

ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 31.03.2020 г. в 09:30 ч., в сградата на Община Велико Търново в стая 215, Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, назначена със Заповед № РД 22-140 от 27.01.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нова компютърна техника, периферни устройства и консумативи за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции”¹, за Обособена позиция № 1 „Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нова компютърна техника и периферни устройства за нуждите на Община Велико Търново“, с публикувано Обявление за поръчка с ID 950634 на дата 23.12.2019 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, с уникален номер: 00073-2019-0079, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/757>.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Павел Христов – Началник на отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване“ в Община Велико Търново;
2. Грета Маринова – Юриконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
3. Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
4. Велина Монова – Старши експерт в дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново.

В изпълнение на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП с приложно писмо изх. № 91-00-35/11.02.2020 г. комисията изпрати по куриер на всички участници в процедурата протокол № 2 от 10.02.2020 г. от работата на комисията, който в същия ден беше публикуван и в Профила на купувача на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/757/>.

Комисията извърши проверка за спазване на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП и установи следното:

№	Наименование на участника	Получен протокол от участника на дата	Краен срок за получаване на допълнителни документи, съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП	Постъпил в Община Велико Търново отговор с вх. № и дата
1.	„СИСКОМ ИНЖЕНЕРИНГ“ АД, ЕИК: 204352894	12.02.2020 г.	19.02.2020 г.	Отговор с вх. № 53-2934-2 от 17.02.2020 г.

¹ Обособени позиции № 2, № 3 и № 4 са възложени по реда валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП и не са предмет на възлагане по настоящата процедура.

2.	„СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД, ЕИК: 121814067	12.02.2020 г.	19.02.2020 г.	Отговор с вх. № 5300-13506-2 от 19.02.2020 г.
3.	„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, ЕИК: 201741844	21.02.2020 г.	28.02.2020 г.	Отговор с вх. № 5300-22477-7 от 25.02.2020 г.
4.	„ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД, ЕИК: 104518906	12.02.2020 г.	19.02.2020 г.	Отговор с вх. № 5300-2962-4 от 17.02.2020 г.
5.	„СИЕНСИС“ АД, ЕИК: 121708078	12.02.2020 г.	19.02.2020 г.	Отговор с вх. № 5300-4975-3 от 17.02.2020 г.

Всички отговори са постъпили в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, а именно до 5 работни дни от получаването на протокол № 2 от 10.02.2020 г.

Комисията пристъпи към отваряне на отговорите на участниците:

1. Отговор с вх. № 53-2934-2 от 17.02.2020 г. на „СИСКОМ ИНЖЕНЕРИНГ“ АД, ЕИК: 204352894, който съдържа следното:

- 1.1. Приложно писмо, подписано от Мартин Димитров – Изпълнителен директор, 1 стр.;
- 1.2. Компактдиск – 1 бр.

2. Отговор с вх. № 5300-13506-2 от 19.02.2020 г. на „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“ АД, ЕИК: 121814067, който съдържа следното:

- 2.1. Компактдиск с надпис – 1 бр.;
- 2.2. Списък на персонала за изпълнение на дейностите по обществената поръчка, подписан и подпечатан от Кирил Желязков – Изпълнителен директор, 1 стр.;
- 2.3. Заверени копия от свидетелства за регистрация на МПС – 2 бр.;
- 2.4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – 23 стр.

3. Отговор с вх. № 5300-22477-7 от 25.02.2020 г. на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, ЕИК: 201741844, който съдържа следното:

- 3.1. Приложно писмо, подписано и подпечатано от Никола Рахнев – Управител, 1 стр.;
- 3.2. Компактдиск – 1 бр.;
- 3.3. Заверено копие от сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, издаден от Интернешънал Сертификейшънс Лимитед, 1 стр.

4. Отговор с вх. № 5300-2962-4 от 17.02.2020 г. на „ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД, ЕИК: 104518906, който съдържа следното:

- 4.1. Уведомително писмо, подписано и подпечатано от Росен Хинов - Управител, 1 стр.;
- 4.2. USB флаш памет – 1 бр.

5. Отговор с вх. № 5300-4975-3 от 17.02.2020 г. на „СИЕНСИС“ АД, ЕИК: 121708078, който съдържа следното:

- 5.1. Компактдиск – 1 бр.;
- 5.2. Декларация във връзка с чл. 41, ла. 1 от ППЗОП, подписана и подпечатана от Николай Медаров, Изпълнителен директор, 1 стр.;
- 5.3. Референции за удостоверяване на професионален опит – 3 бр.

I. Констатации относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя след получаване на допълнителни документи от участниците:

Комисията пристъпи към разглеждане на документите за подбор на участниците, в т.ч. и допълнително представените документи, изискани с протокол на комисията от дата 10.02.2020 г., относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор:

1. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от оферта с вх. № 53-2934-1 от 24.01.2020 г. от 09:22 ч. на „Сиском инженеринг“ АД, ЕИК: 204352894, със седалище и адрес на управление/за кореспонденция: гр. София 1582, район Искър, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 105А, тел.: 02/ 902 2880, факс: 02/ 870 6115, e-mail: tenders@syscom.bg, лице за контакти: Мартин Димитров:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертата на „Сиском инженеринг“ АД (описани в Протокол № 1), заедно с допълнително представените документи с отговор с вх. № 53-2934-2 от 17.02.2020 г. (описани в настоящия протокол), комисията се обедини единодушно, че участникът е представил всички изискуеми документи и е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията единодушно реши **ДА ДОПУСНЕ УЧАСТНИКА** до разглеждане на техническото му предложение **при следните мотиви:**

За участника - „Сиском инженеринг“ АД:

Участникът е представил еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от Мартин Димитров – Изпълнителен директор на „Сиском инженеринг“ АД, от Елена Крумова – член на Съвета на директорите на „Сиском инженеринг“ АД и от Стефан Георгиев – член на Съвета на директорите на „Сиском инженеринг“ АД. След справка в Търговския регистър комисията установи, че еЕЕДОП на участника е подписан от всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнители и трети лица:

В Част II, раздел В от ЕЕДОП участникът е декларирал, че ще използва капацитета на трети лица, за да изпълни критериите за подбор.

В Част II, раздел Г от ЕЕДОП участникът е декларирал, че не възнамерява да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката. Това се потвърждава и в Част IV, Раздел В, „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ от ЕЕДОП, където участникът е посочил „Неприложимо“.

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал в част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г „Други основания за изключване“ липсата на основанията за отстраняване от участие в процедурата, посочени в раздел III, част 2 „Основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ и част 5 „Други основания за отстраняване от участие“ от документацията за обществена поръчка. еЕЕДОП е подписан с електронен подпис от задължените лица по смисъла на закона.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

1.1. Минимално изискване на Възложителя: Участникът трябва да е изпълнил минимум една доставка с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Изпълнението на изискването може да се докаже с една или повече изпълнени доставки, изпълнението на които може да е заедно или поотделно.

Под „дейности с предмет и обем, сходен с този на поръчката“ следва да се разбира:

- доставка на не по-малко от 20 бр. компютърни конфигурации **и/или**
- доставка на не по-малко от 10 бр. преносими компютри/таблети/електронни книги **и/или**
- доставка на не по-малко от 2 бр. сървърни конфигурации **и/или**
- доставка на не по-малко от 20 бр. периферни устройства (под периферни устройства следва да се разбира: монитори, принтери, многофункционални устройства, скенери, защитни стени, мрежови устройства, мултимедийни проектори, интерактивни дъски, непрекъсваеми захранвания, външни дискове).

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, поле „Извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП информация в съответствие с изискването, както следва: описание на доставката, включително вид и брой на доставените стоки, суми, дати и получатели.

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

Участникът покрива изискването за опит, за доказването на което е декларирал в Част IV, Раздел В, поле „Извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП, че е изпълнил Договор № 5290 ОП-366 от 11.06.2019 г. за „Доставка на монохромни мултифункционални устройства за нуждите на Министерство на вътрешните работи“ в качеството си на партньор в ДЗЗД „ЕПС Инженеринг“. В рамките на изпълнение на договора е извършена доставка на **900 броя монохромни мултифункционални устройства Тип 1 и 900 броя монохромни мултифункционални устройства Тип 2**. Разписани са отговорностите на всеки един от партньорите в обединението, като „Сиском инженеринг“ АД има 70 % дялово участие в дейностите по изпълнение на договора, сред които и доставката на монохромни мултифункционални устройства тип 1 и монохромни мултифункционални устройства тип 2, съгласно изискванията на Техническата спецификация и документацията за участие в обществената поръчка. Посочени са също начална и крайна дата на договора, стойност на изпълнената доставка и получател – Дирекция „Комуникационни и информационни истемии“ при Министерство на вътрешните работи.

1.2. Минимално изискване на Възложителя: Участникът следва да разполага с минимум **2 (двама) специалисти**, всеки от които с опит минимум 2 (две) години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства).

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП информацията относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, а именно:

- име, презиме и фамилия на лицето и
- опит в години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства).

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

Участникът е декларирал в Част IV, Раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП трите имена и опита в поддръжката на хардуерно оборудване на предложените специалисти, а именно: Красимир Панайотов с повече от 5 години опит в поддръжката на софтуерно и хардуерно оборудване и Светослав Димитров с повече от 4 години опит в поддръжката на софтуерно и хардуерно оборудване.

За всеки един от предложените специалисти участникът е посочил местоработата, заемана длъжност, период на заемане на длъжността и основни дейности и отговорности. С така представената информация участникът удостоверява съответствие с поставените изисквания на Възложителя.

1.3. Минимално изискване на Възложителя: Участникът трябва да разполага с **поне 1/ един/ лек автомобил**, който да бъде на разположение във връзка с извършване на доставките и осъществяване на сервизната дейност.

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в **Част IV, Раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване”** от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването: посочват се данни за транспортното средство, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката: марка, модел, регистрационен номер и основание, на което разполага с оборудването (регистрационен талон или договор за лизинг или договор за наем или др.).

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

Участникът е декларирал в Част IV, Раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване” от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването: “1 /един/ лек автомобил, марка: Рено, модел: Меган, рег. № СА7671ТВ. Основание, на което разполага с оборудването: Договор за наем на МПС от 01.01.2019 г.”.

1.4. Минимално изискване на Възложителя: Участникът следва да разполага с валиден Сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с предметен обхват в областта на предмета на поръчката: минимум търговия и сервиз на компютърна техника.

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в **Част IV, Раздел Г, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството”** от ЕЕДОП наличието на сертификат за управление на качеството.

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

В **Част IV, Раздел Г, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството”** от ЕЕДОП участникът е декларирал наличието на сертификат за управление на качеството. Представена е информация, че участникът притежава Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015; Сертифициращ орган: ТЮФ НОРД БЪЛГАРИЯ ЕООД; Сертификат с рег. № 44100134400; Срок на валидност на издадения сертификат: 16.07.2022 г. и обхват в съответствие с изискването на Възложителя.

Посочен е и електронен адрес на сертифициращия орган: www.tuev-nord-cert.com, от където може да се извърши проверка на декларираната информация. След справка комисията установи съответствие на посочената от участника информация с базата данни на сертифициращия орган.

За третото лице – “СИСКОМ ФЛИЙТ ЕНД РЕНТ А КАР” ЕООД, ЕИК: 204243432:

Участникът е представил еЕЕДОП за третото лице, подписан с електронен подпис от Цветан Кръстев, в качеството му на управител на дружеството. След справка в Търговския регистър комисията установи, че еЕЕДОП на третото лице е подписан от задълженото лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

По отношение на изискванията към личното състояние:

Третото лице е декларирало в част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди”, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски”, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение” и Раздел Г „Други основания за изключване” липсата на основанията за отстраняване от участие в процедурата, посочени в раздел III, част 2 „Основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ и част 5 „Други основания за отстраняване от участие“ от документацията за обществена поръчка. еЕЕДОП е подписан с електронен подпис от задълженото лице по смисъла на ЗОП.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности, относими към третото лице:

Участникът се е позовал на капацитета на “СИСКОМ ФЛИЙТ ЕНД РЕНТ А КАР” ЕООД по отношение на изискването за техническо оборудване, като е посочил, че за изпълнение на поръчката ще разполага с лек автомобил, нает от третото лице.

За да отговори на критерия за подбор "СИСКОМ ФЛИЙТ ЕНД РЕНТ А КАР" ЕООД е декларирал в Част IV, Раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване" от ЕЕДОП, че разполага с един брой собствен лек автомобил, марка: Рено, модел: Меган, рег. № СА7671ТВ.

2. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от оферта с вх. № 53-1371-1 от 24.01.2020 г. от 11:24 ч. на „Специализирани бизнес системи“ АД, ЕИК: 121814067, със седалище и адрес на управление/за кореспонденция: гр. София 1517, район Подуяне, ул. „Бесарабия“ № 24, тел.: 02/ 91 945, факс: 02/ 945 5959, e-mail: sbs@sbs.bg:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертата на „Специализирани бизнес системи“ АД (описани в Протокол № 1), заедно с допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300-13506-2 от 19.02.2020 г. (описани в настоящия протокол), комисията се обедини единодушно, че участникът е представил всички изискуеми документи и е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията единодушно реши **ДА ДОПУСНЕ УЧАСТНИКА** до разглеждане на техническото му предложение **при следните мотиви:**

Участникът е представил еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от Кирил Желязков – Изпълнителен директор на „Специализирани бизнес системи“ АД, от Борислав Братанов – член на Съвета на директорите на „Специализирани бизнес системи“ АД и от Теодор Анадолиев – член на Съвета на директорите на „Специализирани бизнес системи“ АД. След справка в Търговския регистър комисията установи, че еЕЕДОП на участника е подписан от всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнители и трети лица:

В Част II, раздел В от ЕЕДОП участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица, за да изпълни критериите за подбор.

В Част II, раздел Г от ЕЕДОП участникът е декларирал, че не възнамерява да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката. Това се потвърждава и в Част IV, Раздел В, „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ от ЕЕДОП, където участникът е посочил, че не планира възлагане на част от поръчката на подизпълнители.

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал в част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г „Други основания за изключване“ липсата на основанията за отстраняване от участие в процедурата, посочени в раздел III, част 2 „Основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ и част 5 „Други основания за отстраняване от участие“ от документацията за обществената поръчка. еЕЕДОП е подписан с електронен подпис от задължените лица по смисъла на закона.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

2.1. Минимално изискване на Възложителя: Участникът трябва да е изпълнил **минимум една доставка** с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Изпълнението на изискването може да се докаже с една или повече изпълнени доставки, изпълнението на които може да е заедно или поотделно.

Под „дейности с предмет и обем, сходен с този на поръчката“ следва да се разбира:
- доставка на не по-малко от 20 бр. компютърни конфигурации **и/или**

- доставка на не по-малко от 10 бр. преносими компютри/таблети/електронни книги и/или
- доставка на не по-малко от 2 бр. сървърни конфигурации и/или
- доставка на не по-малко от 20 бр. периферни устройства (под периферни устройства следва да се разбира: монитори, принтери, многофункционални устройства, скенери, защитни стени, мрежови устройства, мултимедийни проектори, интерактивни дъски, непрекъсваеми захранвания, външни дискове).

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, поле „Извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП информация в съответствие с изискването, както следва: описание на доставката, включително вид и брой на доставените стоки, суми, дати и получатели.

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

Участникът покрива изискването за опит, за доказването на което е декларирал в Част IV, Раздел В, поле „Извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП, че е изпълнил три договора с предмет, сходен с този на поръчката, като още с първия договор покрива минималното изискване на Възложителя: Договор № СОА-ДГ55-473/03.10.2017 г. със Столична община с предмет „Доставка на компютри и офис техника за нуждите на 22 отдела на Дирекция „Общински приходи“ и Дирекция „Ревизии и събиране на вземания“ към Столична община” – Компютър – **30 бр., Принтери – 12 бр., Принтери (МФУ) – 15**, в т.ч. 3 броя цветни лазерни принтери А3 Хегох. Посочени са също начална и крайна дата на договора и стойност на изпълнената доставка.

2.2. Минимално изискване на Възложителя: Участникът следва да разполага с минимум **2 (двама) специалисти**, всеки от които с опит минимум 2 (две) години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства).

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП информация относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, а именно:

- име, презиме и фамилия на лицето и
- опит в години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства).

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

Участникът е декларирал в Част IV, Раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП трите имена и опита в поддръжката на хардуерно оборудване на предложените специалисти, а именно: Мариус Марков със стаж като инженер по автоматика 34 години, в т.ч. изпълнение на повече от 300 договора за доставка и сервиз на компютърна техника и периферия, Кирил Желязков с конкретен опит по предмета на поръчката 29 години, в т.ч. изпълнение на повече от 350 договора за доставка и сервиз на компютърна техника и периферия, и инж. Борислав Братанов с конкретен опит по предмета на поръчката 29 години, в това число изпълнение на повече от 350 договора за доставка и сервиз на компютърна техника и периферия.

Заедно с допълнително представените документи към отговор с вх. № 5300-13506-2 от 19.02.2020 г. участникът представя и списък на персонала за изпълнение на дейностите по обществената поръчка с посочване на трите имена, образователна и професионална квалификация и опит в години в поддръжката на хардуерно оборудване, с който посочента в ЕЕДОП информация се потвърждава още веднъж.

2.3. Минимално изискване на Възложителя: Участникът трябва да разполага с **поне 1/ един/ лек автомобил**, който да бъде на разположение във връзка с извършване на доставките и осъществяване на сервизната дейност.

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването: посочват се данни за транспортното средство, с което участникът

разполага за изпълнение на поръчката: марка, модел, регистрационен номер и основание, на което разполага с оборудването (регистрационен талон или договор за лизинг или договор за наем или др.).

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

Участникът е декларирал в Част IV, Раздел В, поле „*Инструменти, съоръжения или техническо оборудване*“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването, както следва: За осигуряване на транспорт от складова и сервизна база до локацията на Възложителя участникът разполага със собствени транспортни средства – лекотоварни пикапи с ДРН СА6687КА, СА0944МК.

Заедно с допълнително представените документи към отговор с вх. № 5300-13506-2 от 19.02.2020 г. участникът представя и два броя заверени копия на свидетелства за регистрация на МПС за посочените в еЕЕДОП транспортни средства.

2.4. Минимално изискване на Възложителя: Участникът следва да разполага с валиден Сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с предметен обхват в областта на предмета на поръчката: минимум търговия и сервиз на компютърна техника.

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в **Част IV, Раздел Г, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“** от ЕЕДОП наличието на сертификат за управление на качеството.

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

В **Част IV, Раздел Г, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“** от ЕЕДОП участникът е декларирал наличието на сертификат за управление на качеството. Освен това, към офертата си участникът е приложил и заверени копия от сертификат за внедрена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015 – 2 бр. – един на български език и един на английски език. Сертификатът е издаден от „ЕМ ЕС - СЕРТ БЪЛГАРИЯ“ ООД, със срок на валидност: 08.08.2021 г. и обхват в съответствие с изискването на Възложителя.

3. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от оферта с вх. № 53-2789-1 от 24.01.2020 г. от 13:11 ч. на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, ЕИК: 201741844, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. „Столетов“ № 127, ет. 1, ап. 1, с адрес за кореспонденция: гр. София 1616, кв. Бояна, ул. „Матей Преображенски“ № 6, ет. 1, ап. 2, тел.: 0889 067 777, e-mail: office@smartbusiness.bg, лице за контакт: Никола Рахнев:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертата на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД (описани в Протокол № 1), заедно с допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300-22477-7 от 25.02.2020 г. (описани в настоящия протокол), комисията се обедини единодушно, че участникът е представил всички изискуеми документи и е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията единодушно реши **ДА ДОПУСНЕ УЧАСТНИКА** до разглеждане на техническото му предложение **при следните мотиви:**

Участникът е представил еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от Никола Рахнев – Управител. След справка в Търговския регистър комисията установи, че еЕЕДОП на участника е подписан от задълженото лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнители и трети лица:

В Част II, раздел В от ЕЕДОП участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица, за да изпълни критериите за подбор.

В Част II, раздел Г от ЕЕДОП участникът е декларирал, че не възнамерява да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката. В Част IV, Раздел В, „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ от ЕЕДОП също не е посочена информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката.

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал в част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г „Други основания за изключване“ липсата на основанията за отстраняване от участие в процедурата, посочени в раздел III, част 2 „Основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ и част 5 „Други основания за отстраняване от участие“ от документацията за обществена поръчка. ЕЕДОП е подписан с електронен подпис от задълженото лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

3.1. Минимално изискване на Възложителя: Участникът трябва да е изпълнил минимум една доставка с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Изпълнението на изискването може да се докаже с една или повече изпълнени доставки, изпълнението на които може да е заедно или поотделно.

Под „дейности с предмет и обем, сходен с този на поръчката“ следва да се разбира:

- доставка на не по-малко от 20 бр. компютърни конфигурации **и/или**
- доставка на не по-малко от 10 бр. преносими компютри/таблети/електронни книги **и/или**
- доставка на не по-малко от 2 бр. сървърни конфигурации **и/или**

- доставка на не по-малко от 20 бр. периферни устройства (под периферни устройства следва да се разбира: монитори, принтери, многофункционални устройства, скенери, защитни стени, мрежови устройства, мултимедийни проектори, интерактивни дъски, непрекъсваеми захранвания, външни дискове).

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, поле „Извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП информация в съответствие с изискването, както следва: описание на доставката, включително вид и брой на доставените стоки, суми, дати и получатели.

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

Участникът покрива изискването за опит, за доказването на което е декларирал в Част IV, Раздел В, поле „Извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП, че е изпълнил множество доставки с предмет, сходен с този на поръчката, като още с първата изброена доставка покрива минималното изискване на Възложителя, а именно: Доставка на компютърни конфигурации и лаптопи за нуждите на дирекция „Миграция“ в това число: **Компютърни конфигурации - 24 броя, Монитори – 24 броя.** За всяка една от доставките са посочени начална и крайна дата, стойност и получатели.

2.2. Минимално изискване на Възложителя: Участникът следва да разполага с минимум **2 (двама) специалисти**, всеки от които с опит минимум 2 (две) години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства).

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП информацията относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, а именно:

- име, презиме и фамилия на лицето и
- опит в години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства).

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

Участникът е декларирал в Част IV, Раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП трите имена и опита в поддръжката на хардуерно оборудване на предложените специалисти, а именно: Никола Рахнев - 5 години опит, придобит при доставка, инсталация, конфигурация и гаранционна поддръжка на компютърна техника и периферни устройства за Дирекция „Миграция“, Министерство на отбраната, ДУССД - МВР, Столична община, ГД „ПБЗН“, и инж. Николай Янев - 4 години опит, придобит при доставка, инсталация, конфигурация и гаранционна поддръжка на компютърна техника и периферни устройства за ППМГ „Нанчо Попович“ – гр. Шумен, Община Хасково, Столична община, ГД „ПБЗН“ и частни клиенти.

3.3. Минимално изискване на Възложителя: Участникът трябва да разполага с **поне 1/ един/ лек автомобил**, който да бъде на разположение във връзка с извършване на доставките и осъществяване на сервизната дейност.

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в **Част IV, Раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“** от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването: посочват се данни за транспортното средство, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката: марка, модел, регистрационен номер и основание, на което разполага с оборудването (регистрационен талон или договор за лизинг или договор за наем или др.).

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

Участникът е декларирал в Част IV, Раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването, както следва: „Лекотоварен автомобил, Дачия Докер, рег.№ ЕВ 9486 ВК, собствен.“

3.4. Минимално изискване на Възложителя: Участникът следва да разполага с валиден Сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с предметен обхват в областта на предмета на поръчката: минимум търговия и сервиз на компютърна техника.

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в **Част IV, Раздел Г, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“** от ЕЕДОП наличието на сертификат за управление на качеството.

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

В **Част IV, Раздел Г, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“** от ЕЕДОП участникът е декларирал наличието на сертификат за управление на качеството. Заедно с допълнително представените документи към отговор с вх. № 5300-22477-7 от 25.02.2020 г. участникът е представил и заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015, издаден от Интернешънал Сертификейшънс Лимитед, със срок на валидност: 04.04.2022 г. и обхват в съответствие с изискването на Възложителя.

4. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от оферта с вх. № 5300-2962-2 от 24.01.2020 г. от 14:46 ч. на „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, със седалище и адрес на управление/за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Самуил“ № 6, тел.: 062/ 610 932, факс: 062/ 610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакт: Антоанета Димитрова:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертата на „Вали Компютърс“ ООД (описани в Протокол № 1), заедно с допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300-2962-4 от 17.02.2020 г. (описани в настоящия протокол), комисията се обедини единодушно, че участникът е представил всички изискуеми документи и е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията единодушно реши **ДА ДОПУСНЕ УЧАСТНИКА** до разглеждане на техническото му предложение **при следните мотиви:**

Участникът е представил еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от Димитър Хинов, Росен Хинов и Снежана Хинова – Управители на „Вали Компютърс“ ООД. След справка в Търговския регистър комисията установи, че еЕЕДОП на участника е подписан от всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнители и трети лица:

В Част II, раздел В от ЕЕДОП участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица, за да изпълни критериите за подбор.

В Част II, раздел Г от ЕЕДОП участникът е декларирал, че не възнамерява да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката. В Част IV, Раздел В, „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ от ЕЕДОП участникът е посочил „нула“ процента.

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал в част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г „Други основания за изключване“ липсата на основанията за отстраняване от участие в процедурата, посочени в раздел III, част 2 „Основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ и част 5 „Други основания за отстраняване от участие“ от документацията за обществена поръчка. еЕЕДОП е подписан с електронен подпис от всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

4.1. Минимално изискване на Възложителя: Участникът трябва да е изпълнил **минимум една доставка** с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Изпълнението на изискването може да се докаже с една или повече изпълнени доставки, изпълнението на които може да е заедно или поотделно.

Под „дейности с предмет и обем, сходен с този на поръчката“ следва да се разбира:

- доставка на не по-малко от 20 бр. компютърни конфигурации **и/или**
- доставка на не по-малко от 10 бр. преносими компютри/таблети/електронни книги **и/или**
- доставка на не по-малко от 2 бр. сървърни конфигурации **и/или**

- доставка на не по-малко от 20 бр. периферни устройства (под периферни устройства следва да се разбира: монитори, принтери, многофункционални устройства, скенери, защитни стени, мрежови устройства, мултимедийни проектори, интерактивни дъски, непрекъсваеми хранвания, външни дискове).

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, поле „Извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП информация в съответствие с изискването, както следва: описание на доставката, включително вид и брой на доставените стоки, суми, дати и получатели.

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

Участникът покрива изискването за опит, за доказването на което е декларирал в Част IV, Раздел В, поле „Извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП, че е изпълнил три доставки с предмет, сходен с този на поръчката, като още с първата изброена доставка покрива минималното изискване на Възложителя, а именно: Доставка по заявка и гаранционно поддържане на нови компютърни конфигурации, принтери и компоненти за нуждите на структурите на община В. Търново: **17 бр. компютърни конфигурации; 9 бр. монитори; 8 бр. мултифункционални устройства; 3 бр. лазерен принтер; 2 бр. документен скенер; 8 бр. преносими компютри;**

компютърни части. За всяка една от доставките са посочени начална и крайна дата, стойност и получатели.

4.2. Минимално изискване на Възложителя: Участникът следва да разполага с минимум **2 (двама) специалисти**, всеки от които с опит минимум 2 (две) години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства).

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, поле „*Образователна и професионална квалификация*“ от ЕЕДОП информация относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, а именно:

- име, презиме и фамилия на лицето и
- опит в години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства).

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

Участникът е декларирал в Част IV, Раздел В, поле „*Образователна и професионална квалификация*“ от ЕЕДОП трите имена и опита в поддръжката на хардуерно оборудване на предложените специалисти, а именно: Емил Костов с опит 20 г. и 2 мес., придобит в процеса на упражняване на длъжност „ръководител сервис“ и на длъжност „сервизен специалист“; Петър Чалъков с опит 20 г. и 2 мес., придобит в процеса на упражняване на длъжност „сервизен специалист“; Севдалин Курдов с опит 6 г. и 9 мес., придобит в процеса на упражняване на длъжност „сервизен специалист“; Милен Събев с опит 11 г. и 10 мес., придобит в процеса на упражняване на длъжност „сервизен специалист“; Стефан Станев с опит 5 г. и 11 мес., придобит в процеса на упражняване на длъжност „сервизен специалист“ и Ивайло Петков с опит 3 г. и 11 мес., придобит в процеса на упражняване на длъжност „сервизен специалист“.

Участникът посочва също, че част от основните задължения на длъжностите „ръководител сервис“ и „сервизен специалист“ включват поддръжка, гаранционно и извънгаранционно обслужване на предлаганата техника (компютри, сървъри, периферни устройства и други). За всеки един от специалистите е посочена и образователна и професионална квалификация.

4.3. Минимално изискване на Възложителя: Участникът трябва да разполага с **поне 1/ един/ лек автомобил**, който да бъде на разположение във връзка с извършване на доставките и осъществяване на сервизната дейност.

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, поле „*Инструменти, съоръжения или техническо оборудване*“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването: посочват се данни за транспортното средство, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката: марка, модел, регистрационен номер и основание, на което разполага с оборудването (регистрационен талон или договор за лизинг или договор за наем или др.).

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

Участникът е декларирал в Част IV, Раздел В, поле „*Инструменти, съоръжения или техническо оборудване*“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването, както следва: 5 броя собствени лекотоварни автомобили, от тях 4 бр. Пежо Партнер с рег. номера ВТ1604КМ, ВТ8799КМ, ВТ2284КН, ВТ6233ВТ и 1 брой Ситроен С3 с рег. номер ВТ0554КМ.

4.4. Минимално изискване на Възложителя: Участникът следва да разполага с валиден Сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с предметен обхват в областта на предмета на поръчката: минимум търговия и сервис на компютърна техника.

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел Г, поле „*Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството*“ от ЕЕДОП наличието на сертификат за управление на качеството.

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

В Част IV, Раздел Г, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“ от ЕЕДОП участникът е декларирал наличието на сертификат за управление на качеството. Посочва се също, че информацията относно сертификата е достъпна на уеб адреса на участника: www.vali.bg, както и че сертификатът е издаден от Bureau Veritas Certification Holding SAS - UK Branch. На посочения адрес комисията се запозна с притежавания от участника сертификат за внедрена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015, издаден от Bureau Veritas Certification Holding SAS - UK Branch, със срок на валидност: 11.07.2022 г. и обхват в съответствие с изискването на Възложителя.

5. Относно документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от оферта с вх. № 5300-4975-1 от 24.01.2020 г. от 15:00 ч. на „СИЕНСИС“ АД, ЕИК: 121708078, със седалище и адрес на управление: гр. София 1680, район Красно село, ж.к. Бели брези, ул. „Лерин“ № 44-46, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Любен Каравелов“ № 51, тел.: 062/ 602 404, факс: 062/ 602 505, e-mail: velikotyrnovo_office@cnsys.bg, лице за контакт: Красимир Енчев:

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информацията по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертата на „СИЕНСИС“ АД (описани в Протокол № 1), заедно с допълнително представените документи с отговор с вх. № 5300-4975-3 от 17.02.2020 г. (описани в настоящия протокол), комисията се обедини единодушно, че участникът е представил всички изискуеми документи и е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията единодушно реши **ДА ДОПУСНЕ УЧАСТНИКА** до разглеждане на техническото му предложение **при следните мотиви:**

Участникът е представил еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от Николай Медаров – Изпълнителен директор на „СИЕНСИС“ АД и Красимир Енчев – упълномощено лице, което е подписало техническото предложение и други документи от офертата на участника.

В съответствие с раздел IV, част 2, подточка „б“ от документацията за обществена поръчка участникът е посочил информацията за упълномощеното лице и обхвата на представителната му в Част II: „Информация за икономическия оператор“, раздел Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“ от еЕЕДОП, както следва: „Съгласно нотариално заверено пълномощно от законния представител на СИЕНСИС АД с Рег. № 4484/ 07.06.2018 г.: Красимир Енчев е упълномощен да подписва и да подава оферти и ценови предложения и всякакви други документи за участието на фирмата във всякакви процедури за възлагане на обществени поръчки, тръжни и други процедури и конкурси по ЗОП, всички оперативни програми и др., организирани от всякакви министерства, агенции и държавни, областни и общински институции на територията на област Велико Търново и област Габрово.“ Заверено копие от пълномощното е приложено към техническото предложение на участника.

След справка в Търговския регистър комисията установи, че задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са Николай Медаров – Изпълнителен директор, Александър Тодоров – член на Съвета на директорите и Емил Енев – член на Съвета на директорите. Комисията установи, че по отношение на задължените лица – Александър Тодоров и Емил Енев, участникът се е възползвал от възможността, която предоставя чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, за което е представена декларация, подписана от Николай Медаров – Изпълнителен директор, който заявява, че еЕЕДОП е подписан само от него, тъй като за другите двама членове на Съвета на директорите няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и същият разполага с информацията за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В тази връзка комисията констатира, че еЕЕДОП на участника е подписан в съответствие с разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Подизпълнители и трети лица:

В Част II, раздел В от ЕЕДОП участникът е декларирал, че няма да използва капацитета на трети лица, за да изпълни критериите за подбор.

В Част II, раздел Г от ЕЕДОП участникът е декларирал, че не възнамерява да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката. В Част IV, Раздел В, „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ от ЕЕДОП също не е посочена информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката.

По отношение на изискванията към личното състояние:

Участникът е декларирал в част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г „Други основания за изключване“ липсата на основанията за отстраняване от участие в процедурата, посочени в раздел III, част 2 „Основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ и част 5 „Други основания за отстраняване от участие“ от документацията за обществена поръчка. ЕЕДОП е подписан с електронен подпис от Николай Медаров и Красимир Енчев в съответствие с разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

По отношение на изискванията за технически и професионални способности:

5.1. Минимално изискване на Възложителя: Участникът трябва да е изпълнил **минимум една доставка** с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Изпълнението на изискването може да се докаже с една или повече изпълнени доставки, изпълнението на които може да е заедно или поотделно.

Под „дейности с предмет и обем, сходен с този на поръчката“ следва да се разбира:

- доставка на не по-малко от 20 бр. компютърни конфигурации **и/или**
- доставка на не по-малко от 10 бр. преносими компютри/таблети/електронни книги **и/или**
- доставка на не по-малко от 2 бр. сървърни конфигурации **и/или**
- доставка на не по-малко от 20 бр. периферни устройства (под периферни устройства следва да се разбира: монитори, принтери, многофункционални устройства, скенери, защитни стени, мрежови устройства, мултимедийни проектори, интерактивни дъски, непрекъсваеми захранвания, външни дискове).

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, поле „Извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП информация в съответствие с изискването, както следва: описание на доставката, включително вид и брой на доставените стоки, суми, дати и получатели.

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

Участникът покрива изискването за опит, за доказването на което е декларирал в Част IV, Раздел В, поле „Извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП, че е изпълнил четири договора с предмет и обем, сходен с този на поръчката, като още с първия договор покрива минималното изискване на Възложителя, а именно: Договор № СОА18-ДГ55-704 от 27.11.2018 г. с предмет „Доставка и гаранционна поддръжка на компютърна и офис техника, сървъри и комутатори по обособени позиции“, Обособена позиция №2 – Доставка на мултифункционални устройства, принтери, и скенери за нуждите на структури на Столична община. По договора са доставени: • **Мултифункционално устройство тип 1 – 20 бр.** • **Мултифункционално устройство тип 2 – 6 бр.** • **Мултифункционално устройство тип 3 – 1 бр.** • **Мултифункционално устройство тип 4 – 5 бр.** • **Мултифункционално устройство тип 5 – 1 бр.** • **Принтер тип 1 – 3 бр.** • **Принтер тип 2 – 11 бр.** • **Принтер тип 3 – 10 бр.** • **Широкоформатен скенер -1 бр.** • **Документен скенер – 1 бр.** Посочени са също начална и крайна дата на договора, стойност на изпълнената доставка и получател – Столична община.

5.2. Минимално изискване на Възложителя: Участникът следва да разполага с минимум **2**

(двама) специалисти, всеки от които с опит минимум 2 (две) години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства).

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП информация относно лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, а именно:

- име, презиме и фамилия на лицето и
- опит в години в поддръжката на хардуерно оборудване (компютърна техника или сървъри или периферни устройства).

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

Участникът е декларира в Част IV, Раздел В, поле „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП трите имена и опита в поддръжката на хардуерно оборудване на предложените специалисти, а именно: Красимир Енчев с 5 години опит в поддръжката на хардуерно оборудване, Златомир Стоев с 5 години опит в поддръжката на хардуерно оборудване и Драгомир Братанов с 12 години опит в поддръжката на хардуерно оборудване.

Заедно с допълнително представените документи към отговор с вх. № 5300-4975-3 от 17.02.2020 г. участникът представя и 3 броя референции, подписани от Николай Медаров – Изпълнителен директор на „СИЕНСИС“ АД, за удостоверяване на професионалния опит на всеки един от предложените специалисти.

5.3. Минимално изискване на Възложителя: Участникът трябва да разполага с поне 1/ един/ лек автомобил, който да бъде на разположение във връзка с извършване на доставките и осъществяване на сервизната дейност.

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването: посочват се данни за транспортното средство, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката: марка, модел, регистрационен номер и основание, на което разполага с оборудването (регистрационен талон или договор за лизинг или договор за наем или др.).

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

Участникът е декларира в Част IV, Раздел В, поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП информация, в съответствие с изискването, както следва: Собствени сервизни автомобили – 2 бр.; Марка/модел: Хюндай I30; регистрационни номера: CA5205PT и CB6002AC.

5.4. Минимално изискване на Възложителя: Участникът следва да разполага с валиден Сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с предметен обхват в областта на предмета на поръчката: минимум търговия и сервиз на компютърна техника.

На етапа на подаване на офертата участникът декларира в Част IV, Раздел Г, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“ от ЕЕДОП наличието на сертификат за управление на качеството.

Декларирана информация, с която участникът покрива изискването:

В Част IV, Раздел Г, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“ от ЕЕДОП участникът е декларира наличието на сертификат за управление на качеството. Представена е информация, че участникът притежава Сертификат № 216031-2017-AQ-BGR-RvA за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, издаден от издаден от DNV GL Business Assurance; Срок на валидност на издадения сертификат: до 25.07.2022 г. и обхват в съответствие с изискването на Възложителя.

Посочен е и електронен адрес на сертифициращия орган: <https://certificatechecker.dnvgl.com>, от където може да се извърши проверка на декларираната информация. След справка комисията

установи съответствие на посочената от участника информация с базата данни на сертифициращия орган.

II. Списък на участниците, допуснати до етап на разглеждане на техническо предложение при мотиви, отразени в настоящия протокол:

1. „Сиском инженеринг“ АД с оферта с вх. № 53-2934-1 от 24.01.2020 г.;
2. „Специализирани бизнес системи“ АД с оферта с вх. № 53-1371-1 от 24.01.2020 г.;
3. „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД с оферта с вх. № 53-2789-1 от 24.01.2020 г.;
4. „Вали Компютърс“ ООД с оферта с вх. № 5300-2962-2 от 24.01.2020 г.;
5. „СИЕНСИС“ АД с оферта с вх. № 5300-4975-1 от 24.01.2020 г.

III. Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата при мотиви, отразени в настоящия протокол:

Няма предложени за отстраняване участници.

IV. Констатации относно съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия.

1. Относно оферта с вх. № 53-2934-1 от 24.01.2020 г. от 09:22 ч. на „Сиском инженеринг“ АД, ЕИК: 204352894, със седалище и адрес на управление/за кореспонденция: гр. София 1582, район Искър, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 105А, тел.: 02/ 902 2880, факс: 02/ 870 6115, e-mail: tenders@syscom.bg, лице за контакти: Мартин Димитров:

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на техническото предложение на участника.

Техническото предложение на участника включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2, подписано и подпечатано от Мартин Димитров, изпълнителен директор, 4 стр.;
2. Таблица по Образец № 2.1 за съответствие на техническите параметри и характеристики на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, подписана и подпечатана от Мартин Димитров, Изпълнителен директор, 19 стр.;
3. Приложение № 2 към предложението за изпълнение на поръчката относно предлаганата техническа поддръжка (Helpdesk), подписано и подпечатано, 3 стр.;
4. Приложение № 3 към предложението за изпълнение на поръчката – Споразумение за ниво на обслужване и поддръжка, подписано и подпечатано, 3 стр.

След анализ на съдържащата се информация в техническото предложение комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на офертата с предварително обявените условия и реши, че **ДОПУСКА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА** до оценка на всички показатели, различни от цената, и до отваряне на ценовото му предложение **при следните мотиви:**

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно указанията и образеца от документацията за обществена поръчка и включва:

1. Сроковете, които участникът се ангажира да спазва при изпълнение на поръчката, а именно:

- срок за изпълнение на договора: **2 (две) години**, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка, или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано;

- срок за изпълнение на заявка за доставка: до административната сграда на Община Велико Търново – **5 (пет) работни дни**; до сгради на територията на град Велико Търново – **5 (пет)**

работни дни; до сгради извън територията на град Велико Търново, находящи се на територията на Община Велико Търново – **5 (пет) работни дни**;

- срок за реакция за констатиране и идентифициране на проблем/повреда в рамките на гаранционния срок: **1 (един) час** от получаване на рекламационното съобщение;

- срок за отстраняване на настъпила повреда в рамките на гаранционния срок: **10 (десет) работни дни**, считано от датата на констатирането на повредата;

2. e-mail, на който ще бъдат приемани възлагателните писма на Възложителя;

3. ангажимент, че ако предложеното оборудване и/или компоненти вече не се произвеждат или има обективни пречки за доставката им, участникът се задължава да достави еквивалентно или друго оборудване и/или компоненти с по-добри технически и функционални параметри, съвместими с наличната ИТ инфраструктура на Възложителя, на цени равни или по-ниски от офериранияте с Ценовото предложение, след одобрение от представител на Възложителя;

4. ангажимент за осигуряване на обратна техника при невъзможност за отстраняване на повреда в срок до 1 работен ден от момента на констатиране на проблема и при заявена необходимост от страна на представител на Възложителя;

5. декларация, че разполага със сервиз с налична хардуерна и софтуерна обезпеченост, за осъществяване на ремонтните дейности за целия срок на гаранционна поддръжка на предложените стоки, заедно с неговото местоположение;

6. декларация, че разполага със собствена техническа поддръжка (Helpdesk), Trouble Ticket система;

7. декларация, че предлаганата техника е нова, неупотребявана, нерестриктирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението;

8. декларация, че доставяните продукти отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на Европейския съюз;

9. лице за контакт, което ще бъде на разположение на Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението, с посочване на имена, телефон и електронна поща.

С подаването на офертата си участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения в обявлението за поръчка срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Към техническото предложение участникът е приложил следните документи:

- Таблица по Образец № 2.1 за съответствие на техническите параметри и характеристики на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация – предлаганите стоки са подробно описани и отговарят на задължителните минимални изисквания. За всички групи стоки участникът е предложил гаранционен срок от 24 месеца;

- Документ, описващ предлаганата техническа поддръжка (Helpdesk), Trouble Ticket система, с описани: начин на заявяване на проблеми и варианти за ескалирането им и

- Споразумение за ниво на обслужване (SLA - Service Level Agreement), регламентиращо определено ниво на предоставяне на услугите.

Комисията установи, че техническото предложение на „Сиском инженеринг“ АД съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в документацията за обществена поръчка и техническата спецификация към нея.

2. Относно оферта с вх. № 53-1371-1 от 24.01.2020 г. от 11:24 ч. на „Специализирани бизнес системи“ АД, ЕИК: 121814067, със седалище и адрес на управление/за кореспонденция: гр. София 1517, район Подуяне, ул. „Бесарабия“ № 24, тел.: 02/ 91 945, факс: 02/ 945 5959, e-mail: sbs@sbs.bg:

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на техническото предложение на участника.

Техническото предложение на участника включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2, подписано и подпечатано от Кирил Желязков, Изпълнителен директор, 4 стр.;
2. Таблица по Образец № 2.1 за съответствие на техническите параметри и характеристики на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, подписана и подпечатана от Кирил Желязков, Изпълнителен директор, 16 стр.;
3. Технически брошури, пописани и подпечатани – 52 стр.;
4. Заверени копия от сертификат за внедрена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2015 на „Специализирани бизнес системи“ АД – 2 бр. – един на български език и един на английски език;
5. Сервизна процедура за обслужване на гаранционна техника от сервизните центрове на „Специализирани бизнес системи“ АД, подписана и подпечатана – 1 стр.;
6. План за гаранционна поддръжка, подписан и подпечатан от Кирил Желязков, Изпълнителен директор, 2 стр.;
7. Образец на заявка за сервиз, подписан и подпечатан, 1 стр.;
8. Образец на Сервизна карта, подписана и подпечатана, 1 стр.

След анализ на съдържащата се информация в техническото предложение комисията се обедини единодушно, че е налице несъответствие на офертата с предварително обявените условия и реши **ДА ПРЕДЛОЖИ УЧАСТНИКА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ** при следните мотиви:

1. Съгласно документацията за обществена поръчка, раздел IV, т. 1.8 – участниците нямат право да предлагат варианти на офертите. Същото е посочено и в раздел II.2.10) от обявлението за поръчка.

Във връзка с гореизложеното комисията констатира, че по следните подпоказатели от методиката за оценка – подпоказател R1 „Предлаган срок за реакция“ и подпоказател R2 „Предлаган срок за отстраняване на настъпила повреда“, участникът е предложил варианти, както следва:

В техническото си предложение по Образец № 2 участникът предлага срок за реакция за констатиране и идентифициране на проблем/повреда в рамките на гаранционния срок – **1 (един) час** от получаване на рекламационното съобщение и срок за отстраняване на настъпила повреда в рамките на гаранционния срок – **1 (един) работен ден**, считано от датата на констатирането на повредата, което се удостоверява с констативен протокол, подписан от представител на Изпълнителя и представител на Възложителя.

В приложените към техническото предложение документи, описващи предлаганата от участника техническа поддръжка, участникът предлага срокове, различни от предложените в Образец № 2.

В приложената към техническото предложение „Сервизна процедура за обслужване на гаранционна техника от сервизните центрове на „Специализирани бизнес системи“ АД“ е посочено следното:

„Продуктите, които са в гаранционен период се обслужват с пръв приоритет, съгласно процедура QR 13 „Управление на продукт, несъответстващ на определените изисквания“, като времето за първа реакция е до 1 /един/ работен ден от момента на получаване на заявката за съдействие за гр. София и 2 /два/ работни дни за страната, а отстраняването му е в рамките на не повече от 3 /три/ работни дни след получаване на заявката за съдействие за гр. София и 4 /четири/ работни дни за страната.“

Само като забележка комисията отбелязва, че на много места в документа се говори за гаранционна поддръжка на копирни машини без да се споменават други видове оборудване, което води до извода, че представената сервизна процедура не се отнася за всички видове оборудване предмет на обществената поръчка, като компютри, сървъри, монитори и други периферни устройства.

В приложения към техническото предложение „План за гаранционна поддръжка“ е представен пореден вариант на оценяваните срокове. На 2-ра страница от документа участникът е посочил време за първа реакция до **1 (един) астрономически час** от момента на получаване на заявката и отстраняване в рамките на **не повече от 1 (един) работен ден** след получаване на заявка, същевременно малко по-надолу в текста предлага:

„- срок за отстраняване на възникнал проблем/дефект - **до 3 (три) работни дни** след извършване на диагностиката и установяване на проблема. В случай, че повредата не може да бъде отстранена в този срок, ще осигурим обратна техника за времето на отстраняване на възникналия проблем, която следва да бъде с параметри, съответстващи на параметрите на дефектиралото устройство;

- време за реакция на място след подаване на сигнала за възникнал проблем/дефект **максимум един работен ден /24 часа/** от уведомяването за възникнал проблем по телефон, факс или електронна поща“.

Само като забележка комисията отбелязва, че на много места в текста е посочена Община Благоевград, а не Община Велико Търново.

От така представеното техническо предложение и приложенията към него комисията не може да установи волята на участника, а именно: в какъв срок участникът се задължава да реагира, включително да изпрати компетентно лице в обекта на Възложителя, след получаване на рекламационно съобщение и в какъв срок се задължава да отстрани констатираната повреда, т.е. участникът предлага варианти на офертата. Както вече беше посочено, съгласно изискванията на документацията за обществена поръчка и обявлението за поръчка, участниците нямат право да предлагат варианти на офертата си.

Комисията констатира още едно несъответствие на офертата, свързано с предложените срокове. Съгласно Техническата спецификация и указанията за попълване на Образец № 2 Възложителят е поставил изискване предлаганият срок за реакция да бъде **не по-кратък от 1 час и не по-дълъг от 5 часа**. В приложенията към техническото предложение документи, описващи предлаганата от участника техническа поддръжка, участникът предлага време за реакция по-дълго от максимално допустимия срок: в единия документ „**2 /два/ работни дни**“, а в другия „**максимум един работен ден /24 часа/**“.

2. Съгласно документацията за обществена поръчка, раздел IV, т. 2.3.1, подточка „В“, техническото предложение трябва да съдържа Споразумение за ниво на обслужване (SLA - Service Level Agreement), регламентиращо определено ниво на предоставяне на услугите, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка и съобразени с изискванията на Възложителя. В Техническата спецификация също е записано, че участниците следва да представят Споразумение за ниво на обслужване (SLA - Service Level Agreement), регламентиращо определено ниво на предоставяне на съответни услуги.

Също така съгласно раздел IV, т. 2.3.1 от документацията участник, който е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на изискванията на Техническата спецификация и условията по поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Комисията констатира, че към техническото предложение на участника липсва Споразумение за ниво на обслужване (SLA - Service Level Agreement).

Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с **всички условия на възложителя**, в т.ч. с определения в обявлението за поръчка срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „ж“ от ППЗОП, техническото предложение съдържа освен изрично посочените в ППЗОП документи и информация и „друга информация и/ или документи, изискани от възложителя“. Участникът не представя към

техническото си предложение изискания документ, следователно е налице несъответствие с изискванията на Възложителя.

В заключение, комисията счита, че предвид констатираните несъответствия участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в документацията за обществена поръчка, в обявлението за поръчка и в Техническата спецификация (Приложение № 1 към документацията).

С оглед изложените обстоятелства комисията единодушно предлага за отстраняване участника „Специализирани бизнес системи“ АД на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, а именно възложителят отстранява от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.

3. Относно оферта с вх. № 53-2789-1 от 24.01.2020 г. от 13:11 ч. на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, ЕИК: 201741844, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. „Столетов“ № 127, ет. 1, ап. 1, с адрес за кореспонденция: гр. София 1616, кв. Бояна, ул. „Матей Преображенски“ № 6, ет. 1, ап. 2, тел.: 0889 067 777, e-mail: office@smartbusiness.bg, лице за контакт: Никола Рахнев:

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на техническото предложение на участника.

Техническото предложение на участника включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2, подписано и подпечатано от Никола Рахнев, Управител, 4 стр.;
2. Таблица по Образец № 2.1 за съответствие на техническите параметри и характеристики на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, подписана и подпечатана от Никола Рахнев, Управител, 19 стр.;
3. Описание на предлаганата техническа поддръжка (Helpdesk), подписано и подпечатано, 2 стр.;
4. Споразумение за ниво на обслужване, подписано и подпечатано от Никола Рахнев, 2 стр.

След анализ на съдържащата се информация в техническото предложение комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на офертата с предварително обявените условия и реши, че **ДОПУСКА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА** до оценка на всички показатели, различни от цената, и до отваряне на ценовото му предложение **при следните мотиви:**

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно указанията и образеца от документацията за обществена поръчка и включва:

1. Сроковете, които участникът се ангажира да спазва при изпълнение на поръчката, а именно:

- срок за изпълнение на договора: **2 (две) години**, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка, или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано;

- срок за изпълнение на заявка за доставка: до административната сграда на Община Велико Търново – **1 (един) работен ден**; до сгради на територията на град Велико Търново – **1 (един) работен ден**; до сгради извън територията на град Велико Търново, находящи се на територията на Община Велико Търново – **1 (един) работен ден**;

- срок за реакция за констатиране и идентифициране на проблем/повреда в рамките на гаранционния срок: **1 (един) час** от получаване на рекламационното съобщение;

- срок за отстраняване на настъпила повреда в рамките на гаранционния срок: **1 (един) работен ден**, считано от датата на констатирането на повредата;

2. e-mail, на който ще бъдат приемани възлагателните писма на Възложителя;

3. ангажимент, че ако предложеното оборудване и/или компоненти вече не се произвеждат или има обективни пречки за доставката им, участникът се задължава да достави еквивалентно или друго оборудване и/или компоненти с по-добри технически и функционални параметри, съвместими с наличната ИТ инфраструктура на Възложителя, на цени равни или по-ниски от офериранияте с Ценовото предложение, след одобрение от представител на Възложителя;

4. ангажимент за осигуряване на обратна техника при невъзможност за отстраняване на повреда в срок до 1 работен ден от момента на констатиране на проблема и при заявена необходимост от страна на представител на Възложителя;

5. декларация, че разполага със сервиз с налична хардуерна и софтуерна обезпеченост, за осъществяване на ремонтните дейности за целия срок на гаранционна поддръжка на предложените стоки, заедно с неговото местоположение;

6. декларация, че разполага със собствена техническа поддръжка (Helpdesk), Trouble Ticket система;

7. декларация, че предлаганата техника е нова, неупотребявана, нерециклирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението;

8. декларация, че доставяните продукти отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на Европейския съюз;

9. лице за контакт, което ще бъде на разположение на Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението, с посочване на имена, телефон и електронна поща.

С подаването на офертата си участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения в обявлението за поръчка срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Към техническото предложение участникът е приложил следните документи:

- Таблица по Образец № 2.1 за съответствие на техническите параметри и характеристики на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация – предлаганите стоки са подробно описани и отговарят на задължителните минимални изисквания. За всички групи стоки участникът е предложил гаранционен срок от 24 месеца;

- Документ, описващ предлаганата техническа поддръжка (Helpdesk), Trouble Ticket система, с описани: начин на заявяване на проблеми и варианти за ескалирането им и

- Споразумение за ниво на обслужване (SLA - Service Level Agreement), регламентиращо определено ниво на предоставяне на услугите.

Комисията установи, че техническото предложение на „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в документацията за обществена поръчка и техническата спецификация към нея.

4. Относно оферта с вх. № 5300-2962-2 от 24.01.2020 г. от 14:46 ч. на „Вали Компютърс“ ООД, ЕИК: 104518906, със седалище и адрес на управление/за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Самуил“ № 6, тел.: 062/ 610 932, факс: 062/ 610 921, e-mail: vali@vali.bg, лице за контакт: Антоанета Димитрова:

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на техническото предложение на участника.

Техническото предложение на участника включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2, подписано и подпечатано от Димитър Хинов, Управител, 4 стр.;

2. Таблица по Образец № 2.1 за съответствие на техническите параметри и характеристики на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, подписана и подпечатана от Димитър Хинов, Управител, 19 стр.;

3. Система за техническа поддръжка (Helpdesk), подписана и подпечатана, 3 стр.;

4. Споразумение за ниво на услугата /SLA Agreement/, подписано и подпечатано, 4 стр.

След анализ на съдържащата се информация в техническото предложение комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на офертата с предварително обявените условия и реши, че **ДОПУСКА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА** до оценка на всички показатели, различни от цената, и до отваряне на ценовото му предложение **при следните мотиви:**

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно указанията и образеца от документацията за обществена поръчка и включва:

1. Сроковете, които участникът се ангажира да спазва при изпълнение на поръчката, а именно:

- срок за изпълнение на договора: **2 (две) години**, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка, или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано;

- срок за изпълнение на заявка за доставка: до административната сграда на Община Велико Търново – **1 (един) работен ден**; до сгради на територията на град Велико Търново – **1 (един) работен ден**; до сгради извън територията на град Велико Търново, находящи се на територията на Община Велико Търново – **1 (един) работен ден**;

- срок за реакция за констатиране и идентифициране на проблем/повреда в рамките на гаранционния срок: **1 (един) час** от получаване на рекламационното съобщение;

- срок за отстраняване на настъпила повреда в рамките на гаранционния срок: **1 (един) работен ден**, считано от датата на констатирането на повредата;

2. e-mail, на който ще бъдат приемани възлагателните писма на Възложителя;

3. ангажимент, че ако предложеното оборудване и/или компоненти вече не се произвеждат или има обективни пречки за доставката им, участникът се задължава да достави еквивалентно или друго оборудване и/или компоненти с по-добри технически и функционални параметри, съвместими с наличната ИТ инфраструктура на Възложителя, на цени равни или по-ниски от офериранияте с Ценовото предложение, след одобрение от представител на Възложителя;

4. ангажимент за осигуряване на обратна техника при невъзможност за отстраняване на повреда в срок до 1 работен ден от момента на констатиране на проблема и при заявена необходимост от страна на представител на Възложителя;

5. декларация, че разполага със сервиси с налична хардуерна и софтуерна обезпеченост, за осъществяване на ремонтните дейности за целия срок на гаранционна поддръжка на предложените стоки, заедно с тяхното местоположение;

6. декларация, че разполага със собствена техническа поддръжка (Helpdesk), Trouble Ticket система;

7. декларация, че предлаганата техника е нова, неупотребявана, нерециклирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението;

8. декларация, че доставяните продукти отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на Европейския съюз;

9. лице за контакт, което ще бъде на разположение на Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението, с посочване на имена, телефон и електронна поща.

С подаването на офертата си участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения в обявлението за поръчка срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Към техническото предложение участникът е приложил следните документи:

- Таблица по Образец № 2.1 за съответствие на техническите параметри и характеристики на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация – предлаганите стоки са подробно описани и отговарят на задължителните минимални изисквания. За всички групи стоки участникът е предложил гаранционен срок от 24 месеца;

- Документ, описващ предлаганата техническа поддръжка (Helpdesk), Trouble Ticket система, с описани: начин на заявяване на проблеми и варианти за ескалирането им и
- Споразумение за ниво на обслужване (SLA - Service Level Agreement), регламентиращо определено ниво на предоставяне на услугите.

Комисията установи, че техническото предложение на „Вали Компютърс“ ООД съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в документацията за обществена поръчка и техническата спецификация към нея.

5. Относно оферта с вх. № 5300-4975-1 от 24.01.2020 г. от 15:00 ч. на „СИЕНСИС“ АД, ЕИК: 121708078, със седалище и адрес на управление: гр. София 1680, район Красно село, ж.к. Бели брези, ул. „Лерин“ № 44-46, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Любен Каравелов“ № 51, тел.: 062/ 602 404, факс: 062/ 602 505, e-mail: velikotyrnovo_office@cnsys.bg, лице за контакт: Красимир Енчев:

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на техническото предложение на участника.

Техническото предложение на участника включва:

1. Предложение за изпълнение на поръчката по Образец № 2, подписано и подпечатано от Красимир Енчев, Ръководител регионален офис гр. Велико Търново, 4 стр.;
2. Таблица по Образец № 2.1 за съответствие на техническите параметри и характеристики на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, подписана и подпечатана от Красимир Енчев, Ръководител регионален офис гр. Велико Търново, 20 стр.;
3. Сервизна експлоатационна процедура СИЕНСИС АД, подписана и подпечатана от Николай Медаров, Изпълнителен директор, 13 стр.;
4. Споразумение за ниво на обслужване /SLA – Service Level Agreement/, подписано и подпечатано, 5 стр.;
5. Заявка за отстраняване на сервизен проблем (Образец), подписана и подпечатана, 1 стр.;
6. Сервизна форма/Заявка за услуги, подписана и подпечатана от Красимир Енчев, Ръководител регионален офис гр. Велико Търново, 1 стр.;
7. Заверено копие от пълномощно на Красимир Енчев с упълномощител Николай Медаров - Изпълнителен директор на „СИЕНСИС“ АД, 1 стр.

След анализ на съдържащата се информация в техническото предложение комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие на офертата с предварително обявените условия и реши, че **ДОПУСКА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА** до оценка на всички показатели, различни от цената, и до отваряне на ценовото му предложение **при следните мотиви:**

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно указанията и образеца от документацията за обществена поръчка и включва:

1. Сроковете, които участникът се ангажира да спазва при изпълнение на поръчката, а именно:
 - срок за изпълнение на договора: **2 (две) години**, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка, или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано;
 - срок за изпълнение на заявка за доставка: до административната сграда на Община Велико Търново – **1 (един) работен ден**; до сгради на територията на град Велико Търново – **1 (един) работен ден**; до сгради извън територията на град Велико Търново, находящи се на територията на Община Велико Търново – **1 (един) работен ден**;

- срок за реакция за констатиране и идентифициране на проблем/повреда в рамките на гаранционния срок: **1 (един) час** от получаване на рекламационното съобщение;

- срок за отстраняване на настъпила повреда в рамките на гаранционния срок: **1 (един) работен ден**, считано от датата на констатирането на повредата;

2. e-mail, на който ще бъдат приемани възлагателните писма на Възложителя;

3. ангажимент, че ако предложеното оборудване и/или компоненти вече не се произвеждат или има обективни пречки за доставката им, участникът се задължава да достави еквивалентно или друго оборудване и/или компоненти с по-добри технически и функционални параметри, съвместими с наличната ИТ инфраструктура на Възложителя, на цени равни или по-ниски от офериранияте с Ценовото предложение, след одобрение от представител на Възложителя;

4. ангажимент за осигуряване на обратна техника при невъзможност за отстраняване на повреда в срок до 1 работен ден от момента на констатиране на проблема и при заявена необходимост от страна на представител на Възложителя;

5. декларация, че разполага със сервиси с налична хардуерна и софтуерна обезпеченост, за осъществяване на ремонтните дейности за целия срок на гаранционна поддръжка на предложените стоки, заедно с тяхното местоположение;

6. декларация, че разполага със собствена техническа поддръжка (Helpdesk), Trouble Ticket система;

7. декларация, че предлаганата техника е нова, неупотребявана, nereциклирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението;

8. декларация, че доставяните продукти отговарят на изискванията за енергийна ефективност на стоки, разпространявани на територията на Европейския съюз;

9. лице за контакт, което ще бъде на разположение на Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението, с посочване на имена, телефон и електронна поща.

С подаването на офертата си участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения в обявлението за поръчка срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Към техническото предложение участникът е приложил следните документи:

- Таблица по Образец № 2.1 за съответствие на техническите параметри и характеристики на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация – предлаганите стоки са подробно описани и отговарят на задължителните минимални изисквания. За всички групи стоки участникът е предложил гаранционен срок от 24 месеца;

- Документ, описващ предлаганата техническа поддръжка (Helpdesk), Trouble Ticket система, с описани: начин на заявяване на проблеми и варианти за ескалирането им и

- Споразумение за ниво на обслужване (SLA - Service Level Agreement), регламентиращо определено ниво на предоставяне на услугите.

Комисията установи, че техническото предложение на „СИЕНСИС“ АД съдържа необходимата информация, изисквана от възложителя и отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в документацията за обществена поръчка и техническата спецификация към нея.

След като приключи с разглеждането на техническите предложения, комисията състави списък на допуснатите до оценка и отваряне на ценово предложение участници и списък на отстранените до този етап на процедурата участници.

V. Списък на участниците, допуснати до етап оценка и отваряне на ценови предложения при мотиви, отразени в настоящия протокол:

1. „Сиском инженеринг“ АД с оферта с вх. № 53-2934-1 от 24.01.2020 г.;

2. „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД с оферта с вх. № 53-2789-1 от 24.01.2020 г.;
3. „Вали Компютърс“ ООД с оферта с вх. № 5300-2962-2 от 24.01.2020 г.;
4. „СИЕНСИС“ АД с оферта с вх. № 5300-4975-1 от 24.01.2020 г.

VI. Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата при мотиви, отразени в настоящия протокол:

1. „Специализирани бизнес системи“ АД с оферта с вх. № 53-1371-1 от 24.01.2020 г.

VII. Резултати от оценяване на офертите по всички показатели, различни от цената:

След като разгледа и установи пълно съответствие на техническите предложения на допуснатите участници с предварително обявените условия, комисията пристъпи към оценяване на офертите при спазване на методиката за оценка от документацията за обществена поръчка.

Оценяването на икономически най-изгодната оферта ще се извърши по критерий „Оптимално съотношение КАЧЕСТВО/ЦЕНА” съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комисията пристъпи към оценяване на офертите по показателите различни от цената: показател Т „Срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо (в работни дни)” и показател R „Предлаган срок за реакция и отстраняване на настъпила повреда в рамките на гаранционния срок”.

VII.1 Методика за оценка по показател Т: Срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо (в работни дни):

На оценка подлежи срокът за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо в зависимост от местоположението на обекта за доставка. Максимален брой точки получава участникът, който предложи най-кратък срок за изпълнение на заявка (в работни дни). *Забележка: Участниците следва да посочат срок за доставка не по-кратък от 1 (един) работен ден и не по-дълъг от 5 (пет) работни дни. Сроковете за доставка се посочват в цяло число!*

$$T = T1 (40 \%) + T2 (30 \%) + T3 (30 \%)$$

T1	подпоказател, оценяващ предложеният срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо с доставка до административната сграда на Община Велико Търново, адрес пл. „Майка България” № 2
T2	подпоказател, оценяващ предложеният срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо с доставка до сгради на територията на град Велико Търново
T3	подпоказател, оценяващ предложеният срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо с доставка до сгради извън територията на град Велико Търново, находящи се на територията на община Велико Търново

Оптималното предложение съгласно подпоказатели от T1 до T3, съдържащо най-кратък предложен срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо (в работни дни),

получава 100 точки, а оценката на всяко следващо по-малко добро предложение се определя по следната формула:

$T1 = \frac{T1min}{T1n} \times 100$	<p>T1min: най-краткият предложен срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо с доставка до административната сграда на Община Велико Търново</p> <p>T1n: предложеният от оценявания участник срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо с доставка до административната сграда на Община Велико Търново</p>
$T2 = \frac{T2min}{T2n} \times 100$	<p>T2min: най-краткият предложен срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо с доставка до сгради на територията на град Велико Търново</p> <p>T2n: предложеният от оценявания участник срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо с доставка до сгради на територията на град Велико Търново</p>
$T3 = \frac{T3min}{T3n} \times 100$	<p>T3min: най-краткият предложен срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо с доставка до сгради извън територията на град Велико Търново, находящи се на територията на община Велико Търново</p> <p>T3n: предложеният от оценявания участник срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо с доставка до сгради извън територията на град Велико Търново, находящи се на територията на община Велико Търново</p>

Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

VII.2 Резултати от оценката по показател Т: Срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо (в работни дни):

До оценка са допуснати офертите на четирима участници:

1. „Сиском инженеринг“ АД с оферта с вх. № 53-2934-1 от 24.01.2020 г.;
2. „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД с оферта с вх. № 53-2789-1 от 24.01.2020 г.;
3. „Вали Компютърс“ ООД с оферта с вх. № 5300-2962-2 от 24.01.2020 г.;
4. „СИЕНСИС“ АД с оферта с вх. № 5300-4975-1 от 24.01.2020 г.

Участниците са предложили срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо в зависимост от местоположението на обекта за доставка, както следва:

Участник	Предложение по подпоказател		
	T1	T2	T3
„Сиском инженеринг“ АД	5 работни дни	5 работни дни	5 работни дни
„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД	1 работен ден	1 работен ден	1 работен ден
„Вали Компютърс“ ООД	1 работен ден	1 работен ден	1 работен ден

„СИЕНСИС“ АД	1 работен ден	1 работен ден	1 работен ден
--------------	---------------	---------------	---------------

Комисията пристъпи към оценка на офертите по показател Т: Срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо (в работни дни):

Показател: Т: Срок за изпълнение на заявка след получаване на възлагателно писмо						
Оценка по подпоказател Т1	Тежест	Оценка по подпоказател Т2	Тежест	Оценка по подпоказател Т3	Тежест	Оценка по показател Т
$T1 = \frac{T1_{min}}{T1_n} \times 100$	T1 x 40%	$T2 = \frac{T2_{min}}{T2_n} \times 100$	T2 x 30%	$T3 = \frac{T3_{min}}{T3_n} \times 100$	T3 x 30%	T = T1 (40 %) + T2 (30 %) + T3 (30 %)
Участник:	„СИСКОМ ИНЖЕНЕРИНГ“ АД, ЕИК: 204352894					
20 т.	8 т.	20 т.	6 т.	20 т.	6 т.	20 т.
Участник	„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, ЕИК: 201741844					
100 т.	40 т.	100 т.	30 т.	100 т.	30 т.	100 т.
Участник	„ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД, ЕИК: 104518906					
100 т.	40 т.	100 т.	30 т.	100 т.	30 т.	100 т.
Участник	„СИЕНСИС“ АД, ЕИК: 121708078					
100 т.	40 т.	100 т.	30 т.	100 т.	30 т.	100 т.

Като приложи формулите от методиката за оценка, комисията оцени участниците по показател Т, както следва:

1. „Сиском инженеринг“ АД получава по показател Т: **20 точки**;
2. „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД получава по показател Т: **100 точки**;
3. „Вали Компютърс“ ООД получава по показател Т: **100 точки**;
4. „СИЕНСИС“ АД получава по показател Т: **100 точки**.

VII.3 Методика за оценка по показател R: Предлаган срок за реакция и отстраняване на настъпила повреда в рамките на гаранционния срок:

$$R = R1 (50\%) + R2 (50\%)$$

R1	<p>Подпоказател „Предлаган срок за реакция“ - Обект на оценка е срокът за реакция (изпращане на компетентно лице в обекта на Възложителя) за констатиране и идентифициране на проблем/повреда в рамките на гаранционния срок. Предложеният срок следва да бъде в часове и изчисляем от момента на получаване на</p>
-----------	--

	<p>рекламационно съобщение от представител на Възложителя. Участниците следва да посочат срока задължително в цяло число.</p> <p>Предложеният от участника срок за реакция следва да бъде не по-кратък от 1 час и не по-дълъг от 5 часа от получаване на рекламационно съобщение от представител на Възложителя.</p> <p>В случай, че част от срока за реакция е изтекъл до края на работния ден на Възложителя, останалата част от срока следва да изтече на следващия работен ден.</p> <p>Максимален брой точки получава участникът, предложил най-кратък срок за реакция.</p>
R2	<p>Подпоказател „Предлаган срок за отстраняване на настъпила повреда“</p> <p>Обект на оценка е срокът за отстраняване на настъпила повреда в рамките на гаранционния срок.</p> <p>Предложеният срок следва да бъде в работни дни и изчисляем от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя, което се удостоверява с протокол, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.</p> <p>Участникът следва да посочи срок в цяло число, като предложеният срок да не бъде по-кратък от 1 работен ден или по-дълъг от 10 работни дни от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя.</p> <p>Максимален брой точки получава участникът, който предложи оптимален срок за отстраняване на настъпила повреда (в работни дни).</p>

И по двата подпоказателя оптималното предложение, съдържащо най-кратък предложен срок, следва да получи 100 точки, а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$R1 = \frac{R1min}{R1n} \times 100$	<p>R1min: най-краткият предложен срок за реакция от момента на получаване на рекламационно съобщение от представител на Възложителя (в часове)</p> <p>R1n: предложеният от оценявания участник срок за реакция от момента на получаване на рекламационно съобщение от представител на Възложителя (в часове)</p>
	<p>R2min: най-краткият предложен срок за отстраняване на настъпила повреда, считано от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя (в работни дни)</p>

$R2 = \frac{R2min}{R2n} \times 100$	R2n: предложеният от оценявания участник срок за отстраняване на настъпила повреда, считано от момента на констатиране на проблема от представител на Изпълнителя (в работни дни)
-------------------------------------	--

Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

IV.4 Резултати от оценката по показател R: Предлаган срок за реакция и отстраняване на настъпила повреда в рамките на гаранционния срок:

До оценка са допуснати офертите на четирима участници:

1. „Сиском инженеринг“ АД с оферта с вх. № 53-2934-1 от 24.01.2020 г.;
2. „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД с оферта с вх. № 53-2789-1 от 24.01.2020 г.;
3. „Вали Компютърс“ ООД с оферта с вх. № 5300-2962-2 от 24.01.2020 г.;
4. „СИЕНСИС“ АД с оферта с вх. № 5300-4975-1 от 24.01.2020 г.

Участниците са предложили срок за реакция и срок за отстраняване на настъпила повреда в рамките на гаранционния срок, както следва:

Участник	Предложение по подпоказател	
	R1	R2
„Сиском инженеринг“ АД	1 час	10 работни дни
„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД	1 час	1 работен ден
„Вали Компютърс“ ООД	1 час	1 работен ден
„СИЕНСИС“ АД	1 час	1 работен ден

Комисията пристъпи към оценка на офертите по показател R: Предлаган срок за реакция и отстраняване на настъпила повреда в рамките на гаранционния срок:

Показател R: Предлаган срок за реакция и отстраняване на настъпила повреда в рамките на гаранционния срок				
Оценка по подпоказател R1	Тежест	Оценка по подпоказател R2	Тежест	Оценка по показател R
$R1 = \frac{R1min}{R1n} \times 100$	R1 x 50%	$R2 = \frac{R2min}{R2n} \times 100$	R2 x 50%	R = R1 (50%) + R2 (50%)
Участник:	„СИСКОМ ИНЖЕНЕРИНГ“ АД, ЕИК: 204352894			
100 т.	50 т.	10 т.	5 т.	55 т.
Участник	„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД, ЕИК: 201741844			
100 т.	50 т.	100 т.	50 т.	100 т.
Участник	„ВАЛИ КОМПЮТЪРС“ ООД, ЕИК: 104518906			
100 т.	50 т.	100 т.	50 т.	100 т.

Участник	„СИЕНСИС“ АД, ЕИК: 121708078			
100 т.	50 т.	100 т.	50 т.	100 т.

Като приложи формулите от методиката за оценка, комисията оцени участниците по показател R, както следва:

1. „Сиском инженеринг“ АД получава по показател R: **55 точки**;
2. „СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД получава по показател R: **100 точки**;
3. „Вали Компютърс“ ООД получава по показател R: **100 точки**;
4. „СИЕНСИС“ АД получава по показател R: **100 точки**.

Комисията приключи работа в 11:15 часа.

На следващото си заседание комисията ще отвори ценовите предложения на допуснатите участници. Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отварянето чрез публикуване на съобщение на профила на купувача на адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/757>.

Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Павел Христов – Началник на отдел ИТО в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1.
инж. Тихомир Манов – Главен експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново

2.
Грета Маринова – Юриконсулт в дирекция ОП в Община Велико Търново

3.
Даниела Дойнова – Главен експерт в дирекция ОП в Община Велико Търново

4. Велина Монова – Старши експерт в дирекция БФ в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.