

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес 19.07.2019 г. в 10:00 часа, в сградата на Община Велико Търново, в стая 306, Комисията по чл. 103, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.51, ал.1 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, назначена със Заповед № РД 22-1171/18.07.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Осъществяване на дейности по контрол и поддръжка на площадките за игра, поддръжане на паркова мебел”**, открита с Решение РД 24-69 от 12.06.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, публикувано на дата 17.06.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП под ID 916255, с публикувано обявление с ID 916262 на дата 17.06.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, с уникален номер в РОП 00073-2019-0028, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuvuvacha/687>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Зорница Кънчева – Началник отдел „Околна среда” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Нели Любенова - Главен експерт в отдел „Околна среда” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;
2. Петя Димитрова - Инвеститорски контрол в Община Велико Търново;
3. Грета Маринова – Юриконсулт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
4. Мая Тодорова - Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Всички от състава на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстват представители на участниците.

Председателят на комисията, Зорница Кънчева – Началник отдел „Околна среда” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново, изчете Заповед № РД 22-1171/18.07.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: „да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия, както и да ги оцени. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията да проведе заседание на **19.07.2019 г. от 10:00 часа** в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново. Всички действия на комисията да бъдат протоколирани, като резултатите от работата да бъдат отразени в доклад. Докладът на основание чл. 106, ал. 1 от ЗОП, да бъде представен на Възложителя за утвърждаване, като към него да бъдат приложени протоколите от работата на комисията и всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедура с предмет: **„Осъществяване на дейности по контрол и поддръжка на площадките за игра, поддръжане на паркова мебел”**, с уникален номер **00073-2019-0028** в регистъра на АОП.”

Съгласно регистъра за вписване на постъпилите оферти за участие, до изтичане на крайният срок до 17:00 ч. на 17.07.2019 г., са постъпили 2 (две) оферти за участие:

**1. Оферта с вх. № 5300-4509-13/17.07.2019 г., 11:26 ч. на ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов”;**

**2. Оферта с вх. № 53-2672-1/17.07.2019 г., 16:45 ч. на „КЛ Билд“ ЕООД;**

Председателят на комисията започна да отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки. При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 54, ал. 3, ал. 4, ал. 5 от ППЗОП.

Председателят на комисията отвори по реда на постъпване на офертите - запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание, като се извърши и проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри” във всяка оферта.

Трима от членовете на комисията се подписаха върху запечатаните пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” на всяка от постъпилите оферти, както и на всяка страница от техническите предложения.

Председателят на комисията в съответствие с чл. 54, ал.3 от ППЗОП оповести съдържането на офертите, както следва:

**I. Оферта с вх. № 5300-4509-13/17.07.2019 г., 11:26 ч. на ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов”, с ЕИК 104001727, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. Димитър Мантов № 22, тел.: 062/63 79 71, факс: 062/ 63 79 71, e-mail: proletyy@abv.bg, лице за контакти: Йордан Йорданов.**

Опаковката съдържа плик „Предлагани ценови параметри”, запечатан и непрозрачен и папки с документи и информация, съдържащи:

1. Заявление за участие - подписано и подпечатано от Йордан Йорданов, в качеството му на управител и представляващ едноличния търговец – 1 стр.;

2. Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП по Образец № 1, подписан и подпечатан от Йордан Йорданов, в качеството му на управител и представляващ едноличния търговец – 2 стр., стр. 1-2;

3. Декларация за съгласие от субекта на данните – Приложение № 2 – подписана от Йордан Йорданов – 2 стр., стр. 3-4;

4. CD – 1 бр. съдържащ Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) – 1 бр., подписан с ел.подпис от Йордан Йорданов, в качеството му на управител и представляващ едноличния търговец;

5. Заверени копия на талони за вписване в ЦПРС – 1 стр., стр.5;

6. Сертификат за внедрена система ISO 9001:2015 - заверено копие – 1 стр., стр. 6;

7. Сертификат за внедрена система ISO 14001:2015 - заверено копие – 1 стр., стр. 7;

8. Сертификат за внедрена система ISO 18001:2007 - заверено копие – 1 стр., стр. 8;

9. Удостоверение за добро изпълнение № 53-3755/19.06.2015 г. от Община Велико Търново в полза на ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов” – 9 стр., стр. 9-17;

10. Заверени копия на документи за образование и професионална квалификация на лицата (дипломи, свидетелства, удостоверения, автобиография и трудова книжка) – 23 стр., стр.18-40;

11. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП по Образец № 3, подписано и подпечатано от Йордан Йорданов, в качеството му на управител и представляващ едноличния търговец – 2 стр., стр. 1-2;

12. Приложение към Образец № 3 – Техническо предложение – 68 стр., стр. 3-70;

13. CD – 1 бр. съдържащ Техническо предложение;

14. Приложение № 2 - Списък на детските площадки на територията на Община Велико Търново;

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха

техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

**II. Оферта с вх. № 53-2672-1/17.07.2019 г., 16:45 ч. на „КЛ Билд“ ЕООД, с ЕИК 203598163, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. Подуяне, ул. Попова шапка № 47, ет. 2, ап. 12, тел.: 02/416 84 02; 0897 937 177; факс: 02/416 84 02; e-mail: kl\_build@abv.bg, лице за контакти: Благой Методиев.**

Опаковката съдържа плик „Предлагани ценови параметри”, запечатан и непрозрачен и папки с документи и информация, съдържащи:

*Папка Заявление за участие:*

1. Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП по Образец № 1, подписан и подпечатан от Благой Методиев – управител и едноличен собственик на капитала на „КЛ Билд“ ЕООД - 2 стр., стр. 1-2;

2. Декларация за съгласие от субекта на данните – Приложение № 2 – подписана от Благой Методиев – 2 стр., стр. 3-4;

3. CD – 1 бр. съдържащ Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – 1 бр., подписан с ел.подпис от Благой Методиев – управител и едноличен собственик на капитала на „КЛ Билд“ ЕООД;

4. Сертификат за внедрена система ISO 9001:2015 - заверено копие – 1 стр., стр. 5;

5. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП по Образец № 3, подписано и подпечатано от Благой Методиев – управител и едноличен собственик на капитала на „КЛ Билд“ ЕООД – 33 стр., стр. 6-38;

6. Декларации за експлоатационни показатели и други документи, доказващи качеството на влаганите материали – 10 стр., стр. 39-48;

7. CD – 1 бр. съдържащ Техническо предложение;

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

След извършване на горните действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на участниците.

Председателя на комисията на основание чл. 51, ал.4, т.1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията, както следва:

1. Най-късно до 10.11.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледат документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията-стая архив на дирекция „Обществени поръчки”, където офертите са на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 15.11.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви Протокол № 2 за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като установи липсата или наличието на документи и информация, изисквани от възложителя, съгласно предварително обявените условия относно личното състояние и критериите за подбор. Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на декларации, образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Дата за отваряне на Ценовите предложения най-късно до: 30.11.2019 г., преди която дата се планира всеки от комисията да разгледа подробно всяка една от постъпилите в срока

оферти и да изгради своето мнение относно съответствието е предварително обявените условия.

Комисията приключи работа в 10:45 часа.  
Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/ Зорница Кънчева – Началник на отдел „Околна среда” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново /

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
/ Нели Любенова – Главен експерт в отдел „Околна среда” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново /

.....  
/ Петя Димитрова - Инвеститорски контрол в Община Велико Търново /

.....  
/ Грета Маринова – Юрисконсулт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново /

.....  
/ Мая Тодорс ..... ши експерт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.