



€ пл. „Маика България“ №2, 5000 Велико Търново
 ☎ 062/ 619 304, факс: 062/ 627 997
 @ mayorvt@vt.bia-bg.com

€ 2, Maika Bulgaria Sq., 5000 Veliko Turnovo, BULGARIA
 ☎ +359 62 619 304, fax +359 62 627 997
 @ mayorvt@vt.bia-bg.com

ДО
 „НАР“ ООД
 с ЕИК: 126634404

91-00-356 / 18.10.19

със седалище и адрес на управление:
 гр. Хасково,
 ул. „Таню Войвода“ № 11, ет. 3, ап.13,
 с адрес за кореспонденция:
 гр. Хасково,
 бул. „Съединение“ № 69,
 тел.: 038/662151, 038/622565
 e-mail: nar_bg@mail.bg,
 лице за контакти:
 Музафер Рамадан

ПОКАНА

За участие в процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл. 18, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

На основание чл. 64, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 1, предложение второ от ЗОП, и във връзка с Решение № РД 24 - А.О.О./18.10.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в договаряне без предварително обявление с предмет: **Доставка на фабрично нов високо проходим автомобил за нуждите на ОП „Горско стопанство“.**

Възложителят възлага поръчката, чрез процедура на договаряне без предварително обявление, след като откритата процедура с предмет: **Доставка на автомобили по позиции:**

Обособена позиция № 1: Доставка на два броя употребявани автомобили – пикап за нуждите на ОП „Зелени системи“;

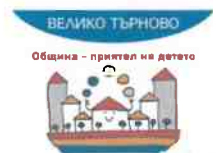
Обособена позиция № 2: Доставка на фабрично нов автомобил (миниван/пикап) за нуждите на „Център за почасово предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги в общността или в домашна среда по Проект BG05M9OP001-2.040-0085-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Велико Търново“, Процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, финансирана от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд;

Обособена позиция № 3: Доставка на фабрично нов високо проходим автомобил за нуждите на ОП „Горско стопанство“;

Обособена позиция № 4: Доставка на фабрично нов автомобил за нуждите на Дирекция „ОМДС“, с уникален номер на процедурата 00073-2019-0036 в регистъра на АОП и



ISO 9001:2008 Сертификат N Q030304
 ISO 14001:2004 Сертификат N 23285
 ISO 27001:2005 Сертификат N 23285



unicef

публикувано обявление на дата 08.07.2019 г. с ID 920626 в Регистъра на обществените поръчки на АОП и публикувана на профила на купувача на Община Велико Търново <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/695>, е била прекратена за **Обособена позиция № 3: Доставка на фабрично нов високо проходим автомобил за нуждите на ОП „Горско стопанство“**, с Решение № 24-119 от 19.08.2019 г. на основание чл. 110, ал.1 т. 2, предл. II-ро от ЗОП поради това, че единствената подадена оферта за позицията е неподходяща по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП.

I. Предмет на поръчката, включително количество и обем и описание:

1. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на поръчка е **Доставка на фабрично нов високо проходим автомобил за нуждите на ОП „Горско стопанство“**.

Описание на обществената поръчка:

В рамките на предмета на поръчката следва да бъде доставен 1 брой фабрично нов високопроходим автомобил с подсилено окачване с параметри съгласно техническата спецификация, който да има гаранция от минимум 24 месеца считано от доставката му.

Пълният обхват и техническите параметри на дейностите, които трябва да се извършат от изпълнителя, са посочени в Техническата спецификация – част от настоящата покана.

Във връзка с възможността, която чл. 114 от ЗОП предвижда, Възложителят посочва, че към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране. В този смисъл и изпълнението на договора се отлага до възлагане с възлагателно писмо. Всяка от страните може да поиска писмено прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай на неосигурено финансиране.

2. Източник на финансиране. Прогнозна стойност. Плащане.

2.1. Инвестиционна програма на Община Велико Търново. Към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране.

2.2. Прогнозна стойност на поръчката е до 16 604,17лв. без ДДС.

Стойността на поръчката, включва всички необходими разходи за изпълнението и се предлага от участника в Ценовото предложение.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална стойност на обществената поръчка.

Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на обществената поръчка, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.3. Плащане - в срок до 30 (тридесет) дни след доставката на автомобила и подписване на Приемо-предавателния протокол и одобряване на фактурата.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на доставките е до 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора. Срокът започва да тече считано от датата на получаване на възлагателно писмо за осигурено финансиране

4. Място на доставка.

гр. Велико Търново, площад „Майка България“ №2.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Варианти на оферти не се приемат.

6. Срок на валидност на офертата - 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертата.

Възложителят може да изиска от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

7. Критерий за възлагане на поръчката.

Критерият за оценка на допуснатата до оценка и класиране оферта е „най-ниска цена“

Поръчката ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий „най-ниска цена“. На първо място ще се класира офертата, която отговаря на изисквания заложи от Възложителя, и е с предложена най-ниска цена за изпълнение на предмета на поръчката.

Забележка: Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

II. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:

1. Основания за задължително отстраняване:

Съгласно чл. 54, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от

настъпване на някое от обстоятелствата по точки от 1 до 7. В този случай възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Съгласно чл. 54, ал.2 от ЗОП - основанията посочени по-горе по т.1, т.2 и т.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Съгласно чл. 40, ал. 1 ППЗОП (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.03.2019 г.) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

- 1) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 84. (1) Всеки съдружник има право да управлява дружествените работи освен ако с дружествения договор е възложено управлението на един или няколко съдружници или на друго лице.

Чл. 89. (1) Всеки съдружник представлява дружеството, ако с дружествения договор не е предвидено друго.

- 2) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

Чл. 105. Управлението и представителството на дружеството се извършват от неограничено отговорните съдружници. Ограничено отговорният съдружник няма право на управление и не може да спира решенията на неограничено отговорните съдружници.

- 3) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 141. (2) Дружеството се представлява от управителя. При няколко управители всеки един от тях може да действа самостоятелно освен ако дружественият договор предвижда друго. Други ограничения на представителната власт на управителя нямат действие по отношение на трети лица.

Чл. 147. (1) Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично или чрез определен от него управител. Ако собственикът е юридическо лице, неговият ръководител или определено от него лице управлява дружеството.

- 4) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

Чл. 241. (1) Акционерното дружество се управлява и представлява от управителен съвет, който извършва своята дейност под контрола на надзорен съвет.

Чл. 242. (1) Надзорният съвет не може да участва в управлението на дружеството. Той представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет.

Чл. 244. (1) Дружеството се управлява и представлява от съвет на директорите. Той се състои най-малко от три, но не повече от девет лица.

- 5) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

Чл. 256. Органите за управление на командитното дружество с акции са определените в ТЗ органи за управление на акционерното дружество по едностепенната система.

- 6) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

- 7) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- 8) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

Чл. 20. (1) Членовете на управителния съвет се избират измежду членовете на кооперацията със срок от 4 години. В устава на кооперацията се определя броят на мандатите, които един член на кооперацията може да упражнява като член на управителния съвет.

Чл. 27. (1) Членовете на контролния съвет се избират за срок от 4 години измежду членовете на кооперацията. Контролният съвет избира от състава си свой председател.

- 9) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

- 10) при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

- в случаите по т.1-7 и прокуристите, когато има такива. В този случай, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

- за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Съгласно чл. 41 от ППЗОП (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.03.2019 г.):

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В еЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55,

ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

От представената информация за представителната власт в еЕЕДОП трябва да е видно лицето, което е оправомощено; лицето или лицата, които представлява; правомощията в обхвата на представителната му власт; ако е приложимо: овластяване от което да е видно правомощие да подава и подписва документи, свързани с участие в обществената поръчка в случаите, когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават/ подписват от лице, което представлява участника по пълномощие.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

Участниците (подизпълнителя, третото лице) са длъжни да представят в еЕЕДОП изчерпателно необходимата информацията относно:

- **правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си** – посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част А: Информация за икономическия оператор, в поле „Име“.

- **списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.** Посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1; в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)“.

Представената информация в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)“, трябва да посочва лицата, които представляват участника, *лицата които са* членовете на управителни и надзорни органи на участника.

- **Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие,** участниците са длъжни да го посочат в еЕЕДОП в Част II: „Информация за икономическия оператор“, раздел Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“, като в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)“ се представя и информацията относно обхвата на представителната му власт.

Представената информация в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...)“, трябва да позволява извършване на идентификация по ЗМИП на действителния собственик на юридическото лице (физическото лице или физическите лица). При приложимите в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП) случаи участникът, определен за изпълнител, подписва Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП преди сключване на договор. Декларацията се представя по образец - Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП.

Условието, че Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП, а именно: е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Участник, за когото са налице основания за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

5. относно обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да

участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Условието се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 освен ако в акта е посочен друг срок;

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Съгласно чл. 66, ал.2 от ЗОП за подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 65, ал.4 от ЗОП за третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да

представи само една оферта.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по ал. 1 – 4 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

При подаване оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП, възложителят отстранява:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в решението за обществена поръчка или в поканата;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

6. участник, за когото е налице обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

7. участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

„Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ са изброени в чл. 6, ал. 1 от същия закон. Ограничението, предвидено в чл. 69 от ЗПКОНПИ се отнася и за лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ.

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

Участник, за който е налице някое от следните обстоятелства се отстранява от участие в процедурата:

1. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок или представения отговор на участника е постъпил след крайния срок, определен от комисията;

2. Представената оферта и след предоставена възможност по реда на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП не отговаря на обявените условия в тази покана; не е представен някой от изисканите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, както и когато представените документи са непълни или не е представена информация, изискана съгласно поканата за участие и съгласно ЗОП.

3. Посочени са условия в офертата в противоречие с одобрените в поканата за участие;

4. След предоставена възможност по реда на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, участникът не е декларирал, липсата на определени обстоятелства или не всички лица, за които има изискване да декларират липсата на определените обстоятелства са го направили или не е поел с техническото си предложение, изискан от възложителя ангажимент;

5. Ако участникът не отговори след отправено до него писмо от комисията на основание чл. 104, ал.5 от ЗОП;

6. Ако участник или негов управител, респективно член на управителните и/или надзорни му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния и/или надзорен орган, декларира неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

7. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата;

8. Комисията предлага за отстраняване участника от участие в процедурата, ако направи предложения с противоречие с условията на проекта на договор. Участник, който в методологията си на работа направи предложения в противоречие с условията на проектодоговора или поканата не се оценява и се отстранява от участие;

9. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност, или участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

Забележка: Съгласно чл. 35а, ал. 1-3 от ППЗОП срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят определя срока на валидност на офертите в **календарни дни**. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да **удължат** срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да **потвърдят** валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участниците следва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в поканата за участие.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в поканата, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Отстранява се от участие участник, който постави в методологията си или някъде другаде в офертата, по-неизгодни условия или такива в противоречие с условията на проекта на договор.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИКА

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000; по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронната поща на top_vt@abv.bg.

3. Решенията/уведомленията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или

чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посоченият в офертата електронен адрес.

4. Уведомлението се счита за получено, когато писмото е изпратено с обратна разписка, но адресатът е сменил своя пощенски адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или не е предприел действия по получаване или откаже получаването му. В този случай, съобщението се публикува на профила на купувача и се счита за получено от участника в деня на публикуването.

Възложителят не носи отговорност за неполучени писмо, уведомления и др., за които участникът не е предприел необходимите действия за получаване.

Решенията, уведомления, писма и др. изпратени от възложителя по факс или по електронен път, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител и/или за прекратяване на процедура в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал.2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Окончателни решения по процедурата

Процедурата може да завърши с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от

процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Преди сключване на договора Възложителят извършва проверка на избраният за изпълнител във връзка със Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП).

Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договор представя Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, по образец съгласно Приложение № 2 към Правилник за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Възложителят няма да изисква документи, които:

1. които вече са му били предоставени;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът съответства на проекта на договор, приложен в поканата, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10.

Изменение на договор за обществена поръчка може да бъде осъществено само при

условията на чл. 116 от ЗОП:

„Чл. 116. (1) (Изм. – ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

4. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора или рамковото споразумение и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

аб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. (нова – ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

6. (отм., нова – ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) условията по т. 4 или 5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

7. (предишна т. 5 – ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) се налагат изменения, които не са съществени.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор или рамковото споразумение.

Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона.

(3) (Отм. – ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.).

(4) (Изм. – ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

(5) (Изм. – ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 1.03.2019 г.) Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 7, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

4. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2018 г. , в сила от 1.03.2019 г.) изпълнителят е заменен с нов извън случаите на ал. 1, т. 4 или 5.”

ГАРАНЦИИ

Задължение за представяне на гаранции възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Определеният за изпълнител предоставя гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение е в размер на: 1 % (един процент) от стойността на договора без включен Данък добавена стойност.

Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията, ако е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранция за изпълнение

Гаранциите за изпълнение се предоставят в една от следните форми:

1. Парична сума;

Когато като Гаранция за изпълнение се представя **парична сума**, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 97 SOMB 9130 3324 7580 01.

2. Банкова гаранция;

Когато като гаранция за изпълнение се представя **банкова гаранция**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по Договора;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Образец № 5 (Банкова гаранция за изпълнение на договор) има само примерен характер.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя **застраховка**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел 1

Общи положения за представяне на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

За промяна, допълване или оттегляне на офертата участникът прави писмено искане до възложителя, подадено по реда на постъпване на офертата. Искането трябва да бъде подписано от лице, което представлява участника, съгласно данни от официалната страница на Агенцията по вписванията или от лице с изрично пълномощно да приеме офертата с цел нейното оттегляне, промяна или допълване. Искането трябва да съдържа посочване на наименованието на процедурата за възлагане на обществената поръчка, входящият номер на

офертата, данни за участника, който я е подал: наименование, ЕИК, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща, основание за искането (оттегляне, промяна, допълване). Факта на предаването се удостоверява с протокол между представителя на участника, по данни от търговската регистрация и представител на община Велико Търново, който съхранява офертите до предаването им на комисията.

Допълнението и промяната на офертата, в случай, че е от такова естество, че не предполага оттегляне на офертата преди това, трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /Промяна към оферта с вх. №.....", като се отбележи и към коя част от офертата следва да се приема Допълнението или Промяната.

ДОПЪЛНЕНИЕ/ПРОМЯНА КЪМ ОФЕРТА С ВХ. №
КЪМ ЧАСТ..... /посочва се към коя част от офертата/
за обществена поръчка с предмет:

За позиция.....
/посочва се ако процедурата е по позиции/

Участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. ... № ..., ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

"Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране".

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. **Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:**

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с посочени данни за: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Участниците **надписват опаковката на офертата**, съгласно примера по-долу:

Оферта за обществена поръчка с предмет:

.....

.....

За позиция.....

/ посочва се ако процедурата е по позиции/

Наименование на участника:

ЕИК на участника,

Наименование на участниците в обединението, когато е приложимо и ЕИК на участниците в обединението:.....

.....

Адрес за кореспонденция с участника: град:

Пощенски код.....

Улица....., вх. ... №,

ет....

Телефон: факс:

Електронна поща за кореспонденция

Лице за контакти:

“Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.

Препоръчително: Участникът следва да постави печат върху зоната за залепване на опаковката и/или да се подпише.

Всяка оферта трябва да съдържа **непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

УЧАСТНИК /Посочва се наименованието на участника/

ЗА ПОЗИЦИЯ: /Посочва се ако поръчката включва позиции/.

Препоръчително: Участникът следва да постави печат върху зоната за залепване на плика и/или да се подпише.

Внимание! Извън плик с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Офертата трябва да съдържа изискуемото съдържание: оригинали на документи и копия на документи, заверени „вярно с оригинала“, систематизирани, съгласно указанията по-горе.

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" в папка и като първи подред документ да приложи Опис на представените документи в офертата, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в опис.

Участникът трябва да постигне пълно съответствие между съдържанието на опис и съдържащите се документи и информация. Липсата на документи и информация, посочени в опис ще създаде правно основание за допълнителното им изискване.

Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Всички копия на документи се заверяват „вярно с оригинала“ с подпис и печат. Документите в офертата се подписват от лице, което представлява участника, съгласно данни от търговския регистър към Агенцията по вписванията. При управление „само заедно“ от двама или повече представляващи оригиналите на документи се подписват, съответно се заверяват копията на документи с подписите на представляващите „само заедно“. Друго лице може да подписва оригинали на документи или да заверява „вярно с оригинала“ копия на документи само при наличие на упълномощаване.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт. От представената информация за представителната власт в еЕЕДОП трябва да е видно лицето, което е оправомощено; лицето или лицата, които представлява; правомощията в обхвата на представителната му власт; ако е приложимо: овластяване от което да е видно правомощие да подава и подписва документи, свързани с участие в обществената поръчка в случаите, когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават/ подписват от лице, което представлява участника по пълномощие.

Всички документи в офертата се номерират последователно. Препоръчително е Техническото предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП с приложенията към него да се приложат като последни документи.

Ако изрично не е изискано представяне на оригинал, то документа може да бъде представен и като заверено копие, при спазване на правилото по-горе за заверяване с правно обвързващ подпис (подпис на представляващия или на упълномощено от него изрично лице, с пълномощно с нотариална заверка на подписа). При участие на подизпълнител оригиналните документи, изхождащи от подизпълнителя се подписват и подпечатват от подизпълнителя. Копия на документи, отнасящи се за подизпълнителя се заверяват „вярно с оригинала“ и подписват и подпечатват от представляващ участника или упълномощено от него лице, с нотариално заверено пълномощно на подписа на упълномощителя. Разходите по изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя

участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на откритата процедура.

Изискването за подпечатване се отнася само за лицата, които по закон са задължени да притежават печат.

При изготвяне на офертата участникът може да не прилага документи, на които се позовава, ако същите са публикувани в търговския регистър към Агенцията по вписванията. В този случай, участникът трябва да е посочил ЕИК в офертата си и може да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и да не представи доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представи актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи, в описа на документите се посочва “не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел”.

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази покана и в процеса на провеждане на процедурата се изчисляват, както следва:

1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3. Когато насрочена дата съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че датата е на първия работен ден, следващ почивния.

При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден

Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

Общи положения при участие с подизпълнител

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и частта/процентно изражение/ от поръчката, който ще възложи на всеки от тях, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в еЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не

отговаря на някои от тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Задължение за изпълнителя е да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;

"Договор за подизпълнение" е възмезден писмен договор, сключен между изпълнителя и едно или повече лица, с предмет изпълнението на една или повече дейности от възложена обществена поръчка с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66 ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в този случай се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането отправено от подизпълнителя, изпълнителят предоставя

становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

ВАЖНО: Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, които ще изпълняват в **Част IV, Раздел В от еЕЕДОП**. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част III „Основания за изключване“ и съответните полета от Част IV от еЕЕДОП. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

Общи положения при участие на трети лица

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Офертата трябва да съдържа единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за частта, в чието изпълнение третото лице ще участва, респ. видовете работи от предмета на поръчката, Когато, няма да бъдат използвани трети лица, това се отбелязва в еЕЕДОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. **Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 ЗОП.**

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени трето лице, когато е установено, че третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за третите лица, ако има такива.

ВАЖНО: *Участниците посочват информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.*

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Раздел 1

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Офертата трябва да включва документи и информация, съгласно изискванията по-долу:

Препоръчително е участникът да подреди документите и информацията в офертата, които са извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" в папка и като първи подред документ да приложи „Опис на представените документи в офертата“, като следващите го документи и информация се подреждат в последователност според посочването им в опис.

Съгласно чл. 102, ал.1 от ЗОП: Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от

управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация или от изрично упълномощен негов представител – по **Образец № 1**. Документите, следващи описа се подреждат в последователност, така, както са посочени в описа и се номерират. **Образеца не е задължителен и цели улеснение на участниците.**

2. Документите по чл. 39, ал. 2, т.1, т.2 и т.3 от ППЗОП (заявление за участие):

2.1. Документ по чл. 39, ал. 2, т.1 от ППЗОП: **Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – в електронен вид.** Представя се за участника в съответствие с изискванията на закона чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, **в сила от 01 април 2018 г. Единият европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.**

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подаде оферта с приложен в електронен вид Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), **подписан с електронен подпис**, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Електронният вид на ЕЕДОП трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Важно: Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание!**

Възможности за представяне на еЕЕДОП:

А. еЕЕДОП в електронен вид може да бъде подготвен, чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

Към настоящата покана се предоставя електронен образец на ЕЕДОП – файл във формат XML, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП и файл във формат PDF - подходящ за преглед.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП, участникът следва да зареди в системата (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача наред с останалата документация за обществена поръчка) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в поканата за обществена поръчка. **Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от всички задължени лица.** Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. **Важно!** В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в **PDF формат!**

За попълване на еЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- 1) Изтеглете предоставените от Възложителя файлове и ги съхранете на компютъра си;
- 2) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
- 3) В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- 4) В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“ ;
- 5) В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен във формат „xml“;
- 6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;

7) Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;

8) След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

9) Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. **Подписаният еЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи еЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.**

При подготовка на своите оферти и попълване на еЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, поканата за обществената поръчка и решението за откриване на поръчката.

Б. Освен чрез системата на ЕК еЕЕДОП може да бъде подготвен и чрез използване на образеца във формат *.DOC, приложен към настоящата документация. След попълване на образеца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание (например PDF), подписва се електронно от всички задължени лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

В. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, достъпно на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2.1.1 При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) - в електронен вид. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. *В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

Участниците (подизпълнителя, третото лице) са длъжни да представят в еЕЕДОП изчерпателно необходимата информация относно:

- **правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си** – посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част А: Информация за икономическия оператор, в поле „Име“.

- **списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.** Посочва се в еЕЕДОП в Част II: Информация за икономическия оператор, част Б: Информация

за представителите на икономическия оператор #1; в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):"

Представената информация в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):" трябва да посочва лицата, които представляват участника, *лицата които са членовете на управителни и надзорни органи на участника.*

- Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, участниците са длъжни да го посочат в еЕЕДОП в Част II: „Информация за икономическия оператор“, раздел Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“, като в поле „Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):" се представя и **информацията относно обхвата на представителната му власт.**

Съгласно чл. 41 от ППЗОП (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.03.2019 г.):

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В еЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

От представената информация за представителната власт в еЕЕДОП трябва да е видно лицето, което е оправомощено; лицето или лицата, които представлява; правомощията в обхвата на представителната му власт; ако е приложимо: овластяване от което да е видно правомощие да подава и подписва документи, свързани с участие в обществената поръчка в случаите, когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават/подписват от лице, което представлява участника по пълномощие.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП с електронен подпис, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 ЗОП. В този случай възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията протокола с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

При подаване на офертата:

2.1.2. Участникът, както и съдружник в обединение, подизпълнител, трето лице (ако има такива) посочва в ЕЕДОП в част III „Основания за изключване”, че спрямо него не са налице основания за отстраняване, както следва:

А) в Раздел А:

✓ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Участникът следва да декларира информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Б) в Раздел Б:

✓ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;**

В) в Раздел В:

✓ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;**

✓ Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 1** относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. Участникът следва да декларира информация относно присъди за следните престъпления:

- Престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- Престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

При отговор „Да” участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срокът на наложеното наказание.

✓ Информация относно липсата или наличието на нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Г) в Раздел Г:

✓ участникът декларира липсата или наличието на обстоятелствата по **чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП** за следните престъпления: кражба, грабеж, присвоявания – по чл. 194 – 208 от НК; изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие – по чл. 213 а – 217 от НК; общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система – по чл. 219 – 252 от НК; престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи – по чл. 254а – 260 от НК.

✓ информация относно обстоятелствата по **чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП** за следните нарушения, които имат характер на **национално основание за изключване:**

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (**в сила от 23.05.2018 г.**) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

✓ участникът декларира липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от закона.

✓ участникът декларира във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП, информацията относно липсата или наличието на свързаност с друг участник в процедурата.

В случай, че комисията за провеждане на процедурата установи, че посоченото е невярно, отстранява от процедурата всички участници, които са свързани лица.

✓ участникът декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*****Забележка:** *Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в решението или в поканата за обществената поръчка?”. Отговор „не” се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да” лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.*

2.1.3. В случаите когато ще използва подизпълнител, участника посочва в еЕЕДОП подизпълнителя, а в случай, че са повече от един - всички подизпълнители в част Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в еЕЕДОП.

В част IV: Критерии за подбор; част V: Технически и професионални способности, част: „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” от еЕЕДОП участника посочва също дейностите, които ще изпълнява подизпълнителя/ите (изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/ите).

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в еЕЕДОП.

Указания за представяне на еЕЕДОП:

1. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 - чл. 41 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и

част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 - чл. 41 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/ лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

Участника посочва също дейностите, които ще изпълнява подизпълнителя/ите *(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя/ите)*.

Всяка оферта трябва да съдържа информация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял **в проценти от стойността на обществената поръчка**, и предвидените подизпълнители. Когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в ЕЕДОП.

Съгласно разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, заявявайки желанието си да бъде подизпълнител в офертата на участник в процедурата, подизпълнителя, няма право да се яви като участник в същата процедура и да представи самостоятелна оферта.

2.2. Документи по чл. 39, ал. 2, т.2 от ППЗОП: Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.3. Кандидатите или участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят - на основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП – списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП – представя се в свободен текст, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

В информацията участниците, а когато е приложимо всеки подизпълнител и всяко трето лице, са длъжни да посочат **правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП**, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Представената информация, трябва да посочва лицата по чл. 40, ал. 1 и 2 от ППЗОП.

Участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТНОСНО УДОСТОВЕРЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

Участника в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението или поканата за участие и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП, във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

1. Участника може за конкретната поръчка да се позове на капацитета на трети лица,

независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участника може да се позове на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Доказателства за разполагане с ресурсите на третите лица се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на тези условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4 по-горе.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки (*в приложимите случаи*).

Забележка: За удостоверяване на съответствие с поставените изисквания към техническите и професионални способности в офертата си участниците представят еЕЕДОП, а документите, с които се доказват декларираните обстоятелства се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

I. Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

II. Критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние

Възложителят не поставя изисквания, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние.

III. Критерии за подбор, които се отнасят до технически и професионални способности:

Възложителят не поставя изисквания, които се отнасят до технически и професионални способности.

3. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП по образец № 3, съдържащо:

- Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б“) от ППЗОП в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП „С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т. ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор“.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка ако представи оферта с по-кратък срок на валидност, или участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение - Образец № 4.

Раздел 2

ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката, трябва да бъде в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя.

Препоръчително е Техническото предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП с приложенията към него да се приложат като последни документи.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на предварително обявените условия, включващи предварително обявени условия съдържащи се в решението, и/или поканата за участие.

Към офертата всеки участник трябва да представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно **Образец № 3** към настоящата покана.

Участниците правят своите предложения относно гаранционен срок на доставения автомобил в месеци, като предложеният гаранционен срок не може да е по-кратък от 24 месеца. Участник предложил по-кратък срок се отстранява от участие.

Препоръчително: Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, съдържащо: Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3(„б“) от ППЗОП в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя се представя и на ел. носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Изискването за ел. носител не е задължително и цели единствено улесняване работата на комисията.

Раздел 3

Съдържание на плик „Предлагани ценови параметри“

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се прилага ценовото предложение по **Образец № 4**.

Посочената от участниците цена трябва да включва всички преки и косвени разходи свързани с качествено изпълнение на обществената поръчка.

Съдържанието на плик „Предлагани ценови параметри“ трябва да съответства:

- на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на поети от участника ангажименти, подход, съдържание и характеристики на изпълнението, предложено от участника, организиран персонал и ресурси и т.н;

- на Техническото задание по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение (или части от него) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ако участника не е регистриран по ЗДДС, прави своето ценово предложение като крайна цена. За целта вписва предлаганата от него цена на стойност без ДДС.

Във връзка с възможността, която чл.114 от ЗОП предвижда, Възложителят посочва, че към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране. В този смисъл и изпълнението на договора се отлага до възлагане с възлагателно писмо. Всяка от страните може да поиска писмено прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай на неосигурено финансиране.

!!! Участник, на който информацията в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Възложителят ще заплаща възнаграждение на изпълнителя при условията, предвидени в поръчката и при условията на проекта на договор.

Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Прогнозна стойност на настоящата поръчка без ДДС е до **16 604,17 лв. без ДДС;**

Забележка: Участниците, които не са регистрирани по ЗДДС посочват крайна цена.

Участниците не могат да предлагат възнаграждение над посочената стойност. Участници, които са предложили по-голямо възнаграждение от прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие.

Стойността на поръчката, включва всички необходими разходи за изпълнението и се предлага от участника в Ценовото предложение.

Препоръчително: Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри” се прилага и на електронен носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Представянето на ел. носител не е задължително и цели единствено улесняване на работата на комисията.

III. Провеждане на процедурата.

1. Оповестяване откриването на процедурата.

За оповестяване откриването на процедурата възложителят изпраща решението за откриване на процедурата до Регистъра на обществените поръчки (РОП). В деня на публикуването му в РОП, решението се публикува в електронната преписка на поръчката в Профила на купувача на следния интернет адрес:

<https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/734>.

2. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия със заповед за разглеждане и оценка на офертите и провеждане на преговори. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада.

Комисията за провеждане на преговорите започва работа след получаване на офертите по реда на чл. 48, ал. 6 ППЗОП.

Комисията започва разглеждането на офертите в административната сградата на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2 на посочените в настоящата покана за участие дата и час за начално на преговорите.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Комисията определя поредността на провеждане на преговорите с поканените участници чрез жребий, на който могат да присъстват представителите на поканените

участници, след което приключва публичната част от заседанието на комисията.

На закрито заседание комисията разглежда представените от участниците документи, свързани с личното състояние и критериите за подбор и ако е необходимо прилага реда на чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на тяхното отваряне и провеждането на преговорите, в съответствие с проведения на първото заседание жребий за определяне последователността на провеждане на преговорите. Съобщението се изпраща и на електронните пощи на участниците.

Обхватът на преговорите с участника ще бъдат проведени при придържане на първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката по следните въпроси: предложената от участника цена за изпълнение на поръчката.

При договарянето законният представител на участника следва да представи документ за самоличност, а когато то ще се проведе с упълномощен представител - и изрично писмено пълномощно (оригинал или заверено копие).

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

Комисията прилага чл. 72 ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

След провеждане на преговорите, комисията изготвя доклад със съдържание по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, а именно:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори;
6. класиране на участниците, когато е приложимо;
7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения (когато е приложимо) и др.

Приемане на работата на комисията:

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията (в приложимите случаи).

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. Начин и срок за представяне на офертите.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от **8:30 до 17:00 часа до 30.10.2019 г. включително** в Център за услуги и информация на гражданите в сградата на общината, гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, пощенски код: 5000.

Оферта, подадена по пощата или с куриер, следва да бъде получена при възложителя Община Велико Търново, в срока, определен за подаване на офертата, посочен в поканата, в противен случай тя не се разглежда.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е представена в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден от деловодството на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България” № 2.

Крайният срок за подаване на оферта е до 17:00 часа на 30.10.2019 г.

4. Място и дата за провеждане на преговорите:

Преговорите ще се проведат в Административната сграда на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, в „Заседателната зала” на **31.10.2019 г., от 10:00 часа.**

Преговорите ще бъдат проведени с участниците при придържане на първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката по следните въпроси: предложената от участника цена за изпълнение на поръчката.

5. Неуредени въпроси.

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Лица и телефони за контакт: Татяна Рачева – Директор на ОП „Горски имоти” в Община Велико Търново, телефон: 062 635 984; Надя Петрова – Директор на дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново, телефон: 062 619 228; Мая Тодорова – старши експерт в дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново, телефон 062 619 229.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация;

ОБРАЗЦИ:

Образец № 1 Опис на документите, съдържащи се в офертата;

Образец № 2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

- еЕЕДОП – представен във формат PDF (подходящ за преглед);

- еЕЕДОП – представен във формат XML (предназначен за използване в електронната система на ЕК за еЕЕДОП);

- еЕЕДОП – представен във формат DOC (подходящ за компютърна обработка)

Образец № 3 Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП с Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б“) от ППЗОП в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

Образец № 4 Ценовото предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение;

Образец № 5 Банкова гаранция за изпълнение на договор- /има само примерен характер/;

Образец № 6 Проект на договор;

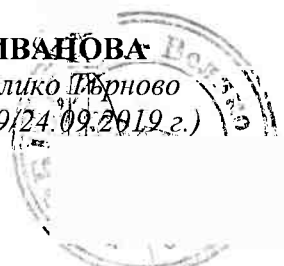
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СНЕЖАНА

ДАНЕВА – ИВАНОВА

Заместник-кмет „ Финанси ” в Община Велико Търново

(За Кмет съгласно Заповед № РД 22 - 1559/24.09.2019 г.)



[Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент \(ЕС\) 2016/679.](#)