

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: "СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ" ЕООД

ПРЕДМЕТ: Доставка на обзавеждане и оборудване по проект „Изграждане на комплекс за социални грижи за възрастни хора и лица с умствена изостаналост“ по позиции: Обособена позиция №1: Доставка на мебели и обзавеждане;

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка на основание чл.112, ал. 1 от ЗОП

№ BG16RFOP001-5.002-0004-C01-D-01

Днес 09.07.2020 г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, в качеството му на „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ и Даниела Данчева – Главен счетоводител Община Велико Търново и отговорно лице по чл. 13, ал. 3, т. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), от една страна,

и

2. "СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ" ЕООД, наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, със седалище и адрес: гр.ГАБРОВО, ул. „СТОЛЕТОВ“ № 127 ет.1 ап.1, с адрес за кореспонденция: гр.ГАБРОВО, ул. „СТОЛЕТОВ“ № 127 ет.1 ап.1, тел: 0889 06 7777, Е-mail: office@smartbusiness.bg, ЕИК: 201741844, представлявано от НИКОЛА РАХНЕВ – Управител, определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка № 00073-2019-0078, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение №РД 24-77/22.05.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: Доставка на обзавеждане и оборудване по проект „Изграждане на комплекс за социални грижи за възрастни хора и лица с умствена изостаналост“ по позиции:

За Обособена позиция №1: Доставка на мебели и обзавеждане, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.1 (1) Настоящият договор се сключва във връзка с изпълнение на проект: **Изграждане на комплекс за социални грижи за възрастни хора и лица с умствена изостаналост“** по Приоритетна ос 5 „Регионална социална инфраструктура“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г., Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-5.002-0004-C01.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осъществява дейността по доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, за съответната обособената позиция.



(3) Количеството и минималните параметри на стоките са съгласно техническата спецификация на поръчката.

(4) Изпълнението на дейностите по доставка и монтаж започва след получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя.

(5) Доставките по този договор се извършват до обектите, които се намират на следните административни адреси:

- град Велико Търново, (ПИ с идентификатор № 10447.502.41) с адрес гр. Велико Търново, ж.к. „Кольо Фичето“, ул. „Симеон Велики“ № 3

- село Церова Кория, Община Велико Търново УПИ II с идентификатор 78428.75.21 по кадастралната карта на землището на с. Церова кория, м. Иванова чешма.

(6) Доставеното се монтира/поставя съгласно указанията на представител на Възложителя, след което се преглежда за наличие на явни недостатъци и се съставя приемо-предавателен протокол.

(7) Вещи проявили скрити недостатъци в първите шест месеца след доставката се заменят с нови. Ако е невъзможна доставката на идентични артикули се доставят със еквивалентни или по-добри характеристики.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Цената за извършване на доставките по този договор е в размер на **90 370,00** /словом деветдесет хиляди и триста и седемдесет лева и 00ст./ **лева без ДДС, а с ДДС 108 444,00**/словом сто и осем хиляди четиристотин четиридесет и четири хиляди лева и 00ст./ **лева**, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя с посочени единични цени - приложение към договора.

(2) Цената по ал. 1 е крайна и включва:

- цената за придобиване на артикулите;
- доставно-складовите разходи;
- монтажа/инсталирането на доставеното;
- всички други разходи, които влияят на предложената цена.

(3) Аванс в размер на 35 % от стойността на възложеното.

(4) Авансовото плащане се извършва до 14 работни дни след възлагане на доставката за съответния обект/обекти и след получаване на гаранция за авансово плащане, съобразена със условията в документацията за обществената поръчка и след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура. Гаранцията за авансово плащане обезпечава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служи за възстановяване на извършените авансово плащания при неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато Изпълнителят е поискал авансово плащане, то се изплаща след представяне на гаранция за авансово плащане обезпечаваща цялата авансово сума, представена в един от трите способа посочени в ЗОП. Срокът на гаранцията следва да не е по кратък от четири месеца, като ако след изтичането на този срок авансът не е усвоен изпълнителят се задължава да го удължи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за авансово предоставени средства /в случай на представена такава/ са престояли при него законосъобразно.

(5) Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 не подлежи на промяна и е валидно за срок до приключване на изпълнението на поръчката.

(6) Плащането на доставените артикули се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **30 (тридесет) дни** от представяне на валидна оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Фактурите за извършените доставки трябва да съдържат подробна информация за доставката – наименование, сериен номер, брой, единична стойност, обща стойност. Ако горепосочената



информация за доставката не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършената доставка.

При издаване на фактура, Изпълнителят е длъжен да посочва в нея, наименованието на проекта, номера и датата на настоящия договор, като всички разходооправдателни документи, следва да включват и текста: „Разходът е по ДБФП от дата 04.02.2019 г. с № BG16RFOP001-5.002-0004-C01 по ОПРР 2014-2020 г.”. Фактурата трябва да е и със следните данни:

Получател: Община Велико Търново

Адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2

БУЛСТАТ: 000133634

Ид. № по ЗДДС: BG000133634

МОЛ: инж. Даниел Панов

Получил фактурата:(Ръководител проект – Жоро Ковачев)

(7) Когато дейност, предмет на договора се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заплащането ѝ се извършва директно на подизпълнителя в съответствие с условията по ал. 2-4.

(8) Разплащанията по ал. 4 и 6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банковата сметка на подизпълнителя, по която да бъде преведено плащането.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

(10) Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже заплащането им или да заплати по-малко.

III. СРОКОВЕ

Чл. 3 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Настоящият договор е със срок на изпълнение до извършване на всички доставки, предмет на настоящия договор, но не по-късно от крайната дата за приключване на дейността, съгласно плана за изпълнение на проекта към Административен договор за БФП по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, сключен с УО на ОПРР 2014-2020 на дата 04.02.2019 г. с № от ИСУН-№ BG16RFOP001-5.001-0033-C01. Срокът за изпълнение на проекта е 24 месеца от подписване на ДБФП от дата 04.02.2019 г. и в който срок се включва изготвяне на окончателен отчет и представяне на искане за окончателно плащане. Всички дейности, включително: окончателно разплащане към изпълнители, представянето на окончателния технически отчет и окончателния финансов отчет по проекта трябва да приключат в рамките на срока за изпълнение на проекта. Крайната дата за изпълнение на дейността по проекта - 04.02.2021г., е определена на база график за реализиране на дейностите по проекта. Същата е възможно да бъде актуализирана при условията на Административен договор за БФП.

(3) Сроковете за доставка и монтаж на обзавеждането и оборудването на артикулите започват да текат след възлагане от страна на Възложителя, чрез изпращане на Възлагателно писмо за съответния обект.

(4) Срокът за доставка и монтаж на **мебели и обзавеждане** е **60 /шестдесет словом/ календарни дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо.



IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставеното, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, ако същото е качествено и във функциониращо състояние, както и отговарящо на техническите спецификации и предложеното в офертата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, ако доставеното е качествено и отговаря на изискванията му.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури безпрепятствен достъп до съответния обект, където ще се извършват монтажните дейности.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно справките/протоколите за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение на препоръки, указания и други подобни, в определени от него срокове.

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи доставката в срок и без отклонения от условията на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже приемането на част или цялото количество артикули, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора. Задържане на сумата в този случай не е забава за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при необходимост да взема управленски решения.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания на основанията и при условията на настоящия договор.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да следва Техническата спецификация на Възложителя и приетото с офертата Техническо предложение.

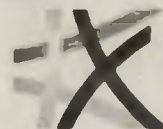
(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява и превежда необходимите средства за финансиране на възложените и извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на необходимите документи и при условията на настоящият договор.

Чл. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 11, ал. 2.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълнява възложеното с този договор.
2. да изпълнява възложеното чрез квалифицирани специалисти.
3. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставката, срещу заплащане.
4. да предаде качествени артикули.



5. да осигури за своя сметка транспорта по доставката до място изпълнението.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свой риск - оборудването или обзавеждането съобразно предмета на обособената позиция, с ненарушена цялост и с характеристики, съгласно представената оферта.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде заявеното – обзавеждане и оборудване по съответната обособена позиция на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на доставените стоки и използваните материали при изпълнение на поръчката.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. използва материали, конструкции и детайли, при условие, че отговарят на съответните стандарти и други изисквания;

2. да изпълнява задълженията си до изтичане на гаранционния срок на доставката;

3. да спазва стриктно Техническата спецификация и приетото с офертата Техническо предложение, като уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили забавяния и начина за преодоляването им.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води и съхранява необходимата аналитична счетоводна информация за извършените разходи по време на изпълнението на договора и при поискване да я предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неговите представители.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, ако настъпят обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на дейността, да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от три дни от узнаването с цел прекратяване на договора.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя информация за хода на работата и стадия на изпълнението при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да оказва нужното съдействие на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на други органи при извършване на контрол по изпълнението на обществената поръчка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води счетоводна отчетност, позволяваща проследяване на финансовите и счетоводни операции по договора.

(12) Изпълнителят се задължава при изпълнение на настоящия договор и при съблюдаване на методическите указания за изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № № BG16RFOP001-5.002-0004-C01 по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. да спазва и следните допълнителни задължения:

1. Да уведомява писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

2. Да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметка палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи от изпълнението по договора, за период до три години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.



3. Да спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.

4. В случай, че Управляващият орган на ОПРР извършва текуща или последваща оценка на проекта, Изпълнителят се задължава да предостави цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката.

5. Да предприеме всички необходими мерки за популяризиране на факта, че проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама предвидени в чл.115 §4 от Регламент 1303/2013 г. и чл.3, чл.4 и чл.5 от Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) №821/2014 г. на Комисията.

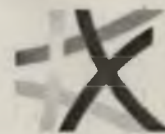
Да посочва задължително финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в Регламент на Комисията 1303/2013. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г. в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: *„Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.002-0004-C01 Изграждане на комплекс за социални грижи за възрастни хора и лица с умствена изостаналост“* , **по Приоритетна ос 5 „Регионална социална инфраструктура“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020**, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. , съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от (Наименованието на Изпълнителя) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма “Региони в растеж”2014-2020 г.”

6. Да спазва насоките за информация и публичност по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., посочени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

7. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от страна на Възложителя и други контролни органи, като осигури присъствието на негов представител, преглед на цялата документация, да съдейства при набиране на снимков материал и др. при изпълнение на настоящия договор.

8. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

9. Да следи и докладва за нередности при изпълнение на договора. По смисъла на чл.2, т.36 от Регламент (ЕС) 1303/2013 и настоящия договор, „нередност“ е всяко нарушение на правото на Съвета или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало



за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съвета чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съвета.

10. Да запознае лицата, ангажирани с изпълнението на настоящия договор с определението за „нередност“.

11. Изпълнителят е длъжен да възстановява без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства в срок до 10 дни, считано от датата на получаване на писменото искане от страна на Възложителя по следната банкова сметка в Общинска Банка АД: IBAN: BG 80 SOMB 9130 3224 7580 00, BIC SOMBBGSF. При невъзстановяване в размера и посоченият срок Възложителят може да удовлетвори претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора, както и по общия ред.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява и предоставя при поискване всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Оперативната програма.

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява на трети лица: факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станали му известни по време и във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(2) Персоналът, наеман от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейността – предмет на обществената поръчка, е длъжен да не разгласява, станалите му известни: факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с дейността на работниците и служителите, работещи в обектите на Община Велико Търново.

(3) Разгласяване на факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с дейността на работниците и служителите в съответните обекти, от персонала, нает да извършва дейността по този договор, се третира като неизпълнение на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права като изправна страна, срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, съгласно договора и действащото в страната законодателство.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за запознаване на персонала, с който разполага за изпълнение на предмета на обществената поръчка с по-горе посочените изисквания за конфиденциалност.

Чл. 9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за работата на своите служители. За неизпълнение поради тяхно действие или бездействие, некачествено или неточно изпълнение, пропуски или непълнота на възложената работа, както и за всяко друго неизпълнение на настоящия договор, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права на изправна страна срещу неизправна страна.

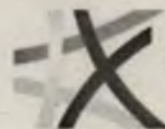
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за вреди, загуби, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е претърпял в резултат на обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, при условията и в срока съгласно настоящия договор.

(3) Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по монтажа е задължение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата (в случай, че ползва такива). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на



допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по ал. 2 и 3.

(2) Подизпълнителя/ите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в обявлението.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3.

(5) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 13 При изпълнението на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай, че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 14 (1) Приемането на работата се извършва след като доставеното се монтира/постави съгласно указанията на представител на Възложителя, след което се преглежда за наличие на явни недостатъци и се съставя приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При предаване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на доставеното с пълно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи белези (сериен номер и др.), заедно с гаранционни карти от производителя или доставчика.

(3) Собствеността върху доставеното/ите/ата – обзавеждане и оборудване по съответната обособена позиция, преминава в момента на плащането на пълния размер на цената, а рискът – в момента на предаването им след подписване на приемо - предавателен протокол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или техни представители.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 15 Рекламации по количествата на доставките могат да се правят само в момента на подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

Чл. 16 Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в **тридневен срок** от откриването им.



Чл. 17 В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 18 (1) Гаранционният срок на доставеното/ите/ата – обзавеждане и оборудване по съответната обособена позиция, е **24 месеца**, считано от датата на доставката, удостоверена с подписването на приемателно-предавателния протокол.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира възможността за нормална експлоатация на доставеното от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

Чл. 19 (1) Всички дефекти, които не са причинени от неправилни действия на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в гаранционните срокове, като за първите 6 /шест/ месеца важат условията на чл. 1, ал. 7.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати свой специалист на място за констатиране и идентифициране на дефекта/повредата в срок от **24 часа** след получаване на известие за възникването му. При визитата на специалиста на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра за вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването (известие за възникването на ремонта).

(3) В случай на възникнал дефект, който не изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява на място в срок до **15 дни** след получаване на известие за възникването му.

(4) В случай на възникнал дефект, който изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява в сервиз, осигурен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до **30 дни** след получаване на известие за възникването му (в този срок се включва демонтаж, транспорт до и от сервиза на доставчика/производителя и монтаж).

(5) При невъзможност да бъде отстранен дефектът, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени некачествения или повредения артикул, елемент или част с други, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за доставката и монтажа на новите.

(6) Осигуряването на материали, детайли, компоненти, части и транспортиране до място, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по отстраняване на повреди в гаранционните срокове, е задължение и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, ако доставеното има явни недостатъци, които намаляват неговата цена или неговата годност за обикновеното или предвиденото в договора предназначение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и при скрити недостатъци по реда на гражданското законодателство.

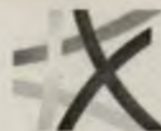
(2) При предаване на некачествен артикул, с явни или скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да го замени безвъзмездно с друг такъв без недостатъци.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си по ал. 2 в срок указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на стойността на некачествения артикул.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл.23 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;



2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. Неизправната страна, заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неизпълнение неустойки и/ или обезщетения в срок и по начин определен от изправната страна или същите се удържат от изправната страна от дължими към неизправната страна суми;

3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено едномесечно предизвестие, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените до момента на прекратяването качествено извършени работи и приети по надлежния ред.

4. когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

(2) Договорът се прекратява с изтичане на срока на договора по чл. 3.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва доставките съгласно указанията и заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно постигнатите договорености с настоящия договор;

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява други свои задължения по договора;

3. ако договорът стане икономически неизгоден за общината;

4. на основанията предвидени в договора и/или в предвидените в закона случаи;

5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си или замени подизпълнител без да са налице условията по чл.11, ал.3 от договора или не изпълни друго задължение по договора във връзка с подизпълнителя. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за изпълнение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП:

1. когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата.

2. когато поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(5) Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, буква „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършеното, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност или са възникнали други обстоятелства, които могат да застрашат изпълнението на настоящия договор. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ престане да отговаря на изискванията на ЗОП.

Чл. 24 (1) При едностранно прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение на договора.

(2) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение.

(3) При прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основанията предвидени в настоящия договор, последният не дължи заплащане на обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди от прекратяването на договора преди срока.



IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 25 (1) При виновно неизпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер както следва:

1. При отклонение от оферирани параметри в размер 1% от стойността на договора за всеки просрочен ден до доставката на артикул отговарящ на оферираното;
2. При забавено изпълнение в размер 1% от стойността на договора за всеки просрочен ден;
3. При неизпълнение на задължения по гаранционното обслужване на доставеното в размер на 2 % от стойността на въпросния артикул на ден до отстраняване на дефекта.

(2) В случаите, когато е начислена неустойка съгласно чл. 25, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа неустойката от гаранцията за изпълнение или я предявява писмено.

Чл. 26 (1) При неизпълнение или некачествено изпълнение на договорните задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора, като уведоми писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и има право да усвои гаранцията за изпълнение, както и да получи неустойка в размер на 25% от стойността на договора.

(2) Във всички случаи на разваляне или прекратяване на договора поради неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи връщане на недължимо получените авансово суми, в случай на получени такива.

Чл. 27 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вреди, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други лица, за вреди, причинени от неспазването на техническите правила и нормативи. Отговорността по този договор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове, предложени в офертата. Вредите, в това число и проявили се скрити недостатъци се установяват от комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност по предявени иски за вреди причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица поради неизпълнението на задълженията си по този договор и по правната уредба, регламентираща осъществяването на дейността.

(3) За вреди, причинени на лица или имущество, които са в причинна връзка с неизпълнение на задължения по този договор, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл. 28 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинени щети по причини, независещи от него.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на **4,50 % (четири цяло и пет на сто)** от стойността на договора без ДДС, а именно **4 066,65 (четири хиляди и шестдесет и шест лева и 65ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(2) Когато Изпълнителят е поискал авансово плащане, то се изплаща след представяне на гаранция за авансово плащане обезпечаваша цялата авансово сума, представена в един от трите способа посочени в ЗОП. Срокът на гаранцията следва да не е по кратък от четири месеца като ако след изтичането на този срок авансът не е усвоен изпълнителят се задължава да го удължи.

(3) Освобождаването на гаранцията за авансово плащане става съгласно чл. 111, ал. 3 от ЗОП.



Чл. 30. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 97 SOMB 9130 3324 7580 01.

Чл. 31 (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане в срок от 3 (три) работни дни при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на изпълнение на Договора плюс 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 32 (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната сума да е равна на сумата на гаранцията;

2. Да е учредена в полза на Възложителя;

3. Застрахователната премия да е платима еднократно при сключване на застраховката.

4. Срокът на застраховката следва да е равен или по-дълъг от срока за изпълнение на договора;

5. Изпълнителят при необходимост се задължава да представи нова полица или да удължи срока на представената за да спази условието на т.4.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 33 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на изпълнените заявки в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с посочване на актуална банкова сметка;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на



задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 35. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 36. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (петнадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 29 от договора.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 38 (1) Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(2) Страните се съгласяват и приемат, че изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска само при условията на чл. 116 от ЗОП.

(3) Кореспонденцията между страните се води на посочените в настоящия договор адреси. При промяна на адреса всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено другата страна за новият си адрес, в противен случай неприета или върната кореспонденция, ще се счита за приета и за страните ще настъпят последиците при приета кореспонденция.

(4) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

Чл.39(1) Замяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с нов изпълнител е допустимо при някое от следните условия:

а) ако първоначалният ИЗПЪЛНИТЕЛ не е в състояние да продължи изпълнението на договора;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона.

в) цената по договора остава същата или е по-ниска.

(2) Замяната се извършва само при изразено съгласие от двете страни и след подписване на допълнително споразумение, в което се регламентира поемане на задължения



на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от новия изпълнител. Преди подписване на допълнителното споразумение новия изпълнител представя документи, удостоверяващи съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Замяната не може да води до по-неблагоприятни финансови условия за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или до изпълнение с по-ниско качество.

Чл. 40 (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд в гр. Велико Търново по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни в съдържанието им екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са

1. Техническа спецификация;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя;
4. Гаранция за Изпълнение;
5. Гаранция за авансово предоставени средства (когато е приложимо)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на община Велико Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
"СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ" ЕООД

Даниела Данчева

Главен счетоводител на Община Велико Търново

Съгласували:

Надя Петрова

Директор Дирекция ОП

Явор Иванов

Юрисконсулт в Дирекция ОП

Мариела Цонева

Директор Дирекция ПП

Жоро Ковачев

Главен експерт в Дирекция СДЗ и

Ръководител проект

Изготвил:

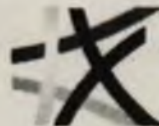
Александър Колев

Главен експерт в Дирекция ОП и

Експерт тръжни процедури



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец №2.1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП

с предмет: **Доставка на обзавеждане и оборудване по проект „Изграждане на комплекс за социални грижи за възрастни хора и лица с умствена изостаналост“ по позиции:**

Обособена позиция №1: **Доставка на мебели и обзавеждане;**

Долуподписаният/ната Никола Рахнев,
с ЕГН _____, лична карта № _____, издадена на _____ от МВР-
в качеството ми на управител

(посочете длъжността)

на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД,

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 201741844, актуален телефон: 0889 06 7777

факс: ---; електронна поща office@smartbusiness.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на обзавеждане и оборудване по проект „Изграждане на комплекс за социални грижи за възрастни хора и лица с умствена изостаналост“ по позиции:**

Обособена позиция №1: **Доставка на мебели и обзавеждане;**

1. Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представеното от нас Техническо предложение.

2. Декларираме, че:

- сме съгласни с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за обществена поръчка;

- срокът на валидност на нашата оферта е до датата, посочена в обявлението за обществена поръчка;

3. Декларираме, че разполагаме с необходимия персонал и техника за качественото и срочно изпълнение на дейностите предмет на поръчката, както и че сме в състояние да изпълним всяко едно предложение, направено в настоящата оферта.

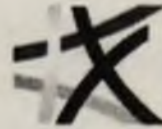
4. Декларираме, че сме съгласни вещи проявили скрити недостатъци в първите шест месеца след доставката се заменят с нови. Ако е невъзможна доставката на идентични артикули ще се доставят със еквивалентни или по-добри характеристики.

5. Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б“) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

5.1. Предлагаме следния срок за доставка и монтаж на 60 (относително към съответната позиция) шестдесет /словом/ календарни дни след получаване на възлагателно писмо за съответния обект.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

5.2. Предлагаме гаранционен срок на изпълнените доставки: **24 /двадесет и четири/ месеца**, считано от датата на доставката, удостоверена с подписан приемо-предавателен протокол.

Гарантираме възможността за нормалната експлоатация на доставеното от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

(Предложеният гаранционен срок не може да е по-кратък от определеният в чл. 126, ал. 1 от Закона за защита на потребителите – 2 /две/ години. Участник предложил по-кратък срок се отстранява от участие.)

5.3. Предлагаме и следните срокове:

- Задължаваме се да изпратим свой специалист на място за констатиране и идентифициране на дефект/повреда в срок от **24 /двадесет и четири/ часа** след получаване на известие за възникването му. При визитата на наш специалист се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра за вида на повредата, работите и срокът необходими за отстраняването.

- В случай на възникнал дефект, който не изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява на място в срок до **15 /петнадесет/ календарни дни (не повече от 15 календарни дни)** след получаване на известие за възникването му.

- В случай на възникнал дефект, който изисква сервизен ремонт - дефектът се отстранява в срок до **30 /тридесет/ календарни дни (не повече от 30 календарни дни)** след получаване на известие за възникването му (в този срок се включва демонтаж, транспорт до и от сервиза на доставчика/производителя и монтаж).

5.4. При изпълнението на всяка от дейностите, предмет на договора определям лице комуникация и приемане-предаване на задачите/дейностите с Възложителя:

Никола Рахнев, е - mail: office@smartbusiness.bg, тел.: 0889 06 7777
/име, презиме, фамилия/

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.
2.

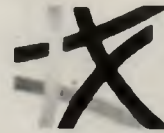
Подпис и печат:

Дата 23/01/2020 г.

Име и фамилия Никола Рахнев,

Длъжност Управител





Образец №3.1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по чл.39, ал.3, т.2 от ПЗООП

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: Доставка на обзавеждане и оборудване по проект „Изграждане на комплекс за социални грижи за възрастни хора и лица с умствена изостаналост“ по позиции:
Обособена позиция №1: Доставка на мебели и обзавеждане;

Долуподписаният/ната Никола Рахнев,
с ЕГН лична карта № , издадена на . от МВР-
в качеството ми на управител

(посочете длъжността)

на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД,

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 201741844, актуален телефон: 0889 06 7777

факс: ---; електронна поща office@smartbusiness.bg

Регистрация по ЗДДС: BG201741844,

(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)

Разплащателна сметка:

IBAN сметка

BIC код на банката

Банка:

Адрес на банката:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

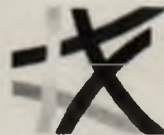
С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Община Велико Търново обществена поръчка с предмет: Доставка на обзавеждане и оборудване по проект „Изграждане на комплекс за социални грижи за възрастни хора и лица с умствена изостаналост“ по позиции:

Обособена позиция №1: Доставка на мебели и обзавеждане

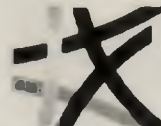
1. Общата цена, която предлагаме за изпълнение на настоящата обособена позиция е в размер на 90 370,00 /деветдесет хиляди триста и седемдесет лева и нула стотинки/ лева без ДДС, а с ДДС 108 444,00 /сто и осем хиляди четиристотин четиридесет и четири лева и нула стотинки/ лева.

2. Единични цени за доставка и монтаж в лева без ДДС:

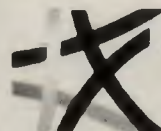
№ по позиция	Описание на обзавеждането/оборудването	Единица	Количество	Ед. цена в лев без ДДС	Обща цена в лев без ДДС
За спалните					
1	легло метал - Цвят: по избор Материал: метал, Височина на табла: мин. 100 см. Ширина: мин. 99 см. Дължина: мин. 200 см. Подматрачна рамка	бр.	60	187,92	11 275,20



2	матрак за легло метал- двулицев матрак за легло метал с мин. размери 100/ 200 см (съобразно с леглата по т.1)	бр.	60	120,81	7 248,60	✓
3	гардероб трикрилен с чекмедже - размери 180/60/200 см, цвят по избор, ПДЧ с МДФ профил	бр.	24	384,79	9 234,96	✓
4	гардероб двукрилен с чекмедже - размери 120/60/200 см., цвят по избор, ПДЧ с МДФ профил	бр.	12	259,51	3 114,12	✓
5	нощно шкафче - Цвят: по избор, Материал: дърво + метал, минимални размери - Височина: 65 см., Ширина: 49 см., Дължина: 46 см.	бр.	60	67,00	4 020,00	✓
6	стол - сгъваем, материал - крака метал, седалка и облегалка пластмаса, минимални размери - Цялостна височина:84 см, Ширина:48 см, Ширина седалка:43 см, Дълбочина:51 см, Дълбочина седалка:40 см, Височина седалка от земята:46 см, Дължина облегалка:38 см, Максимално натоварване: мин. 70 кг, цвят по избор	бр.	60	41,28	2 476,80	✓
7	маса метал за спалните помещения - с минимални размери 80/80/75 см.	бр.	36	111,86	4 026,96	✓
За антрето и банята						
8	шкаф за обувки - Шкаф за обувки с минимални размери: 50 / 25 / 164 см; Механизми за два реда обувки,, ПДЧ мин. 16 мм., цвят по избор	бр.	4	186,80	747,20	✓
9	аксесоари за баня и тоалетна - неръждаема стомана сапунерка, неръждаема стомана чаша за четки, диспенсър за течен сапун от неръждаема стомана, WC четка - неръждаема стомана, държач за тоалетна хартия - неръждаема стомана, закачалки за хавлии и кърпи	бр.	24	55,93	1 342,32	✓
10	огледало с лавица за санитарно помещение - с минимални размери 60/40 см.(с включени крепежни елементи)	бр.	24	61,52	1 476,48	✓
11	PVC шкаф колона за баня - материал: PVC, Размер: мин. 30/20/50 см., Водо и влагоустойчив, цвят по избор, Панти с бавно затварящ механизъм	бр.	4	134,23	536,92	✓
За кухненски бокс с трапезария						
12	модулна система /кухня за вграждане с долни и горни редове/ и термоустойчив плот, мивка и батерия с приблизителен размер 320 м /точен размер след одобрен работен проект/. Кухненските модули се изработват стандартно с корпус от ПДЧ и лице от лакиран с полуретанови гланц или мат лакове MDF. Цвят по избор. Размери: мивка: с мин.размери 50x80x20 см., инокс, лен 0,8 мм. Смесител/батерия/ - керамична глава, издърпващ се подвижен чучур, цвят инокс	бр.	4	691,28	2 765,12	✓
13	трапезна маса - плот от MDF/ПДЧ ламиниран, краката на масата от дърво/метал, размери мин. 160/80/75 см., дебелина на плота, мин. 20 мм., цвят по избор	бр.	12	219,24	2 630,88	✓
14	трапезен стол от полипропилен, крака от дърво и метал, минимални размери: ширина 45 см., височина 82 см., дълбочина на седалката 40 см., височина седалка от земята 42 см., дължина облегалка 40 см., цвят по избор	бр.	60	33,56	2 013,60	✓
Дневна						
15	модулна холова гарнитури - еско кожа, модулни елементи - табуретка, ъглов сектор, два броя фотьойли без подлакътници и два крайни модула с по един подлакътник, минимален размер 296/200 см, цвят по избор	бр.	8	1 117,45	8 939,60	✓
16	маса ниска за дневна - кръгла ф 90, височина мин. 45 см., материал MDF плот, крака бук, цвят по избор	бр.	8	120,81	966,48	✓
17	Етажерка - минимални размери Ширина: 320 см, Дълбочина: 40 см, Височина: 160 см, материал: ПДЧ, МДФ, цвят по избор	бр.	4	664,43	2 657,72	✓
Офис управител, персонал						
18	работно бюро - размери 140/70/75см., възможност за избор на цвят, материал ламинирано ПДЧ с ПВЦ кант	бр.	8	83,89	671,12	✓
19	работен стол с подлакътници - Офис стол с подлакътници, с висока облегалка, с газов амортизатор за плавно регулиране височината на седене, механизъм за промяна наклона на облегалката, различни дамаски, механизъм за регулиране на облегалката, цвят по избор	бр.	8	77,99	623,92	✓
20	посетителски столове - метална рамка, основа от многослойна дървесина, висококачествена антистатична дамаска, пластмасови	бр.	12	27,18	326,16	✓



	капаци на седалката и облегалката, протектори на краката за защита на подовите настилки, цвят по избор				
21	шкафове за документи с врати с 5 ползваеми рафта - 80/35/185 см., материал ламинирано ПДЧ, цвят по избор	бр.	4	225,50	902,00
22	шкафове за документи с врати с 4 ползваеми рафта - 80/35/145см., материал ламинирано ПДЧ, цвят по избор	бр.	4	189,04	756,16
23	шкафове за документи с врати с 3 ползваеми рафта - 80/35/110 см., материал ламинирано ПДЧ, цвят по избор	бр.	4	161,07	644,28
Складови помещения					
24	Стелажи - метални, размери: мин.200/50/95	бр.	20	134,23	2 684,60
Обща кухня обслужваща четирите "Център за грижа за лица с умствена изостаналост" – професионално кухненско оборудване Забележка: Оборудването следва да се синхронизира с електроуредите от обособена позиция №2 в раздела отнасящ се до помещение „Обща кухня“					
25	работен шкаф крайстенен с плъзгащи вратички с минимален размер 1400/600/850 мм, заден борд мин. 50 мм., с междинен плот. Изработен от неръждаема стомана. Крака от неръждаем профил мин. 40/40 мм с регулиране на височината	бр.	3	846,76	2 540,28
26	Работен шкаф крайстенен с плъзгащи вратички с минимални размери 1200/600/850 мм , заден борд 50 мм., с междинен плот. Изработен от неръждаема стомана , Крака от неръждаем профил мин. 40/40 мм с регулиране на височината	бр.	2	760,63	1 521,26
27	работна маса със заден борд и с един умивален - басейн минимален размер 400/400/250, с долен плот. Изработена от неръждаема стомана с Каширан работен плот, крака от неръждаем профил мин. 40/40мм с регулиране на височината	бр.	1	447,43	447,43
28	Работна маса със заден борд и с един умивален басейн минимален размер 700/500/350 мм за едра посуда. Без долен плот. Изработена от неръждаема стомана и Крака от неръждаем профил мин. 40/40мм с регулиране на височината	бр.	1	648,77	648,77
29	стелаж на 4 рафта - за чиста посуда, изработен от неръждаема стомана с Крака от неръждаем профил мин. 40/40мм с регулиране на височината	бр.	1	242,73	242,73
За стаите					
1	гардероб двукрилен - с размери 120/60/200 см., цвят по избор, ПДЧ с МДФ профил	бр.	15	246,09	3 691,35
2	посетителски столове - метална рамка, основа от многослойна дървесина, висококачествена антистатична дамаска, пластмасови капаци на седалката и облегалката, протектори на краката за защита на подовите настилки, цвят по избор	бр.	15	27,18	407,70
3	аксесоари за баня и тоалетна - неръждаема стомана сапунерка, от неръждаема стомана чаша за четки, от неръждаема стомана диспенсър за течен сапун, WC четка – неръждаема стомана, държач за тоалетна хартия - неръждаема стомана, закачалки за хавлии и кърпи	бр.	10	56,38	563,80
4	огледало с лавица за санитарно помещение - 120/60 см.	бр.	10	60,40	604,00
5	PVC шкаф колона за баня - материал: PVC, Размер:30/20/120 см., Водо и влагоустойчив, цвят по избор, Панти с бавно затварящ механизъм	бр.	1	123,04	123,04
За кухненски бокс с трапезария					
6	модулна система /кухня за вграждане с долни и горни редове/ и термоустойчив плот, мивка и батерия с приблизителен размер 320 м /точен размер след одобрен работен проект/. Кухненските модули се изработват стандартно с корпус от ПДЧ и лице от лакиран с полуретанови гланц или мат лакове MDF. Цвят по избор. Размери: мивка: с мин размери 50x80x20 см., инокс, лен 0,8 мм. Смесител/батерия/ - керамична глава, издърпващ се подвижен чучур,	бр.	1	691,28	691,28

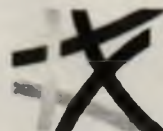


	цвят инокс					
7	трапезна маса - плот от MDF/ПДЧ ламиниран, краката на масата от дърво/метал, размери мин. 160/80/75 см., дебелина на плота, мин. 20 мм., цвят по избор	бр.	1		218,79	218,79
8	трапезен стол от полипропилен, крака от дърво и метал, минимални размери: ширина 45 см., височина 82 см., дълбочина на седалката 40 см., височина седалка от земята 42 см., дължина облегалка 40 см., цвят по избор	бр.	6		33,89	203,34
9	шкаф за трапезария - Шкаф с три врати с корпус изработен от ламинирани плоскости от дървесни частици и лице изработено от MDF. Вратите са снабдени с механизми за плавно затваряне. Цвят по избор. Мин. Размери: 160/42/92 см	бр.	1		228,19	228,19
10	спешен шкаф - ПДЧ и стъклена витрина със заключване, Размери 65 x 45 x 175 см., цвят по избор	бр.	2		214,77	429,54
Дневна						
11	модулна холова гарнитури - еко кожа, модулни елементи - табуретка, ъглов сектор, два броя фотьойли без подлакътници и два крайни модула с по един подлакътник. размер мин. 296/200 см, цвят по избор	бр.	1		1 342,28	1 342,28
12	Фотьойл – минимален размер Широчина 75.0 см/Височина 95.0 см/Дълбочина 97.0 см/Височина сядане 40.0 см/Дълбочина на сядане 56.0 см, цвят по избор	бр.	4		284,12	1 136,48
13	маса за дневна - минимален размер Широчина70.0 см/Височина75.0 см/Дължина 120.0 см/Материал ПДЧ, цвят по избор	бр.	3		121,92	365,76
14	Етажерка – минимален размер Ширина: 150 см/Дълбочина: 40 см/Височина: 150 см/материал: ПДЧ, МДФ, цвят по избор	бр.	2		268,46	536,92
Офис управител, персонал						
15	работно бюро - размери 140/70/75см., възможност за избор на цвят, материал ламинирано ПДЧ с ПВЦ кант	бр.	2		83,89	167,78
16	работен стол с подлакътници - Офис стол с подлакътници, с висока облегалка, с газов амортизатор за плавно регулиране височината на седалка, механизъм за промяна наклона на облегалката, различни дамаски, механизъм за регулиране на облегалката, цвят по избор	бр.	2		77,99	155,98
17	посетителски столове - метална рамка, основа от многослойна дървесина, висококачествена антистатична дамаска, пластмасови капаци на седалката и облегалката, протектори на краката за защита на подовите настилки, цвят по избор	бр.	10		33,96	339,60
18	шкафове за документи с врати с 5 ползваеми рафта – минимален размер 80/35/185 см., материал ламинирано ПДЧ, със заключване, цвят по избор	бр.	1		281,88	281,88
19	шкафове за документи с врати с 4 ползваеми рафта –с минимален размер 80/35/145см., материал ламинирано ПДЧ, със заключване, цвят по избор	бр.	2		255,03	510,06
20	шкафове за документи с врати с 3 ползваеми рафта - с минимален размер 80/35/110 см., материал ламинирано ПДЧ, със заключване, цвят по избор	бр.	1		226,11	226,11
Складови помещения						
21	Стелажи - метални стелажи, размери: 200/50/95	бр.	5		132,89	664,45
Всичко общо без ДДС:						90 370,00

Цената е формирана с оглед на изпълнение на условията и изискванията, подробно описани в Техническата спецификация и проекта на договор към документацията за обществена поръчка и всички други изисквания на възложителя.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички дейности и разходи, свързани пряко или косвено с изработването, доставката и монтажа на стоките (за труд, материали, опаковка, доставка, данъци, такси, мита и др. разходи), както и други неупоменати по-горе за изпълнение на задълженията ни по проекта на договор.

Потвърждаваме, че общото вознаграждение за изпълнение на договора е окончателно и не подлежи на увеличение, като същото е формирано на база всички присъщи разходи, необходими за изпълнение на всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка,



както и разходи за всякакви други непредвидени обстоятелства, включително и непредвидените разходи.

3. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС.

4. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

Начин на плащане:

Аванс в размер на 35 % от стойността на възложеното. /Предложение за аванс не повече от 35% от стойността на възложеното/

а) Авансовото плащане е в размер до 35 % от стойността на възложеното. Авансовото плащане се извършва до 14 работни дни след възлагане на доставката за съответния обект/обекти и след получаване на гаранция за авансово плащане, съобразена със условията в документацията за обществената поръчка и след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура. Гаранцията за авансово плащане обезпечава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служи за възстановяване на извършените авансово плащания при неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато Изпълнителят е поискал авансово плащане, то се изплаща след представяне на гаранция за авансово плащане обезпечаваща цялата авансова сума, представена в един от трите способа посочени в ЗОП. Срокът на гаранцията следва да не е по кратък от четири месеца, като ако след изтичането на този срок авансът не е усвоен изпълнителят се задължава да го удължи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за авансово предоставени средства /в случай на представена такава/ са престояли при него законосъобразно.

б) Окончателно плащане - платимо в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнението на съответната доставка за всеки обект, съгласно Техническата спецификация и след представяне на фактура – оригинал, с единични цени, количества и стойност, издадена от Изпълнителя.

Цената се изчислява до втори знак след десетична запетая.

До подписването на договорно споразумение тази оферта ще формира обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

Дата 23/01/2020
Име и фамилия Никола Рахнев
Подпис на упълномощеното лице
Наименование на участника и печат „СМАРТБИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД