 215, 12000 копия – 2 бр.; Тонер касета за Canon LBP2900/3000/ L11121E, цвят: черен, 2000 копия – 6 бр.; Тонер касета за HP LaserJet 1010/ 1012/ 1018/ 1020/ 3020, цвят: черен, 2000 копия – 9 бр.; Тонер касета за HP LaserJet P1102/ M1132, цвят: черен, 1600 копия – 16 бр.; Тонер касета за Brother DCP-7060d/ 7065dn/ MFC-7460dn, цвят: черен, 1200 копия – 5 бр.; Тонер касета за Brother DCP-7055/ DCP-7057/HL-2130, цвят: черен, 1000 копия – 7 бр.; Тонер касета за Brother HL-L2340D/ DCP-L2500D/ MFC-L2700, цвят: черен, 2600 копия – 11 бр.; Тонер касета за DEVELOP INEO 3320/Konica Minolta Bizhub 3320, цвят: черен, 10000 копия – 9 бр.; Тонер касета за RICOH sp325, sp311, sp320, цвят: черен, 6400 копия – 3 бр.; Тонер касета за RICOH aficio SP 201, sp211, sp213, цвят: черен, 2600 копия – 4 бр.; Тонер касета за RICOH SP 150, цвят: черен, 1500 копия – 13 бр.; Тонер касета за SAMSUNG SCX-3405, цвят: черен, 1500 копия – 5 бр.; Оригинални или еквивалентни за мастилено-струйни и гел принтери/плотери: Касета за RICOH Aficio SG 3100SNw/ SG3110SFNw, цвят: черен, 2500 копия – 3 бр.; Касети за Canon Pixma MG6850, комплект 5 цвята: Pigment Black – 300 копия/ Black – 1105 копия/ Cyan – 311 копия/ Magenta – 297 копия/ Yellow – 323 копия – 4 комплекта и други съгласно Приложение № 3.1 към Техническата спецификация.

Прогнозни количества на най-поръчваните консумативи от Приложение № 3.2: Съвместими консумативи за лазерни устройства: Тонер касета за Canon LBP2900/3000/ L11121E, цвят: черен, 2000 копия – 16 бр.; Тонер касета за HP LaserJet 1010/ 1012/ 1018/ 1020/ 3020, цвят: черен, 2000 копия – 84 бр.; Тонер касета за HP LaserJet P1005/1006, цвят: черен, 1500 копия – 16 бр.; Тонер касета за HP LaserJet P1102/ M1132, цвят: черен, 1600 копия – 60 бр.; Тонер касета за HP LaserJet Pro MFP M125/ M127, цвят: черен, 1500 копия – 9 бр.; Тонер касета за Brother DCP-7060d/ MFC-7460dn, цвят: черен, 2600 копия – 19 бр.; Тонер касета за Brother Brother DCP-7055/ DCP-7057/HL-2130, цвят: черен, 1000 копия – 14 бр.; Тонер касета за Brother DCP-7030, цвят: черен, 2600 копия – 9 бр.; Тонер касета за Brother HL-L2340D/ DCP-L2500D/ MFC-L2700, цвят: черен, 2600 копия – 21 бр.; Съвместими консумативи за мастилено-струйни

и гел принтери/плотери: Касета за RICOH Aficio SG 3100SNw/ SG3110SFNw, цвят: черен, 2500 копия – 10 бр.; Касета за HP Deskjet 1050, Черна, 480 копия – 15 бр.; Касета за HP Deskjet 1050, Цветна, 330 копия – 15 бр. и други съгласно Приложение № 3.2 към Техническата спецификация.	
II.2.5) Критерии за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ¹ ² ²⁰ <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ¹ ²⁰ <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ²¹ <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	150000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Компл. оценка се определя по формулата: $K=C1+C2+D$, където: К – Компл. оценка; C1 – Показател, оценяващ предложената от участника обща цена в лв. без ДДС за консумативите по Прил. № 3.1 (Тежест 50 %); C2 – Показател, оценяващ предложената от участника обща цена в лв. без ДДС за консумативите по Прил. № 3.2 (Т-ст 30 %); D – Показател, оценяващ предложената от участника търг. отстъпка в % (Т-ст 20 %)	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на годност (правоспособност) на участниците.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката* за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

* Под оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката по смисъла § 2, т. 67 от ЗОП следва да се разбира сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка, в случая от доставки на:

- за Обособена позиция № 1 – канцеларски материали;
- за Обособена позиция № 2 – канцеларски материали;
- за Обособена позиция № 3 – консумативи печатащи и/или копиращи устройства (касети с тонер, касети с мастило и други)

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел Б, т. 2а „Конкретен годишен оборот“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Участникът трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката* за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в посочения размер за всяка обособена позиция, както следва:

- за Обособена позиция № 1 – не по-малко от 83 000 лева без ДДС;
- за Обособена позиция № 2 – не по-малко от 37 000 лева без ДДС;
- за Обособена позиция № 3 – не по-малко от 75 000 лева без ДДС.

За доказване на изискването участниците представят един или няколко от документите**, посочени в чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП: годишните финансови отчети на участника или техни съставни части, когато публикуването им се изисква; справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

** Документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата.

Забележка: При участие за повече от една обособена позиция участниците трябва да отговарят на изискването за минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, сумарно. Например, при участие едновременно за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2, участниците трябва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три приключили финансови години в размер не по-малък от 120 000,00 лв. без ДДС.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум една доставка с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира доставката на:

- за Обособена позиция № 1 – канцеларски материали;

- за Обособена позиция № 2 – канцеларски материали;
- за Обособена позиция № 3 – консумативи за печатащи и/или копиращи устройства (касети с тонер, касети с мастило и други).

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, т. 16 „Доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването.

2. Участникът трябва да разполага с технически лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, едно от които ще отговаря и за контрола на качеството.

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, т. 2 „Технически лица или органи за контрол на качеството“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването, както следва: имена и роля в изпълнението на поръчката на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, включително посочване на лицето, което ще отговаря за контрола на качеството.

3. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, т. 9 „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването: посочват се данни за транспортните средства, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Към т. 1. Участникът трябва да е изпълнил минимум една доставка с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Забележка: При участие едновременно за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 посоченият опит в доставката на канцеларски материали за всяка една от тези позиции може да се припокрива.

За доказване на изискването участниците представят списък* на доставката/ите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената/ите доставка/и.

Към т. 2. Участникът трябва да разполага с минимум 4 (четири) лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, едно от които ще отговаря и за контрола на качеството, както следва: двама шофьори и две лица с роля да приемат и да отговорят за заявките на възложителя.

Забележка: При участие за повече от една позиция предложените от участника лица могат да се припокриват.

За доказване на изискването участниците представят списък на техническите лица, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството (чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП).

Към т. 3. Участникът трябва да разполага минимум със следното техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката:

- две транспортни средства за извършване на доставките по места, съобразно заявките на възложителя.

Забележка: При участие за повече от една позиция предложените превозни средства могат да се припокриват.

За доказване на изискването участниците представят декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката (чл. 64, ал. 1, т. 8 от ЗОП).

* Документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, а именно от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата.

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се

позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % (две на сто) от максимално допустима стойност по договора. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез средства от бюджета на Община Велико Търново и бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджетни средства към Община Велико Търново за съответната финансова година.

Посочените прогнозни стойности по обособени позиции представляват максимално допустими стойности на договорите за обществени поръчки!

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога	
<input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)	
<input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори	
IV.1.6) Информация относно електронния търг	
<input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:	
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)	
Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²				
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]				
Номер на обявлението в РОП: []-[]-[]-[]-[]-[]				
(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)				
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие				
Дата: 27.11.2018 дд/мм/гггг	Местно време: 17:00			
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴				
_____ дд/мм/гггг				
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹				
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата				
Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг				
или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)				
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите				
Дата: 29.11.2018 дд/мм/гггг	Местно време: 10:30			
Място: В административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, заседателна зала.				
Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:				
Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията.				

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²	
Следващо обявление след 18 месеца.	
VI.2) Информация относно електронното възлагане	
<input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване	
<input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране	
<input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане	
VI.3) Допълнителна информация: ²	
От участие в процедурата се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.	
Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 1 от	

ЗОП за отстраняване от процедурата се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор или е посочил, че ще използва подизпълнители, за тях също не трябва да са налице основанията за отстраняване в процедурата.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), подписан с електронен подпис от съответните лица. Когато е приложимо еЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Липсата или наличието на основанията за отстраняване се декларират в Част III от ЕЕДОП. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК);
5. участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от същия закон;
6. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
7. други случаи, посочени в документацията за обществена поръчка.

Наличието или липсата на основанията за отстраняване по т. 4, т. 5 и т. 6 по-горе също се декларират в Част III от ЕЕДОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197, ал.1, т. 1 от ЗОП жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация може да се подава от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП. Жалбата се подава до КЗК с копие и до Възложителя.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23.10.2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
 2 в приложимите случаи
 4 ако тази информация е известна
 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва