



ДО  
„Б И Б ТРАНС“ ЕООД  
ГР. ВЕЛИКО  
УЛ. „ВАСИЛ ЗЛАТАРСКИ“ № 5, ВХ. Г, ЕТ. 2, АП. 5  
ТЕЛ: 0895 528603  
E-MAIL: V.IVANOV@MAIL.DIR.BG  
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТИ: БИЛЯН ИВАНОВ - УПРАВИТЕЛ

## П О К А Н А

За участие в процедура на договаряне без предварително обявление по реда на чл. 18, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Изпращаме Ви, на основание чл. 64, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 1, предложение първо от ЗОП, във връзка с Решение № РД 24 - ..... 2019 г. на Кмета на Община Велко Търново, Ви отправяме настоящата покана за участие в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Извършване на обществен превоз на пътници по утвърдени линии и разписания по тях от републиканската, областна и общинска транспортни схеми - квота Община Велико Търново“, по обособени позиции:

- *Позиция № 5: Автобусни линии Велико Търново - Павликени с начален час на тръгване от В. Търново 7.30 и 15.00 ч. и Велико Търново - Полски Тръмбеш 7.00 и 13.00 часа*
- *Позиция № 8: Автобусни линии Велико Търново - Свищов с начален час на тръгване от В. Търново 6.30 часа и автобусна линия Велико Търново - Свищов с начален час на тръгване от В. Търново 7.30 и 15.00 часа*
- *Позиция № 9: Автобусна линия Пловдив - Велико Търново № 4101*

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 8 ЗОП, във връзка с Решение № 1520 по протокол № 59 от 27.06.2019 г. от заседание на Великотърновски Общински съвет, във връзка с чл. 19, ал. 2 от Закона за автомобилните превози, чл. 16в от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси на Министерството на транспорта и съобщенията и в съответствие с нормите на Регламент (ЕО) №1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламент (ЕИО) № 1191/96 и (ЕИО) № 1107/70 на Съвета/L 315/1 от 3.12.2007 г.

**I. Описание на обществената поръчка:** извършване на обществен превоз на пътници по утвърдени линии и разписания по тях от републиканската, областна и общинска транспортни схеми - квота Община Велико Търново“, по обособени позиции

**I.1. Обект:** услуги

**I.2 Обхват:** съгласно информацията в Техническата спецификация и техническите условия за изпълнение на поръчката

**I.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка:** 40 850.00 (четиридесет хиляди осемстотин и петдесет) лева без ДДС, разпределена по позиции за 5 години, както следва:

- **Позиция № 5: 15 000.00 (петнадесет хиляди) лева без ДДС**
- **Позиция № 8: 14 600.00 (четиринадесет хиляди и шестстотин) лева без ДДС**
- **Позиция № 9: 11 250.00 (единадесет хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС**

**Прогнозната стойност на всяка от позициите е максимална.**

**Гаранцията за изпълнение е в размер на: 3,5 % (три цяло и пет процента) от стойността на договора за съответната позиция без ДДС, както следва:**

- **За обос. позиция 5 - 525.00 (петстотин двадесет и пет) лева**
- **За обос. позиция 8 - 511.00 (петстотин и единадесет) лева**
- **За обос. позиция 9 - 393.75 (триста деветдесет и три) лева**

Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение или авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**I.4. CPV код: 60112000 - Услуги на обществения пътен транспорт**

**I.5. Срок за изпълнение на поръчката (продължителност на поръчката): 60 (шестдесет) месеца или 5 (пет) години, считано от датата на подписване на договора.**

**I.6. Място на изпълнение:** Мястото на изпълнение на поръчката са посочените линии от утвърдените общинска, областна и републиканска транспортни схеми, по съответните позиции.

**I.7. Разделяне на обособени позиции: да. Участниците могат да подават оферти за всички обособени позиции (за една, две или повече обособени позиции)**

**I.8. Възможност за представяне на варианти в офертата: не**

## **II. Мотиви:**

С Решение № РД 24 – 160/25.10.2019 г. на Кмета на Община Велико Търново е открита процедура с предмет: „Извършване на обществен превоз на пътници по утвърдени линии и разписания по тях от републиканската, областна и общинска транспортни схеми - квота Община Велико Търново“, обособени в девет позиции,

с обща прогнозна стойност 644 350.00 (шестстотин четиридесет и четири хиляди триста и петдесет) лева без ДДС.

В определения от Възложителя срок за получаване на оферти в деловодството на Община Велико Търново са постъпили три оферти, както следва:

- Оферта с вход. № 5300 - 14663 - 1/05.12.2019 г. от 09:58 часа на „Б и Б Транс“ ЕООД, гр. Велико, за обособена позиция № 6

- Оферта с вход. № 5300 - 2710 - 10/05.12.2019 г. от 13:51 часа на ЕТ „НАДЕЖДА - НАДЕЖДА ХРИСТОВА, гр. Велико Търново, за обособени позиции № 1 и № 4

- Оферта с вход. № 5300 - 1830 - 40/05.12.2019 г. от 15:09 часа на „АЛЕКС ОК“ ЕООД, за обособени позиции № 2, № 3 и № 7.

**В определения срок за подаване на оферти, за обособени позиции № 5, № 8 и № 9 няма постъпила оферта.** Във връзка с това, на адреса на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/725> е публикувано Решение № РД 24-194

от 06.12.2019 г. на основание чл. 22, ал. 1, т. 8 от ЗОП, за прекратяване на обособени позиции № 5, № 8 и № 9.

### **III. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:**

#### **III.1. Общи изисквания към участниците в процедурата**

III.1.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде лице, до което е отправена настоящата покана.

III.1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо „лице може да участва само в едно обединение.

III.1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица са тези по смисъла на 1. т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително,

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

III.1.4. Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата процедура:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка

III.1.5. Когато определеният изпълнител с неперсонифицирано обединение на физически или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСГАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

#### **III.2. Административни изисквания към участниците в процедурата**

III.2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

III.2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс:

III.2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1. в друга държава членка или трета страна;

III.2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2. т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

III.2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

III.2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите и подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

III.2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

III.2.1.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

III.2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура го ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай не кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, която е установен;

III.2.1.9 сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

III.2.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

III.2.1.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна възложителя, свързано с отстраняването подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

III.2.1.12. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1. – 2.1.11 се декларират на съответните места в Част III в ЕЕДОП.

III.2.2. Изискването по т. 2.1.3. не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от едно на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година,

III.2.3. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.1 1 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

а) при събирателно дружество — лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество — неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон. а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147 ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал.1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ – „ж“ - и прокуристите - когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна влас е включена територията на Република България

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

III. 2.4. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2., т. 2.1.7 и т. 2.1.11 се отнасят и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

III.2.5. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 2.1.1. – 2.1.11. и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно плащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства

III.2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1.1 – 2.1.11 или пот. 1.3.

III.2.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник а настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията чл. 4 от ЗИФОДРЮЛРКТЛТДС. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.7. се удостоверява с декларация, съгласно Образец № 2.1 към настоящата локална. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е

подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/подизпълнител/член на обединение.

III.2.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата липсата на обстоятелствата по т. III.2. 8. се удостоверява с декларация, съгласно Образец № 2.2 към настоящата покана. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/подизпълнител/член на обединение.

#### **IV.3. Критерии за подбор и документи за доказване**

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

##### **IV.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Всеки участник трябва да притежава **лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността**, съгласно чл. 6 от Закона за автомобилните превози, или еквивалент.

При подаване на офертата, изпълнението на изискването се декларира в **ЕЕДОП, част IV, раздел А: Годност**. Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по отношение на притежаван лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността, или еквивалент, като се посочват и съответните национални бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или се посочват компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Доказателствата се представят от участника, определен за изпълнител, или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал.5 ЗОП: копие от лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността, за чуждестранни лица – еквив. документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен, доказващ такъв лиценз, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат участникът, избран за изпълнител посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, в случай, че възложителят се възползва от визираната в чл. 67, ал. 5 от ЗОП възможност.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за лиценз се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва услугата съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва: а) относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: НАП: Информационен телефон на НАП: 0700 18 700; Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg), б) относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и соц. политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02 8119 443. Относно задълженията, опазване на околната среда: МОСВ: телефон: 02/ 940 6331. Възложителят има право да не отстрани участник по чл.55, ал.1,т.1 от ЗОП ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно национални правила за продължаване на стоп. дейност в държавата, в която е установен.

**IV.3.2. Изисквания към финансовото и икономическо състояние** на участниците: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

#### **IV.3.3. Технически и професионални възможности:**

1. Участникът през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, трябва да е изпълнил **дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка.**

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка“ следва да се разбира услуги по обществен превоз на пътници по утвърдени транспортни схеми.

Забележка: Възложителя не поставя изискване за обем на изпълнената услуга.

Мин. изискване по т. 1: участникът трябва да докаже **за съответната обособена позиция**, за която участва, наличие на **поне една изпълнена услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката (услуга по обществен превоз на пътници по утвърдени транспортни схеми)**, през последните 3 год., считано от датата на подаване на офертата.

При подаване на оферта за няколко обособени позиции, участникът декларира съответствието си с минимално поставеното изискване за всяка обособена позиция поотделно.

Доказване на посоченото изискване:

При подаване на офертата, съответствието с изискването за **съответната позиция** се декларира в **Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“**, в поле **„За поръчки за услуги от конкретния вид“**: трябва да е видно съответствието с изисканото минимално ниво, а именно участника трябва да представи минимум информация в поле „Описание“ (с посочване на изпълнени дейности, включени в обхвата на поръчката; в поле „Сума“ – стойност на изпълнена/и дейност/и в лева; в полета: „Начална дата“ и „Крайна дата“ - периода на изпълнение на услугата/ите; в поле „Получатели“ – пълно наименование на получателите.)

Поставеното изискване се доказва преди сключване на договор с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - **списък на услугите**, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, **заедно с документи, които доказват извършената услуга.**

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

**2. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката**

Доказване на посоченото изискване:

При подаване на офертата, съответствието с изискването за съответната позиция се декларира в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва преди сключване на договор с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - **Списък на персонала**, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Мин. изискване по т. 2: участниците трябва да имат на разположение минимум брой водачи, равен на изискваният се общ брой МПС за съответната позиция. Предложените водачи трябва да притежават свидетелство за управление на МПС, удостоверяващи правоспособност за управление на моторни превозни средства от съответната категория МПС и удостоверение за психологическа годност.

При участие за повече от една позиция участникът трябва да разполага с необходимия брой лица за всяка позиция като лицата **не могат да се припокриват**.

Относно критериите за подбор:

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи преди сключването на договор документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на тези условия. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или ЮЛ, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2–4 по-горе. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**V. Изисквания относно „Предложение за изпълнение на поръчката“ („Техническо предложение“)**

*Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за*



## **подбор.**

Техническото предложение трябва да е изготвено съгласно настоящите указания по приложения образец и включва:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата – същият е до датата, посочена в раздел XI, т. 1 от настоящата покана (до 30.04.2020 г.).
- декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д” от ППЗОП, във връзка с чл.47, ал. 3 от ЗОП за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- Срок за изпълнение на обществената поръчка: **60 (шестдесет) месеца**, считано от датата на подписване на договора.
- **Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б”) от ППЗОП за съответната обособена позиция** в съответствие с техническата спецификация, действащото законодателство, изискванията на възложителя за обособената позиция, решението, поканата и приложенията към нея, **в т. ч. автобусите, с които разполага за изпълнението на съответната позиция (основни и резервни, съобразно минимално поставените изисквания на Възложителя) и техните характеристики** (рег. №, марка, модел, клас, категория, брой седящи места (без мястото на водача), възраст (дата на първа регистрация), свидетелство за регистрация, удостоверение за техническа изправност, Евро стандарт, основание за разполагане с автобуса)
- Друга информация по преценка на участника.

**Срокът на валидност на офертите** е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Съгласно направените промени в чл. 35а ал. 1 и 2 от ППЗОП, Възложителят определя срокът на валидност на офертите да е **в календарни дни в съответствие с посоченото в раздел XI, т. 1 от настоящата покана.**

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП „С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т. ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор“.**

Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да изпълняват услугата, предмет на настоящата обществена поръчка по съответната/ите обособена/и позиция/и, качествено, в срок, при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на възложителя, описани в Техническата спецификация и поканата за участие. Да се запознаят с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата.

Препоръчително е Техническото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП с приложенията към него да се приложат като последни документи.

**Забележка:** В случай че в техническото предложение не се съдържа един или повече от описаните документи и информация или представените документи не отговарят на изискваните форма и съдържание, съгласно техническата спецификацията и настоящите указания, съответният участник ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

Изисквания относно съдържанието на „Предложение за изпълнение на поръчката“ („Техническо предложение“):

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО** - съгласно информацията в Техническата спецификация и техническите условия за изпълнение на поръчката

*Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.*

Съдържанието на Предложението за изпълнение на поръчката, трябва да бъде в съответствие с Техническата спецификация и посочените изисквания на възложителя.

*Препоръчително е Техническото предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП с приложенията към него да се приложат като последни документи.*

**Предложението за изпълнение на поръчката** трябва да отговаря на предварително обявените условия за съответната позиция, съдържащи се в решението, техническата спецификация и приложенията.

Участникът посочва в техническото си предложение техническото оборудване и съоръжения или еквивалентни, необходими за изпълнение на услугата. Участникът следва да разполага с необходимото техническо оборудване, или еквивалентно, за изпълнение на поръчката (собствено или наето за срока на изпълнение на поръчката) - брой автобуси по съответните позиции.

Участникът следва да разполага **минимум със следното оборудване - автобуси, за изпълнение на поръчката по съответната позиция:**

**За позиция № 5:**

2 броя автобуси категория М2 и М3, клас II, III и „В“, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън - един брой резерв

**За позиция № 8:**

2 броя автобуси категория М2 и М3, клас II, III и „В“, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън - един брой резерв

**За позиция № 9:**

1 брой автобус категория М2 и М3, клас II, III и „В“, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън - един брой резерв.

**При участие за повече от една обособена позиция** участникът следва да предложи брой автобуси, равен на сумарния брой на минимално изискуемите автобуси за всички обособени позиции, за които участва.

Предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ автобуси следва да отговарят на посочените в техническата спецификация изисквания за екологични и технически качества.

Комисията извършва оценката по показател „ОЕ - Екологични характеристики на предложените автобуси“ от методиката въз основа на представените документи за доказване на техническите изисквания за всеки от автобусите, посочени в техническото предложение на участника за съответната позиция.

Предложеният от участника основен автобус не може да бъде ангажиран в изпълнение на друг договор за извършване на обществени превози на пътници за срока на Договора, който ще бъде сключен със спечелилият участник за обособената позиция.

Предложените превозни средства следва да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в чл. 147, ал. 1 от Закона за движение по пътищата, доказано с приложени заверени копия на знака за периодичен преглед за проверка на техническата изправност (по смисъла на Закона за автомобилните превози), свидетелство за регистрация - част I, и Удостоверение за техническа изправност част I, буква А и част II, за всеки предложен автобус за изпълнение на съответното маршрутно разписание.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури **сервизна база** с необходимите технически средства за обслужване и ремонт на автопарка и предпътен технически преглед, както и **необходимата гаражна площ**. Изпълнителят предприема всички необходими действия за извършване на експлоатационна поддръжка и ремонтно-възстановителни работи по автобусите.

#### **Срок и място за изпълнение на поръчката**

Срокът на договора е **5 години** от датата на подписване на договора.

Мястото на изпълнение на поръчката са **посочените линии** от утвърдените общинска, областна и републиканска транспортни схеми, по съответните позиции.

#### **Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Варианти на офертите не се приемат.

Към офертата всеки участник трябва да представи **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката за **съответната позиция**, съгласно съответния Образец № 3, към настоящата покана.

**Препоръчително:** Техническо предложение по чл. 39, ал.3, т.1 от ППЗОП, съгласно образец № 3, съдържащо и: Предложение за изпълнение на поръчката по чл. 39, ал. 3 („б”) от ППЗОП в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя се представя и на ел. носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Изискването за ел. носител не е задължително и цели единствено улесняване работата на комисията.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

#### **VI. Изисквания относно плик „Предлагани ценови параметри“**

**Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.**

В плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната позиция се прилага ценовото предложение по **Образец № 4 за съответната позиция.**

**Условия относно финансирането на поръчката:**

Плащането се осъществява чрез субсидиране и компенсиране съгласно Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обн. ДВ, бр. 51 от 07.07.2015 г. (Наредбата, приета с ПМС № 163).

Средствата се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване приоритетите за разходване на бюджетни средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

**Към ценовото предложение за съответната позиция всеки участник прилага:**

- 1/ Попълнен, подписан, подпечатан образец „Ценово предложение“ за съответната позиция (образец 4 - за обособени позиции № 5, № 8 и № 9),
- 2/ Подробна калкулация за образуване цената на билета за всяка линия от съответната позиция, подписана и подпечатана (Приложение № 5).
- 3/ Цени на абонаментни карти - съгласно Приложение № 6 „Цени на абонаментни карти“
- 4/ Маршрутни разписания с цени за всеки маршрут - съгласно Приложение 7

**Прогнозната стойност на обществената поръчка е 40 850.00 (четиридесет хиляди осемстотин и петдесет) лева без ДДС, разпределена по позиции за 5 години, съгласно посоченото в т.І.3 от настоящата покана. Прогнозната стойност на всяка от позициите е максимална.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката/позицията. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение (или части от него) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в поканата за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури.

Стойността на поръчката, включва всички необходими разходи за изпълнението и се предлага от участника в Ценовото предложение за съответната позиция, и приложенията към него.

**Препоръчително:** Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната позиция се прилага и на електронен носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител. Представянето на ел. носител не е задължително и цели единствено улесняване на работата на комисията.

В приложение 5 „Калкулация“, в колона 1 участниците следва да посочат наименованието на вида разход, участващ в съответната обособена позиция (разход за гориво, суровини, материали трудови възнаграждения, осигуровки и др.), а в колона 2 се посочват показателите, свързани с разходите за дейността по предоставяне на субсидирани превозни услуги, в съответствие с т. 4 от Приложение 3 „Справка за финансови резултати от субсидираните вътрешноградски превози и междуселищни превози в слабонаселени планински и други райони за периода 1 януари - 30 септември .... г.“ към чл. 12, ал. 1 от Наредбата, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., т. к. касае разходи, като същите следва да съответстват на посоченото в колона 1.

## **VII. Критерий за възлагане на поръчката:**

### **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“, ВЪЗ ОСНОВА НА КРИТЕРИЙ „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО / ЦЕНА”**

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на поканата за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Комплексната оценка за отделните обособени позиции се изчислява по следния начин:

**I. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5 (ОП5К) = ОЕ + ОЦ**, където:  
„ОЕ” е оценката по показател „Екологични характеристики на предложените автобуси” с тежест в общата оценка 45 %, а „ОЦ” е оценката по показател „Предлагана цена” с тежест в общата оценка 55 %.

На първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Броят на точките за показателите ОЕ и ОЦ се изчисляват по следната методика:

**Показател „ОЕ” - „Екологични характеристики на предложените автобуси (основни и резервни)”:**

**Максимален брой точки по показател „Екологични характеристики на предложените автобуси (основни и резервни)” за обособена позиция 5 е 45 т. (2 основни автобуса и 1 резервен автобус - общо 3 автобуса)**

Оценката по показател ОЕ се определя в зависимост от екологичните характеристики на предложените автобуси (основни и резервни), като точките се определят по следната таблица:

№	Екологични характеристики на автобус	Точки
1	EURO 5	15 т. за всеки предложен автобус
2	EURO 4	10 т. за всеки предложен автобус
3	EURO 3	5 т. за всеки предложен автобус

- *Превозните средства, които нямат стандарт на двигателя ЕВРО, не се допускат до оценка*

**Показател „ОЦ“ - „Предлагана цена“:**

Показател „Предлагана цена” – с максимален брой точки за обособена позиция 5 - 55 т.

Оценката по показател ОЦ - „Предлагана цена” за обособена позиция 5 се определя по следната формула:

$ОЦ = ОЦ_{min} / ОЦ_n \times 55$ , където:

ОЦ 1 min - най-ниската предложена цена за пътничкилометър (пкм)

ОЦ 1 n - предложената цена за пътничкилометър (пкм), от оценяваната оферта.

**II. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 8 (ОП8К) = ОЕ + ОЦ,**  
където:

„ОЕ” е оценката по показател „Екологични характеристики на предложените автобуси” с тежест в общата оценка 36 %, а „ОЦ” е оценката по показател „Предлагана цена” с тежест в общата оценка 64 %.

На първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Броят на точките за показателите ОЕ и ОЦ се изчисляват по следната методика:

**Показател „ОЕ” - „Екологични характеристики на предложените автобуси (основни и резервни)”:**

Максимален брой точки по показател „Екологични характеристики на предложените автобуси (основни и резервни)” за обособена позиция 8 е 36 т. (2 основни автобуса и 1 резервен автобус - общо 3 автобуса)

Оценката по показател ОЕ се определя в зависимост от екологичните характеристики на предложените автобуси (основни и резервни), като точките се определят по следната таблица:

№	Екологични характеристики на автобус	Точки
1	EURO 5	12 т. за всеки предложен автобус

2	EURO 4	9 т. за всеки предложен автобус
3	EURO 3	6 т. за всеки предложен автобус

- Превозните средства, които нямат стандарт на двигателя ЕВРО, не се допускат до оценка

**Показател „ОЦ“ - „Предлагана цена“:**

Показател „Предлагана цена” – с максимален брой точки за обособена позиция 8 - 64 т.

Оценката по показател ОЦ - „Предлагана цена” за обособена позиция 8 се определя по следната формула:

$ОЦ = ОЦ_{min} / ОЦ_n \times 64$ , където:

ОЦ 1 min - най-ниската предложена цена за пътнички километър (пкм)

ОЦ 1 n - предложената цена за пътнички километър (пкм), от оценяваната оферта.

**III. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 9 (ОП9К) = ОЕ + ОЦ,**

където:

„ОЕ” е оценката по показател „Екологични характеристики на предложените автобуси” с тежест в общата оценка 30 %, а „ОЦ” е оценката по показател „Предлагана цена” с тежест в общата оценка 70 %.

На първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Броят на точките за показателите ОЕ и ОЦ се изчисляват по следната методика:

**Показател „ОЕ” - „Екологични характеристики на предложените автобуси (основни и резервни)”:**

Максимален брой точки по показател „Екологични характеристики на предложените автобуси (основни и резервни)” за обособена позиция 9 е 30 т. (1 основен автобус и 1 резервен автобус - общо 2 автобуса.)

Оценката по показател ОЕ се определя в зависимост от екологичните характеристики на предложените автобуси (основни и резервни), като точките се определят по следната таблица:

№	Екологични характеристики на автобус	Точки
1	EURO 5	15 т. за всеки предложен автобус
2	EURO 4	11 т. за всеки предложен автобус
3	EURO 3	7 т. за всеки предложен автобус

- Превозните средства, които нямат стандарт на двигателя ЕВРО, не се допускат до оценка

**Показател „ОЦ“ - „Предлагана цена“:**

**Показател „Предлагана цена” – с максимален брой точки за обособена позиция 9 - 70 т.**

**Оценката по показател ОЦ - „Предлагана цена” за обособена позиция 9 се определя по следната формула:**

**ОЦ = ОЦ<sub>min</sub>/ОЦ<sub>n</sub> x 70**, където:

ОЦ 1 min - най-ниската предложена цена за пътничокилометър (пкм)

ОЦ 1 n - предложената цена за пътничокилометър (пкм), от оценяваната оферта.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на поканата за участие в процедурата.

Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка като сбор от показателите. Максималния брой точки, които може да получи участник, е 100 т. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на получените точки.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в съответствие с чл. 58, ал.2, т.1 и т.3 от ППЗОП, а именно: с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена

При оценката на всеки един от показателите, комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

#### Пояснения във връзка с критерия за оценка:

Участниците следва да добавят толкова редове, колкото е необходимо, за да посочат цена за пкм (тарифна ставка за пкм) за всички линии от обхвата на съответната позиция (съобразно броя на линиите, включени в позицията).

За нуждите на оценката по показател ОЦ ще се взема предвид най-ниската предложена стойност за пкм за линия от обособената позиция.

В случай на предложени автобуси, отговарящи на стандарт EURO 6 и EEV, същото би било оценено с брой точки, отговарящ на оценката за направено предложение за автобус, отговарящ на стандарт EURO 5, а именно - максимален брой точки - 5 т.

Комисията извършва оценката по показател „ОЕ - Екологични характеристики на предложените автобуси“ от методиката въз основа на представените документи за доказване на техническите изисквания за всеки от автобусите, посочени в техническото предложение на участника за съответната позиция. Предложените превозни средства следва да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в чл. 147, ал. 1 от Закона за движение по пътищата, доказано с приложени заверени копия на знака за периодичен преглед за проверка на техническата изправност (по смисъла на Закона за автомобилните превози), свидетелство



за регистрация - част I, и Удостоверение за техническа изправност част I, буква А и част II, за всеки предложен автобус за изпълнение на съответното маршрутно разписание.

Участниците следва да предложат цена (тарифна ставка) за пътнички километър по съответната линия, както и цена за билет за всяка спирка от маршрутното разписание за всяка обособена позиция съгласно Приложение 7, като следва да предложат цени за всеки отделен маршрут от маршрутното разписание от съответната позиция. Предложената цена на билета следва да бъде еднаква в рамките на едно населено място и различна между населените места в зависимост от разстоянията между тях. Цената на билета по маршрутните разписания за съответната обособена позиция следва да се посочи със закръгляне до втория знак след десетичната запетая към по-ниската стойност.

### **VIII. Използване на капацитета на трети лица**

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от празната връзка между тях по отношение на критериите свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4. от раздел „VIII. Използване на капацитета на трети лица“.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 - 4. от раздел „VIII. Използване на капацитета на трети лица“.

### **IX. Подизпълнители**

1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от

получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му. Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска го изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата

7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности,

8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 7.1 – 7.2.

## **X. Единен европейски документ обществени поръчки (ЕЕДОП)**

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. III.2.1. - III.2.8. и съответствие с критериите за подбор по т. IV.3.1. и т. IV.3.3. чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно Образец 2 към настоящата покана. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. III.2.1.1. – III.2.1.2

4. Когато изискванията по т. III.2.1.1, т. III.2.1.2, т. III.2.1.7, т. III.2.1.8 и т. III.2.1.10 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни и при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. III.2.1.1, т. III.2.1.7, III.2.1.10 и т. III.2.1.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална,

6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7. Участниците — при поискване от страни на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54,

ал, 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

8. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **XI. Срок на валидност на офертите**

1. Срокът на валидност на офертите е до 30.04.2020 г.

2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **XII. Подготовки на офертата**

1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността и правилното разучаване на настоящата покана се носи единствено от участниците.

2. Офертите се изготвят на български език.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

## **XIII. Изчисляване на сроковете**

Сроковете в тази покана ще бъдат изчислявани, както следва:

1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.1. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

1.2. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

1.3. . в 24,00 ч. на този ден — при системи, които работят без прекъсване

1.4. в срок, определен от Възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване

2. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от Възложителя.

## **XIV. Съдържание на офертите и изисквания:**

1. Всяка оферта включва:

1.1. Опис на представените документи - съгласно Образец № 1 към настоящата покана;

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец 2 към настоящата покана;

1.3. Документи по чл. 39, ал. 2, т.2 от ППЗОП: документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Документи по чл. 39, ал. 2, т.3 от ППЗОП: Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо, а именно: ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Представя се заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.5. Други документи, посочени в настоящата покана за доказване на поставените изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката и поставените критерии за подбор.

1.6. Техническо предложение — образец № 3.5, № 3.8.и № 3.9 (за съответната позиция), съдържащо:

а) документ за упълномощаване - когато лицето, което подава офертата, не е законният представител участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 3 към настоящата покана, включващо:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

- декларация за срока на валидност на офертата

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>), министъра на околната среда водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

Участници, представили технически предложения, които не съответстват на съответния образец на Възложителя и/или не са придружени от посочените от Възложителя в настоящата покана приложения и/или не отговарят на условията на Възложителя, посочени в поканата, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.3. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката съгласно Образец № 4 към настоящата покана – към ценовото предложение за съответната позиция участниците представят:

- Приложение № 5 - калкулация за образуване на цената на билета ( за обособени позиции № 5, № 8 и № 9)

- Приложение № 6 „Цени на абонаментни карти“
- Приложение № 7 Маршрутно разписание с цени за всеки маршрут

При участие за повеме от една обособена позиция участниците представят плик „Предлагани ценови параметри“ за всяка позиция отделно, като пликете „Предлагани ценови параметри“ за отделните позиции не се слагат в общ плик „Предлагани ценови параметри“.

## 2. Запечатване на офертите:

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител — лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя: Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината, гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, пощенски код: 5000.

2.2. Документите по 2.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции за които се подават документите,

2.3. Участниците трябва да представят документите по т. 1.3. в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагали ценови параметри“, който се поставя в опаковката по т. 2.2.

Участниците надписват опаковката съгласно примера по-долу

### **ОФЕРТА**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без предварително обявление, с предмет: .....

**Обособена позиция:** .....

Наименование на участника: .....

ЕИК/БУЛСТАТ на участника (когато е приложимо) .....

Адрес за кореспонденция на участника: град: .....

Пощенски код: .....; улица: ..... вх. ...., №....., ет. ...

Телефон: ..... Факс: .....

Електронна поща за кореспонденция: .....

Лице за контакти: .....

Участниците надписват плик „Предлагани ценови параметри“, съгласно примера по-долу:

## ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне без предварително обявление, с предмет: „Извършване на обществен превоз на пътници по утвърдени линии и разписания по тях от републиканската, областна и общинска транспортни схеми - квота Община Велико Търново“, Позиция № .....

### **2.4. Крайният срок за подаване на офертите е до 17:00 ч. на 17.01.2020 г.**

2.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите, Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

### **3. Промени и оттегляне на офертите**

3.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

3.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата

3.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ №).

### **4. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите**

4.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7-12 от ЗОП.

4.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и профила на купувача.

### **5. Приемане/връщане на оферти**

5.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:  
а) подател на офертата;  
б) номер, дата и час на получаване;  
в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо

5.2. При получаване на оферта върху опаковката по т. 2.2. от раздел XIV. Съдържание на офертите и изисквания се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на се издава документ,

5.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 5.1. Не се допуска приемане на оферта от лица, които не са включени в списъка.

5.5. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ЗОП за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **XV. Провеждане на процедурата**

### **1. Оповестяване откриването на процедурата**

За оповестяване откриването на процедурата Възложителят изпраща решението за откриване на процедурата до Регистъра на обществените поръчки (РОП). В деня на публикуването му в РОП решението се публикува в електронната преписка на поръчката в Профила на купувача.

### **2. Достъп до поканата и образците**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до поканата за участие и образците към нея от датата на публикуване на решението за откриване на процедурата в РОП на следния интернет адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/762>.

### **3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

3.1. Възложителят назначава комисия със заповед *след изтичането на срока за получаване на офертите* за разглеждане и оценка на офертите и провеждане на преговори. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците. Действията на комисията се протоколират, като резултатите работата ѝ се отразяват в доклад.

3.2. Решенията на комисията вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада.

3.3. Назначената от Възложителя комисия провежда преговори с участника на датата, посочена в настоящата покана в административната сграда на Община Велико Търново, с адрес: град Велико Търново 5000, пл. „Майка България“ № 2, като се придържа точно към първоначално определените условия изисквания за изпълнение на поръчката, както и в съответствие с изискванията на чл. 67 от ППЗОП.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

### **3.4. Отстраняване на участниците в процедурата**

3.4.1. Възложителят отстранява от участие процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато

3.4.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирал, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. - 252, 253 - 260. чл. 301 - 307. чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.4.1.2. с осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.4.1.1. в друга държава членка или трета страна;

3.4.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162. ал. 2. т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението о е по акт, който не е влязъл в сила;

3.4.1.4 с налице неравнопоставеност н случаите го чл. 44, ал, 5 от ЗОП;

3.4.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.4.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.4.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.4.2. Основанията по т. 3.4.1., подт. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи,

3.4.3. Основанието по т. 3.4.1., подт. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси:

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3.4.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице никое от следните обстоятелства:

3.4.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение. произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.4.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3.4.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга - довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.4.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка,



3.4.5.1. Основанията по т. 3.4.4.4. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи,

3.4.5.2. Възложителят отстранява от процедурата и в следните случаи:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП

3. участници, които са свързани липа

3.4.6. Участник, за когото са налице основания по т. 3.4.1 и посочените от Възложителя обстоятелства по т. 3.4.4. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения,

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда

3.4.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

3.4.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

3.4.9. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

3.4.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок,

3.4.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

3.4.11.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

3.4.11.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;

3.4.11.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

3.4.11.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията

3.4.12. Когато в удостоверението по т. 3.4.11.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

3.5. След провеждане на преговорите, комисията изготвя доклад със съдържание по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, а именно:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповеди, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
3. кратко описание на работния процес;
4. участниците в процедурата;
5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на офертата и проведените преговори;
6. класиране на участниците, когато е приложимо;
7. предложение за отстраняване на участника, когато е приложимо;
8. мотивите за допускане или отстраняване на участника;
9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си в съответствие с чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протокола, оценителни таблици, мотивите за особените мнения (когато е приложимо) и др.,

3.6. Приемане на работата на комисията:

3.6.1. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване, заедно с всички приложения към него. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията (в приложимите случаи)

3.6.2. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

3.6.3. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

#### **4. Връчване на решенията**

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка:

2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## 5. Определяне на изпълнител и сключване на договор

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото си изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## 6. **Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта или не се е явил нито един участник за преговори;
2. офертата не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или е неподходяща
3. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без да промени условията, при които е обявена процедурата;
4. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
5. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
7. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица,

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## 7. **Сключване на договор**

7.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- 7.1.1 изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- 7.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 7.1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго

изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка;

7.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т.7.1 или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

7.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в поканата, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по

изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

7.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварителна изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 - дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи: определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

7.6. Когто при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, възложителят посочва това обстоятелство в Решението за откриване на процедурата и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

## **8. Срокове за сключване на договор**

8.1. Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

## **XVI. Място и дата за провеждане на преговорите:**

Преговорите ще започнат на **20.01.2019 г. от 11:00 часа**, в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново, на адрес: в град Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, след разглеждането на офертите от комисията.

Преговорите ще бъдат проведени с участниците при придържане към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Ще се обсъждат клаузи по проекта на договора и офертите на участниците относими към предложените от участниците цени.

### Неуредени въпроси

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

### Достъп и контакти

Възложителят осигурява пълен достъп до поканата и образците за подготовка на офертата на Профила на купувача – <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/762>.

### Лица, телефони и адрес за допълнителна информация:

- Надя Петрова - Директор дирекция ОП - Директор дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново, на телефон 062/619 228, гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2.
- Грета Маринова - Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново, на телефон 062/619 231, гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2.
- инж. Галина Маринова - Главен експерт в дирекция СУТ, на телефон 062/619 205, пл. „Майка България“ № 2.

### Приложения:

1. Образец № 1 Заявление за участие, в т. ч. опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата

2. Образец № 2 Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки
3. Образец № 3.5. Техническо предложение - за обособена позиция № 5
4. Образец № 3.8. Техническо предложение - за обособена позиция № 8
5. Образец № 3.9. Техническо предложение - за обособена позиция № 9
6. Образец № 4 Ценово предложение (приложим за обособени позиции № 5, № 8 и № 9)
7. Образец № 5 Банкова гаранция за изпълнение на договор
8. Образец № 6 Проект на договор
9. Приложение № 5 - калкулация (обособени позиции № 5, № 8 и № 9)
10. Приложение № 6 - цени на абонаментни карти
11. Приложение № 7 - маршрутно разписание
12. Техническа спецификация
13. Маршрутно разписание за позиция 5
14. Маршрутно разписание за позиция 8
15. Маршрутно разписание за позиция 9

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ**  
Кмет на Община Велика Гора

Съгласували:

Надя Петрова  
Директор дирекция „Обществени поръчки“

Инж. Галина Маринова  
Главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура“

Изготвил:  
Грета Маринова  
Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“