

[Версия за печат](#)

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За:
Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново,
Тел.: 062 619229; 062 619251, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Изготвяне на обследване за енергийната ефективност на Художествена галерия
„Борис Денев” Велико Търново, м. „Боруна”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРВ):

71000000, 71314000

Описание:

Архитектурни, строителни, инженерни и инспекционни услуги
Услуги, свързани с енергийни системи

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Обследването за енергийна ефективност да включва видове дейности, както следва:
• Заснемане и анализ по реда за извършване на енергийна ефективност част
Архитектура • Заснемане и анализ по реда за извършване на енергийна ефективност
част ОВиК • Заснемане и анализ по реда за извършване на енергийна ефективност
част Електрическа • Специализирани контролни замервания • Моделиране на
сградата с анализ за възможните мерки за повишаване на енергийна ефективност •
Икономически анализ на предлаганите мерки • Енергоспестяващите мерки да бъдат
предварително съгласувани с възложителя и да включват съвременни технически
решения. Обследването да се извърши съгласно изискванията на Наредба № РД-16-
1057 от 10.12.2009 г. за условията и реда за извършване на обследване за енергийна
ефективност и сертифициране на сгради, издаване на сертификати за енергийни
характеристики и категориите сертификати, и съгласно одобрено Техническо
задание.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

град Велико търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Съдържанието на обследването за енергийна ефективност да е съобразено с разпоредбите на Наредба № РД-16-1058 от 10.12.2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите. Обследването за енергийна ефективност се извършва от оправомощени за това лица - лица, вписани в регистъра по чл. 23а, ал. 1, и отговарящи на посочените там изисквания. Лицата, които участникът ще използва за извършване на обследването за енергийна ефективност, трябва да са вписани в публичния регистър по чл. 23а от Закона за енергийната ефективност и да имат за това издадено удостоверение от Агенцията за устойчиво енергийно развитие. Обследването за енергийна ефективност завършва с доклад, който се съставя при условията и по реда на наредбата по чл. 25 от Закона за енергийната ефективност. При изпълнението на поръчката да се спазват: Закон за енергийната ефективност /посл. изм. ДВ бр. 24 от 12.03.2013 г., в сила от 12.03.2013 г./; Закон за устройство на територията; Наредба № РД-16-1057 от 10.12.2009 г. за условията за реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, издаване на сертификати за енергийни характеристики и категориите сертификати; Наредба № РД-16-1058 от 10.12.2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите, Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност, топлосъхранение, икономия на енергия в сгради /загл. изм. ДВ бр. 85, от 2009г., посл. изм. ДВ бр. 2 от 2010г./, както и цялото действащо законодателство, касаещо предмета на поръчката. При определяне на показателите за разход на енергия и при предписване на енергоспестяващи мерки да се има предвид спецификата на сградата, факта, че е част от групов паметник на културата и изискванията за микроклимат в картинни галерии. След извършването на обследването за енергийна ефективност се издава сертификат със или без категория в зависимост от състоянието на сградата. Участниците представят Техническо предложение под формата на Обяснителна записка за изпълнение на поръчката с посочване на конкретната методология на работа във връзка с изпълнението. Задължително с Техническото предложение участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най - изгодна оферта при спазване на зададените мерни единици.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Формула за определяне на краен коефициент "К": $K = Ц \times 40 \% + Т \times 60 \%$ където: Ц – Ценови критерий – определя най-доброто ценово предложение. С максимален брой точки- 100т. се оценява офертата, която предлага най- ниско възнаграждение за изпълнение на услугата. Т – техническа оценка на участника, включваща Организация и методология - По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на изготвянето им. Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и

организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката. Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите. Пълната методика за икономически най-изгодна оферта е съгласно Приложение 1: "Критерий за оценка".

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

01/04/2013 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най - малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП и на показателите от методиката за икономически най-изгодна оферта с изключение на показател "Ц", съгласно образец; 4. Срок за изпълнение на поръчката; 5. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата, включително на тези, отговарящи за контрола за качеството - ръководни служители. 6. Документ /заверено копие/, удостоверяващ вписване на участника в публичния регистър на лицата по чл. 23 от Закона за енергийната ефективност, издаден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие. 7. Декларация за наличното техническо оборудване за изпълнение на поръчката по образец. Мин. изискване към т. 7: Участникът трябва да удостовери наличието на оборудване за изпълнението на предмета на поръчката, както следва: електронна рулетка лазерна, електронен термометър, инфрачервен термометър за измерване на повърхностни температури, комбиниран прибор клещов мултиметър за определяне мощности на електроуреди и моментна консумация на сградата, светломер, ултразвуков дебитомер за измерване дебит в отоплителната инсталация, газанализатор за анализ на димни газове и доказване К.П.Д. на котел. Ценовото предложение следва да съдържа: - Възнаграждение за услугата - Аванс /при необходимост от такъв/ - Срок за плащане след одобряване на фактурата. - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева. Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и завер. с подпис и свеж печат

на участника. Офертата се депозира в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община В. Търново на адрес гр. В. Търново, пл. Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информация относно движението на обществената поръчка ще се публикува или по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община В. Търново, или чрез уведомяване на участниците в писмен вид. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана. Възложителят не приема за участие в процедурата и не разглежда оферта, която е представена и депозирана след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, посочен в публичната покана. От участие в процедурата се отстранява участник: - чиято оферта не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия; - в чиято оферта не е представен някой от изискуемите документи и/или не е попълнен някой от документите. Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните документи: - документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1; - декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5; - удостоверения от Община В. Търново за липса на задължения.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

28/03/2013