

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес 20.02.2020 г. в 13:30 часа, в заседателната зала, в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 103, ал.1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.51, ал.1 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, назначена със Заповед № РД 22-270/19.02.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: *„Провеждане на процедура по Екологична оценка и/или оценка на съвместимост на Програмата за КАВ, по реда на Глава VI от ЗООС и/или по чл. 31 от ЗБР, Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми и Наредба за условията и реда за извършване на оценка на съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони“*, открита с Решение РД 24-14 от 28.01.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново, публикувано на дата 28.01.2020 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП под ID 956883, с публикувано обявление с ID 956884 на дата 28.01.2020 г. в Регистъра на обществените поръчки на АОП, с уникален номер в РОП 00073-2020-0007, с адрес на профила на купувача на Община Велико Търново: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/771>.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Зорница Кънчева – Миладинова – Началник отдел „Околна среда” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Мирослава Цонева – Главен експерт в отдел „Околна среда” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;
2. Мая Тодорова – Старши експерт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започна работа след получаване на представената оферта и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Всички от състава на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП и чл. 51, ал. 8 ППЗОП.

На заседанието на комисията не присъстват представители на участника.

Председателят на комисията, Зорница Кънчева - Миладинова – Началник отдел „Околна среда” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново, изчете Заповед № РД 22-270/19.02.2020 г. на Кмета на Община Велико Търново, представи комисията и оповести нейните задачи: „да разгледа постъпилите в срок оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя; да разгледа и провери допуснатите оферти за съответствие с предварително обявените условия, както и да ги оцени. Комисията да класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията да проведе заседание на **20.02.2020 г. от 13:30 часа** в заседателна зала в сградата на Община Велико Търново. Всички действия на комисията да бъдат протоколирани, като резултатите от работата да бъдат отразени в протокол. Протоколът на основание чл. 181, ал. 5 от ЗОП, да бъде представен на Възложителя за утвърждаване, като към него да бъдат приложени всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, заедно с цялата документация по процедура с предмет: *„Провеждане на процедура по Екологична оценка и/или оценка на съвместимост на Програмата за КАВ, по реда на Глава VI от ЗООС и/или по чл. 31 от ЗБР, Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми и Наредба за*

**условията и реда за извършване на оценка на съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони“**, с уникален номер 00073-2020-0007 в регистъра на АОП”

Съгласно регистъра за вписване на постъпилите оферти за участие, до изтичане на крайният срок до 17:00 ч. на 18.02.2020 г., са постъпили 3 (три) оферта за участие:

1. Оферта с вх. № 5300-6967-1/14.02.2020 г., 09:06 ч. на „Ес Пи Консулт БГ“ ООД;
2. Оферта с вх. № 5300-1023-1/17.02.2020 г., 09:22 ч. на „Ванг“ ЕООД;
3. Оферта с вх. № 5300-1053-1/18.02.2020 г., 09:41 ч. на „Савекс“ ЕООД;

Председателят на комисията започна да отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки. При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 54, ал. 3, ал. 4 от ППЗОП.

Председателят на комисията отвори по реда на постъпване на офертите - запечатаните непрозрачни опаковки и оповести тяхното съдържание, като се извърши и проверка за наличието на отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“ във всяка оферта.

Трима от членовете на комисията се подписаха върху запечатаните пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ на всяка от постъпилите оферти, както и на всяка страница от техническите предложения.

Председателят на комисията в съответствие с чл. 54, ал.3 от ППЗОП оповести съдържането на офертите, както следва:

**I. Оферта с вх. № 5300-6967-1/14.02.2020 г., 09:06 ч. на „Ес Пи Консулт БГ“ ООД, с ЕИК 200571378, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. Васил Левски № 29, бл. 2, вх. Г, ет. 1, тел.: 054/801791, факс: 054/801791, e-mail: sp\_consulti@abv.bg, лице за контакти: Димитринка Христова.**

Опаковката съдържа плик „Предлагани ценови параметри“, запечатан и непрозрачен и папки с документи и информация, съдържащи:

1. CD – 1 бр. съдържащ Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – 1 бр., подписан с ел.подпис от Димитринка Христова в качеството си на управител и съдружник и Илияна Игнатова в качеството си на съдружник в дружеството;
2. CD – 1 бр. съдържащ Техническо предложение;
3. Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП по Образец № 1, подписан и подпечатан от Димитринка Христова, в качеството ѝ на управител и представляващ дружеството – 2 стр., стр. 1-2;
4. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП по Образец № 3, подписано и подпечатано от Димитринка Христова, в качеството ѝ на управител и представляващ дружеството – 2 стр., стр. 3-4;

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**II. Оферта с вх. № 5300-1023-1/17.02.2020 г., 09:22 ч. на „Ванг“ ЕООД, с ЕИК 102937300, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ж.к. Славейков, бл. 126, вх. А, ет. 3, офис 10, тел.: 056/58 66 66, факс: 056/58 66 00, e-mail: office@vang.bg, лице за контакти: Веселин Шарлопов.**

Опаковката съдържа плик „Предлагани ценови параметри“, запечатан и непрозрачен и папки с документи и информация, съдържащи:

1. Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП по Образец № 1, подписан и подпечатан от Веселин Шарлопов, в качеството му на управител и представляващ дружеството – 2 стр., стр. 1-2;
2. CD – 1 бр. съдържащ Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – 1 бр., подписан с ел.подпис от Веселин Шарлопов, в качеството му на управител и

представляващ дружеството;

3. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП по Образец № 3, подписано и подпечатано от Веселин Шарлопов, в качеството му на управител и представляващ дружеството – 2 стр., стр. 3-4;

4. CD – 1 бр. съдържащ Техническо предложение;

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

**III. Оферта с вх. № 5300-1053-1/18.02.2020 г., 9:41 ч. на „Савекс“ ЕООД, с ЕИК 113579370, със седалище и адрес на управление: гр. Перник, ул. Юрий Гагарин, бл. 39, вх. Г, ап. 90 и адрес за кореспонденция гр. Перник, ул. Радомир № 3 А, ет. 1, тел.: 0887 497606, e-mail: saveks@abv.bg, лице за контакти: Калин Рангелов.**

Опаковката съдържа плик „Предлагани ценови параметри”, запечатан и непрозрачен и папки с документи и информация, съдържащи:

1. Опис на представените документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП по Образец № 1, подписан и подпечатан от Калин Рангелов, в качеството му на управител и представляващ дружеството – 2 стр., стр. 1-2;

2. CD – 1 бр. съдържащ Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕДОП) подписан с ел.подпис от Калин Рангелов и Техническо предложение – 1 бр.;

3. Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т.1 от ППЗОП по Образец № 3, подписано и подпечатано от Калин Рангелов, в качеството му на управител и представляващ дружеството – 2 стр., стр. 1-2;

4. Предложение за изпълнение на поръчката – подписано и подпечатано от Калин Рангелов, в качеството му на управител и представляващ дружеството – 19 стр., стр. 1-19;

На основание на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и запечатания плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

След извършване на горните действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на участниците.

Председателя на комисията на основание чл. 51, ал.4, т.1 от ППЗОП определя следния прогнозен график за работа на комисията, както следва:

1. Най-късно до 30.03.2020 г., всеки от членовете на комисията трябва лично да разгледат документите и информацията в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. Място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка до приключване работата на комисията-стая архив на дирекция „Обществени поръчки”, където офертата е на разположение на членовете на комисията за преглед и анализ.

2. Най-късно на дата 06.04.2020 г. комисията трябва да проведе заседание за да обсъди и изготви Протокол № 2 за съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, като установи липсата или наличието на документи и информация, изискани от възложителя, съгласно предварително обявените условия относно личното състояние и критериите за подбор. Проверката ще обхваща и съдържанието и редовността на документите във връзка с личното състояние и критериите за подбор, както и представяне и подписване на декларации, образци и ЕЕДОП от изискуемите лица и изпълнение на други изисквания на обявлението, документацията и образците към нея.

3. Дата за отваряне на Ценовите предложения най-късно до: 13.04.2020 г., преди която дата се планира всеки от комисията да разгледа подробно всяка една от постъпилите в срока оферти и да изгради своето мнение относно съответствието е предварително обявените условия.

Комисията приключи работа в 14:10 часа.  
Настоящият протокол се състави в един екземпляр.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/ Зорница Кънчева-Миладинова – Началник отдел „Околна среда” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново /

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....

/ Мирослава Цонева – Главен експерт в отдел „Околна среда” в Дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново /

.....  
/ Мая Тодорова

.....  
сперт в Дирекция „Обществени поръчки” в Община Велико Търново /

[Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент \(ЕС\) 2016/679.](#)