

ПРОТОКОЛ № 1

Днес 08.08.2019 г. в 10:00 часа, в сградата на Община Велико Търново, в заседателна зала 306, Комисията по чл. 103, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.51, ал.1 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, назначена със Заповед № РД 22-1285/07.08.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново и нейните структури” по обособени позиции:**

Обособена позиция № 1: Услуга по застраховане на МПС собственост на Община Велико Търново със застраховки: „Гражданска отговорност” на автомобилистите, „Автоасистанс” при пътуване, „Каско” и „Злополука на местата в МПС”;

Обособена позиция № 2: Услуга по застраховане на лица със застраховка „Трудова злополука”, „Злополука и заболяване” и „Злополука”, открита с Решение РД 24-87 от 02.07.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, публикувано на дата 05.07.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП под ID 919868, с публикувано обявление с ID 919869 на дата 05.07.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, с уникален номер в РОП 00073-2019-0035, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/693>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Паша Илиева – Директор на ОП "Зелени системи".

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Анка Ганева – Счетоводител в Център за социални услуги в Община Велико Търново;
2. Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;
3. Наталия Балканджиева – Старши експерт в Дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново;
4. Мая Тодорова - Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстват представители на участниците.

Председателят на комисията, инж. Паша Илиева – Директор на ОП "Зелени системи", изчете Заповед № РД 22-1285/07.08.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: „да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия, както и да ги оцени. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията да проведе заседание на **08.08.2019 г. от 10:00 часа** в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново. Всички действия на комисията да бъдат протоколирани, като резултатите от работата да бъдат отразени в доклад. Докладът на основание чл. 106, ал. 1 от ЗОП, да бъде представен на Възложителя за утвърждаване, като към него да бъдат приложени протоколите от работата на комисията и всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедура с предмет: **„Извършване на**

застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново и нейните структури” по обособени позиции, с уникален номер 00073-2019-0035 в регистъра на АОП”

Съгласно регистъра за вписване на постъпилите оферти за участие, до изтичане на крайният срок до 17:00 ч. на 06.08.2019 г., е постъпила 1 (една) оферта за участие:

1. Оферта с вх. № 26-165-9/06.08.2019 г., 11:54 ч. на „ДЗИ – Общо застраховане“ ЕАД;

Председателят на комисията отвори постъпилата запечатана непрозрачна опаковка. При отваряне на офертата стриктно се приложи чл. 54, ал. 3, ал. 4, ал. 5 от ППЗОП.

Председателят на комисията отвори постъпилата оферта - запечатана непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание, като се извърши и проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри” във оферта.

Трима от членовете на комисията се подписаха върху запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри” на постъпилата оферта, както и на всяка страница от техническото предложение.

Председателят на комисията в съответствие с чл. 54, ал.3 от ППЗОП оповести съдържането на офертата, както следва:

I. Оферта с вх. № 26-165-9/06.08.2019 г., 11:54 ч. на „ДЗИ – Общо застраховане“ ЕАД, с ЕИК 121718407, със седалище и адрес на управление гр. София, 1000, р-н Триадница, бул. „Витоша” № 89Б и адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Цар Освободител“ № 3, тел.: 0888 222 967, факс: 062/627 963, e-mail: snejana.varadzhakova@dzi.bg, лице за контакти: Снежанка Вараджакова, подадена за Обособена позиция № 1: Услуга по застраховане на МПС собственост на Община Велико Търново със застраховки: „Гражданска отговорност“ на автомобилистите, „Автоасистанс“ при пътуване, „Каско“ и „Злополука на местата в МПС“ и Обособена позиция № 2: Услуга по застраховане на лица със застраховка „Трудова злополука”, „Злополука и заболяване” и „Злополука”.

Опаковката съдържа плик оферта за Обособена позиция № 1: Услуга по застраховане на МПС собственост на Община Велико Търново със застраховки: „Гражданска отговорност“ на автомобилистите, „Автоасистанс“ при пътуване, „Каско“ и „Злополука на местата в МПС“ и плик оферта за Обособена позиция № 2: Услуга по застраховане на лица със застраховка „Трудова злополука”, „Злополука и заболяване” и „Злополука.

Плик оферта за Обособена позиция № 1: Услуга по застраховане на МПС собственост на Община Велико Търново със застраховки: „Гражданска отговорност“ на автомобилистите, „Автоасистанс“ при пътуване, „Каско“ и „Злополука на местата в МПС“, съдържа:

- плик „Предлагани ценови параметри” за обособена позиция № 1, запечатан и непрозрачен и папки с документи и информация, съдържащи:

1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от Снежанка Вараджакова в качеството си на управител Главна агенция Велико Търново „ДЗИ-Общо застраховане“ ЕАД – 2 стр.;

2. CD – съдържащ Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за Обособена позиция № 1 – 1 бр., подписан с ел.подпис от Коста Чолаков – главен изпълнителен директор и председател на Управителния съвет, Бистра Василева - изпълнителен директор и член на Управителния съвет, Борис Паличев - изпълнителен директор и член на Управителния съвет, Евгени Бенбасат – изпълнителен директор и член на Управителния съвет, Люк Попелие – член и председател на Надзорния съвет, Йохан Демен – член и зам. председател на Надзорния съвет, Григорий Вазов - член на Надзорния съвет и Декларации за съгласие от субекта на данните - 7 бр. подписани с ел.подпис от всеки един;

3. Декларация за извършен верен и точен превод на документа - ЕЕДОП от английски на български език за членовете на Управителния и Надзорния съвет, подписана от Симона Йовчева – 1 стр.;

4. Декларация за извършен верен и точен превод на документа – декларации от английски на български език за членовете на Управителния и Надзорния съвет, подписана от Симона Йовчева – 1 стр.;

5. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП по Образец № 3, подписано и подпечатано от Снежанка Вараджакова в качеството си на управител Главна агенция Велико Търново „ДЗИ-Общо застраховане“ ЕАД – 17 стр.;

6. CD – 1 бр. съдържащ Техническо предложение;

7. Декларация, в която се декларира, че: ако „ДЗИ-Общо застраховане“ ЕАД бъде избран за изпълнител ще осигури за времето на изпълнение на договора доверен сервиз на територията на Община Велико Търново с приложение Списък на сервизите - подписани и подпечатани от Снежанка Вараджакова - 2 стр.;

8. Заверено копие на Наредба № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства - 14 стр.;

9. Общи условия за автомобилна застраховка „Каско+“ - 16 стр.;

10. Общи условия за застраховка „Помощ на пътя“ - 7 стр.;

11. Общи условия на застраховка „Злополука на лицата в превозните средства“, заверено копие - 4 стр.;

12. Заверено копие на комбинирана застрахователна полица „Гражданска отговорност“ на автомобилистите - 1 стр.;

13. Заверено копие на автомобилна застраховка „Каско+“ - 1 стр.;

14. Заверено копие на Предложение-въпросник за сключване на комбинирана полица по автомобилна застраховка „Каско+“ - 2 стр.;

15. Заверено копие на застрахователна полица „Помощ на пътя“ – 1 стр.;

16. Заверено копие на застрахователна полица на доброволна застраховка „Злополука“ на лицата в превозните средства – 1 стр.;

17. Заверено копие на Предложение-въпросник за сключване на застраховка „Злополука“ - 1 стр.;

18. Нотариално заверено копие от Пълномощно на Коста Чолаков – главен изпълнителен директор и Бистра Василева - изпълнителен директор, с което упълномощават Снежанка Вараджакова - управител на Главна агенция Велико Търново на „ДЗИ - Общо застраховане“ ЕАД да представлява дружеството в процедурите по участие и сключване на договор за обществената поръчка.

19. Декларации от „ДЗИ - Общо застраховане“ ЕАД за сключени презастрахователни договори – 4 стр.;

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция № 1.

Плик оферта за Обособена позиция № 2: Услуга по застраховане на МПС собственост на Община Велико Търново със застраховки: „Гражданска отговорност“ на автомобилистите, „Автоасистанс“ при пътуване, „Каско“ и „Злополука на местата в МПС“, съдържа:

- плик „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция № 2, запечатан и непрозрачен и папки с документи и информация, съдържащи:

1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от Снежанка Вараджакова в качеството си на управител Главна агенция Велико Търново „ДЗИ-Общо застраховане“ ЕАД – 2 стр.;

2. CD – съдържащ Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за Обособена позиция № 1 – 1 бр., подписан с ел.подпис от Коста Чолаков – главен изпълнителен

директор и председател на Управителния съвет, Бистра Василева - изпълнителен директор и член на Управителния съвет, Борис Паличев - изпълнителен директор и член на Управителния съвет, Евгени Бенбасат – изпълнителен директор и член на Управителния съвет, Люк Попелие – член и председател на Надзорния съвет, Йохан Демен – член и зам. председател на Надзорния съвет, Григорий Вазов - член на Надзорния съвет и Декларации за съгласие от субекта на данните - 7 бр. подписани с ел.подпис от всеки един;

3. Декларация за извършен верен и точен превод на документа - ЕЕДОП от английски на български език за членовете на Управителния и Надзорния съвет, подписана от Теменуга Недева – 1 стр.;

4. Декларация за извършен верен и точен превод на документа – декларации от английски на български език за членовете на Управителния и Надзорния съвет, подписана от Теменуга Недева – 1 стр.;

5. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП по Образец № 3, подписано и подпечатано от Снежанка Вараджакова в качеството си на управител Главна агенция Велико Търново „ДЗИ-Общо застраховане“ ЕАД – 20 стр.;

6. CD – 1 бр. съдържащ Техническо предложение;

7. Заверено копие на общи условия за застраховка „Злополука и заболяване“ - 6 стр.;

8. Заверено копие на предложение за сключване на застраховка „Злополука“ – 2 стр.;

9. Заверено копие на таблица за изчисляване на застрахователната премия - 1 стр.;

10. Заверено копие на застрахователна полица по задължителна застраховка „Трудова злополука“ - 2 стр.;

11. Заверено копие на застрахователна полица по застраховка „Злополука“ за учащи и деца от детските градини и ясли - 2 стр.;

12. Заверено копие на застрахователна полица по групова застраховка „Злополука за спортисти“ - 2 стр.;

13. Нотариално заверено копие на Пълномощно от Коста Чолаков – главен изпълнителен директор и Бистра Василева - изпълнителен директор, с което упълномощават Снежанка Вараджакова - управител на Главна агенция Велико Търново на „ДЗИ - Общо застраховане“ ЕАД да представлява дружеството в процедурите по участие и сключване на договор за обществената поръчка;

14. Декларации от „ДЗИ - Общо застраховане“ ЕАД за сключени презастрахователни договори – 2 стр.;

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за обособена позиция № 2.

След извършване на горните действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на участника.

Председателя на комисията на основание чл. 51, ал.4, т.1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията, както следва:

1. Най-късно до 26.08.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледат документите и информацията в офертата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията-стая архив на дирекция „Обществени поръчки“, където офертата е на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 30.08.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви Протокол № 2 за съответствието на участника с изискванията към личното състояние и

критериите за подбор, поставени от възложителя, като установи липсата или наличието на документи и информация, изискани от възложителя, съгласно предварително обявените условия относно личното състояние и критериите за подбор. Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на декларации, образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Дата за отваряне на Ценовите предложения най-късно до: 20.09.2019 г., преди която дата се планира всеки от комисията да разгледа подробно всяка една от постъпилите в срока оферти и да изгради своето мнение относно съответствието е предварително обявените условия.

Комисията приключи работа в 10:45 часа.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ инж. Паша Илиева – Директор на ОП "Зелени системи" /

И ЧЛЕНОВЕ

.....
/ Анка Ганева , водител в Център за социални услуги в Община Велико Търново /

.....
/ Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново /

.....
/ Наталия Балканджиева – Старши експерт в Дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново /

.....
/ Мая Тодорова – Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.