



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
VELIKO TURNOVO MUNICIPALITY

ОБЩИНА В.ТЪРНОВО
ПОЩ. КОД 5000
ИНСТРУМЕНТАРИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
9100-404 / 10.04.13



Сертифицирана по
ISO 9001:2008
Certificated QM – System
Сертификат № Q030304

РАЗЯСНЕНИЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително и изградената локална мрежа /където има такава/ на структури на Община Велико Търново”, по позиции, както следва:

Позиция 1: Дирекция „Култура”, в т.ч. и счетоводство; Отдел „Местни данъци и такси” към Община Велико Търново

Позиция 2: Административна сграда на Община Велико Търново, в т.ч. и кметствата; Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство и Организация „Детски градини”; Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ; ОП „Реклама”, гр. Велико Търново; ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново.

Въпрос 1: Във връзка с изискването: „Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни”, тъй като посоченият образец № 1 „Административни сведения” не е под формата на декларация, моля да поясните дали е необходимо да се предоставя отделно декларация с изискваните данни.

Съгласно публичната покана, раздел „Допълнителна информация” офертата трябва да съдържа най - малко: т. 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни. Образец № 1 от приложените към публичната покана образци е „Административни сведения”. Възложителят с цел улесняване на участниците при подготовката на офертите си и с цел уеднаквяване на формата, в която те следва да представят изискваните от тях данни, е изготвил и приложил към публичната покана необходимите образци. Към тези образци именно участниците следва да се придържат при изготвянето на офертите си, в това число при представяне на административните си данни, и не е необходимо да се представя отделно декларация за същите.

Въпрос 2: Във връзка с изискването: „Списък на основните договори за услуги с аналогичен предмет /извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери/, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите”, моля да поясните дали става дума за изпълнените договори през последните три години, до датата на подаване на офертата, кои години да бъдат включени в справката и дали ще се разглеждат отговори за доставка и гаранционно поддържане на аналогични стоки – компютърна и периферна техника.

Съгласно публичната покана, раздел „Допълнителна информация” офертата трябва да съдържа най - малко: т.8: Списък на основните договори за услуги с аналогичен предмет /извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери/, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите.

Периодът от 3 години обхваща 3-те години преди датата на подаване на офертата /до 15.04.2013 г./, т.е. 14.04.2010 г. до 14.04.2013 г.

пл. "Майка България" 2, Велико Търново 5000, тел. 062/619 304, факс. 062/627 997, e-mail: mayorvt@vt.bia-bg.com
2 Maika Bulgaria Square, Veliko Turnovo 5000, BULGARIA, tel. +359 62 619 304, fax. +359 62 627 997, e-mail: mayorvt@vt.bia-bg.com



Доколкото предметът на поръчката е „извънгаранционно абонаментно обслужване” на компютри и принтери, няма да бъдат разглеждани договори за доставка на аналогични стоки /компютърна и периферна техника/.

Във връзка с изискването на публичната покана всяка информация относно движението на обществената поръчка да се публикува по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община Велико Търново възложителят публикува настоящото разяснение в профила на купувача.

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

