

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 28.10.2019 г., в 14:00 часа, в заседателна зала – 319 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 103, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 51, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), назначена със Заповед № РД 22-1802/28.10.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертата, постъпила във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на пряко договаряне с предмет: „Основно и абонаментно почистване на сгради на Община Велико Търново, по обособени позиции: Обособена позиция № 1: Административната сграда на Община В. Търново; Обособена позиция № 2: Сграда на “МДТ”, ОП “Реклама”, общински апартаменти находящи се в гр. Велико Търново и гр. София и други обекти към Община Велико Търново при необходимост“, публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/733>, с уникален номер на процедурата 00073-2019-0058 в регистъра на АОП и публикувано решение на дата 18.10.2019 г. с ID 939711 в Регистъра на обществените поръчки на АОП,

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Надя Петрова - Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Маринела Джартова – Началник отдел „Управление на собствеността“, при Дирекция ПОУС в Община Велико Търново;
2. Велина Монова – Старши експерт в Дирекция „Бюджет и финанси“;

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на офертата на поканеният участник и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 от ППЗОП.

Председателят на комисията изчете Заповед № РД 22-1802/28.10.2019 г., представи комисията и оповести нейните задачи:

„да разгледа постъпилата в срок оферта за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатата оферта за съответствие с предварително обявените условия. Комисията да проведе преговори с участника по обособените позиции, като се придържа точно към първоначално обявените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите да се отразят в протокол, който да се подпише от комисията и участника.“

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участника, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Постъпила е една оферта, а именно:

1. „Хигиенно - медицинска индустрия“ ЕООД, гр. София, с ЕИК: 814181757; с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пощенски код: 5000, ул. „Никола Габровски“, № 81 А, телефон: 062 62 24 29, факс: 062 634609, e-mail: head_office@hmi-company.com, лице за контакт: Петя Милкова, участващ за обособена позиция №1 и №2;

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на подадената оферта. При отварянето на офертата стриктно се приложи чл. 54, ал.3 и 4 от ППЗОП. След отваряне на запечатаната непрозрачна опаковка, комисията извърши проверка за наличието на плик „Предлагани ценови

параметри“. Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Председателят на комисията в съответствие с чл. 54, ал. 3 от ППЗОП оповести съдържанието на офертата, както следва:

I. Оферта с вх. № 5300-638-7/26.08.2019 г. от 16:23 ч. на участника "Хигиенно - медицинска индустрия" ЕООД, гр. София, с ЕИК: 814181757; с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пощенски код: 5000, ул. „Никола Габровски“, № 81 А, телефон: 062 62 24 29, факс: 062 634609, e-mail: head_office@hmi-company.com, лице за контакт: Петя Милкова, участващ за обособена позиция №1 и №2, съдържа:

Опаковката с документи и информация има следното съдържание:

1. Опис на представените документи - образец № 1, за обособена позиция №1 и 2, подписан и подпечатан от управителя на "Хигиенно - медицинска индустрия" ЕООД, гр. София – стр. 1-2;

2. CD – еЕЕДОП за обособена позиция №1 и 2 – 2 бр.;

3. ЕЕДОП за обособена позиция №1 на хартиен носител – подписан и подпечатан – стр. 3-20;

4. ЕЕДОП за обособена позиция №2 на хартиен носител – подписан и подпечатан на всяка страница – стр. 21-38;

5. Образец №3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП за обособена позиция №1, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 39-40;

- Декларация за приемане условията в проекта на договор – оригинал, подписан и подпечатан от управителя на фирмата – стр. 41;

- Декларация за срок на валидност на офертата – оригинал, подписан и подпечатан от управителя на фирмата – стр. 42;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - оригинал, подписан и подпечатан от управителя на фирмата – стр. 43;

- Техническо предложение за обособена позиция №1 - Обяснителна записка с методология за изпълнение в съответствие с посочените от Възложителя Община Велико Търново задължителни елементи – оригинал, подписан и подпечатан – стр. 44-102;

- заверени копия на информационни листове за употреба и безопасност на препарати – 103-147 стр.;

- заверено копие на Разрешения за пускане на пазара на биоцидни препарати №1104-1/03.06.2011 г. и № 2500-1/22.02.2019 г. – стр. 148-151.

4. Образец №3 – Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП за обособена позиция №2, оригинал, подписан и подпечатан от представляващия участника – стр. 152-153;

- Декларация за приемане условията в проекта на договор – оригинал, подписан и подпечатан от управителя на фирмата – стр. 154;

- Декларация за срок на валидност на офертата – оригинал, подписан и подпечатан от управителя на фирмата – стр. 155;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - оригинал, подписан и подпечатан от управителя на фирмата – стр. 156;

- Техническо предложение за обособена позиция №2 - Обяснителна записка с методология за изпълнение в съответствие с посочените от Възложителя Община Велико Търново задължителни елементи – оригинал, подписан и подпечатан – стр. 157-215;

- заверени копия на информационни листове за употреба и безопасност на препарати – 216-260 стр.;

- заверено копие на Разрешения за пускане на пазара на биоцидни препарати №1104-1/03.06.2011 г. и № 2500-1/22.02.2019 г. – стр. 261-264.

5. Плик „Предлагани ценови параметри“ – 2 бр.

Председателя на комисията на основание чл. 51, ал.4, т.1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията:

1. Най-късно до 29.10.2019 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледа документите и информацията в офертата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията - стая архив на отдел ОП, където офертата е на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 30.10.2019 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви протоколи за съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като в случай че установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състоянието или критериите за подбор, да ги посочи в протокола и да го изпрати на участника в деня на публикуването му в профила на купувача.

Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания в поканата и образците към тях.

3. Най-късно на дата 05.11.2019 г. комисията трябва да проведе заседание, на което да разгледа допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, ако е приложимо, и да разгледа техническите предложения на допуснатия участник за съответствие с предварително обявените условия.

4. Дата за извършване на преговори съгласно условията посочени в поканата отправена към участника и отваряне на ценовите предложения - най-късно до: 08.11.2019 г., преди която дата се планира всеки от комисията да разгледа подробно постъпилата оферта и да изгради своето мнение относно съответствието с предварително обявените условия.

Комисията приключи работа в 15:00 часа

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Надя Петрова - Директор на Дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
1. Маринела Джартова – Началник отдел „Управление на собствеността“, при Дирекция ПОУС в Община Велико Търново;

.....
2. Велина Менова – Старши експерт в Дирекция „Бюджет и финанси“;