

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ОБ. 23от 29.07 2019 г.]

Възложител: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00073

Адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Надя Петрова, Михаела Чаушева, Павел Христов

Телефон: 062 619 228; 062 619 251; 062 619 249

E-mail: mop_vt@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на кметства към Община Велико Търново.“

Кратко описание:

Извънгаранционна абонаментна поддръжка на компютърна техника, периферни и мултифункционални устройства включва: първоначален преглед; опис; извършване на профилактика два пъти: в началото и в края на договора (първия и дванадесетия месец); сервизиране; възможност за доставка на всички необходими резервни компоненти, след изтичане на срока на гаранционната им поддръжка: в обхвата на абонаментна извънгаранционна поддръжка; ремонт на компютърна техника, периферни и мултифункционални устройства.

Точният брой на работни места, които се възлагат за извънгаранционна абонаментна поддръжка, следва да бъдат актуализирани, след извършване на първоначален опис от страна на Изпълнителя на настоящата обществена поръчка.

При възникване на необходимост може да възлага извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на допълнителен бройки и обекти, свързани с обекта на

поръчката по цени, съгласно офертата на избория за изпълнител.

Изпълнителят по време на изпълнението на договора е длъжен да спазва указанията на Възложителя, заедно с Техническата спецификация на поръчката, както и всички нормативни документи, касаещи дейността.

Място на извършване: обекти намиращи се на територията на Община Велико Търново

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 7 500,00 BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва в **Декларация – Образец № 5 и Декларация- Образец № 6**, че спрямо него не са налице основания за отстраняване.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

- Национална агенция по приходите:
информационен телефон на НАП: 0700 18 700
интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

- Министерство на околната среда и водите
интернет адрес: www.moew.government.bg
адрес: гр. София 1000
бул. „Мария Луиза“ 22

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика
интернет адрес: www.mlsp.government.bg
адрес: гр. София 1051, ул. Трианица № 2
телефон: 02 8119 443

- Агенция по заетостта:
интернет адрес: www.az.government.bg
адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3
телефон: 02 980 87 19
факс: 02 986 78 02

- ИА „Главна инспекция по труда“;

интернет адрес: www.gli.government.bg
адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3
телефон за консултации: 0700 17 670

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. *За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл. 58 от ЗОП.*

2. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от поръчката участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона. **В Декларация – Образец № 9** участникът декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Възложителят отстранява от поръчката участници, които са свързани лица. Участникът декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, информацията относно липсата или наличието на свързаност с друг участник в поръчката в **Декларация – Образец № 8**

В случай, че комисията за провеждане на поръчката установи, че посоченото е невярно, отстранява от поръчката всички участници, които са свързани лица.

4. Възложителят отстранява от поръчката участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата се декларира в **Декларация – Образец № 10**

„Чл. 69.(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Икономическо и финансово състояние: Възложителят **не определя** критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участниците трябва да разполагат с технически персонал от минимум 1 (един) специалист за изпълнение на поръчката, който да притежават опит минимум от 1 (една) година в областта на дейностите по предмета на поръчката (дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации).

3.1.1. За доказване съответствието с изискването, посочено в т.3.1. участникът следва да декларира в **Образец № 11 - Списък на екип информация**, относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, в който посочва професионалната квалификация на лицата. Тук участникът следва да представи информация за:

- име, презиме и фамилия на лицето;
- професионален опит в години
- позиция в екипа за изпълнение

3.2. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

3.2.1. За доказване на съответствието с изискването на т. 3.2, участникът декларира в **Образец № 12 - Списък на услугите**, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 години, с попълнени стойности, дати, обем, период на изпълнение, получател на услугата. При подаване на офертата, съответствието с изискването само се декларира.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника.

** За идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка се приемат дейности по диагностициране, локализиране и отстраняване на проблеми на технически устройства и конфигурации.*

** За идентичен или сходен обем с този на настоящата поръчка се приема извънгаранционно обслужване на поне 50 броя устройства (компютърни конфигурации, принтери, лаптопи, мултифункционални устройства/ и/или сървъри), като обемът не е задължително да е изпълнен в рамките на една услуга.*

3.3. Участникът следва да разполага с минимум 1 (един) автомобил за обслужване на техниката на Възложителя на територията на Община Велико Търново.

3.3.1. За доказване на съответствието с изискването на т. 3.3, участникът декларира в **Декларация – Образец № 13**: инструментите, съоръженията и/или техническо оборудване, които ще бъдат на негово разположение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП с посочване марка, модел на автомобила.

ВАЖНО:

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

* Ако участникът възнамерява да използва подизпълнители, те трябва да

отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е комплексната оценка „К”, на базата на която се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на комплексна оценка „К”:

$K = C \times 60 \% + S \times 40 \%$, където:

Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника. При оценяването се взема предвид получената обща сума от предложените единични цени от участника (сбор от единичните цени за всички видове устройства). Преценява се най - изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най - малък бюджетен разход. Предложението, съдържащо най-ниска цена получава 100 т., а всяко следващо по - малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100,$$
 където, C_{min} е най-ниската сборна единична цена за всички видове

устройства при месечно абонаментно обслужване на техниката, а

C_n е сборната единична цена за всички видове устройства при месечно абонаментно обслужване на техниката, предложена от п-тия участник.

Забележка: Абонаментната такса се формира по следния начин: посочените от

участника в Ценовото предложение – Образец № 4 единични цени за обслужване на конкретен вид устройство се умножават по броя на подлежащите на обслужване устройства. Формирана по този начин, месечна абонаментна такса за обслужване на техниката на Възложителя, не следва да надвишава общ размер от 625,00 лв. без ДДС.

C – Предлаган срок за реакция и за отстраняване на възникнали повреди при извънгаранционно абонаментно обслужване

$C = C1 \times 50\% + C2 \times 50\%$, където

C1 – подпоказател за предлаган срок за реакция;

C2 – подпоказател за предлаган срок за отстраняване на възникнали повреди.

C1 - **Срок за реакция** - /изпращане на компетентно лице в обекта на Възложителя/ за констатиране на възникналия проблем - предложеният срок следва да бъде в часове и да се изчислява от момента на уведомяване от представител на Възложителя. Като предложеният от участника срок за реакция следва да бъде не по-кратък от 1 час и не по-дълъг от 5 часа от уведомяването от представител на Възложителя.

**Забележка: В случай, че част от срока за реакция е изтекъл до края на работния ден на Възложителя, останалата част от срока ще изтече на следващия работен ден.*

Максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за реакция за констатиране на възникнал проблем. Участниците посочват срока задължително в цяло число.

$C1 = \frac{C1 \min}{C1 n} \times 100$, където C1 min - е най - краткия предложен срок за реакция (в часове) от уведомяването от представител на Възложителя, а C1 n – е предложението от n-тия участник срок за реакция (в часове) от уведомяването от представител на Възложителя .

Забележка: В срокът за реакция участникът следва да включи времето за:

- приемане на информация от представител на Възложителя до Изпълнителя за възникнала повреда на устройство;
- времето за пристигане на Изпълнителя на указаното място;
- времето за констатиране на повредата.

C2 – **Срок за отстраняване на възникнали повреди** - максимален брой точки получава участника, който предложи най-кратък срок за отстраняване на възникнали повреди на техниката /в работни дни/. Участниците посочват срока задължително в цяло число.

Предложеният срок не може да бъде по-кратък от 1 работен ден и по-дълъг от 10 работни дни.

Най - доброто предложение, което съдържа най - кратък предложен срок за извършване на различни ремонти от подадената заявка /в работни дни/, получава 100 т., а всяка следваща оценка се определя по следната формула:

$C2 = \frac{C2 \min}{C2 n} \times 100$, където C2 min - е най - краткия предложен срок за отстраняване на възникнали повреди от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя (в работни дни), а C2 n – е предложението за отстраняване на

възникнали повреди от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя (в работни дни), предложен от n-тия участник.

Забележка: В срокът за отстраняване на възникналите повреди участникът следва да включи и времето за:

- поръчване на резервна част (ако е необходимо);
- пристигането на резервната част (ако е необходимо);
- отстраняване на самата повреда;

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели и подпоказатели ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по – изгодни предложения, преценени в реда, посочен в чл. 58, ал.2, т.1 и т.3 от ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 08.08.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:00 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 60 календарни дни

Час: (чч:мм) до 17:00 ч. на последния ден

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 09.08.2019 г.

Час: (чч:мм) 14:00 ч.

Място на отваряне на офертите: В административната сграда на Община Велико Търново на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, заседателна зала. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация

В случай, че в указания срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, то на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП срокът ще бъде удължен с най-малко три дни. За наличие на последното обстоятелство ще бъде публикувана информация в профила на купувача:

<https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/702>

Оферта следва да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие, в т.ч. опис на документите и информация, съдържащи се в офертата – по *Примерен образец №1*.
2. Представяне на участника, съгласно *Образец № 2*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно *Образец 3*
4. Ценово предложение, съгласно *Образец № 4*
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (*Образец № 5*)
6. Декларация отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от Закона за обществените поръчки (*Образец № 6*)
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/ трето лице (*Образец № 7*) – ако е приложимо
8. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП (*Образец № 8*)
9. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*Образец № 9*)
10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (*Образец № 10*)
11. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (*Образец № 12*)
12. Списък на екип (*Образец № 11*)
13. Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (*Образец № 13*)
14. При участници обединения - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по т. 2, раздел I от настоящата документация.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) ...29.04...2014г.

Възложител

Трите имена: **Даниел, Данов**

Длъжност: **Кмет на Община Велико Търново**