

# **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

## **ЗАПОВЕД**

**№ РД 22-1587**

**гр. В. Търново, 01.10.2019 г.**

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост, чл. 23, ал. 2 и ал. 4, чл. 25 и чл. 119 от Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ и във връзка с Решение № 1321 по Протокол № 50 от 20.12.2018 год. на Великотърновски общински съвет

### **НАРЕЖДАМ :**

**I.** Да се организира и проведе публичен търг с явно наддаване, трети кръг за почасово отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост, намиращ в гр. Велико Търново, ул. „Бяла Бона” № 9 /СУ „Владимир Комаров”/, представляващ Голям физкултурен салон с площ 282,00 кв.м, разположен в корпус „Г” при начална тръжна цена 16,00 лв. без ДДС /19,20 лв. с ДДС/ на час за провеждане тренировки по футбол, два пъти седмично по един час.

**II.** Утвърждавам тръжна документация и определям цената ѝ в размер на 60 /шестдесет/ лева с начислен ДДС за комплект, включващ:

1. Заявление за участие в публичен търг с явно наддаване по образец;
2. Декларации по образец- 2 броя;
3. Проектодоговор по образец;
4. Копие от Глава VII от НРПУРОИ.

Тръжната документация се получава в сградата на Община Велико Търново, стая № 420 /телефон за контакт : 062/619-420/ до 12:00 часа на 28.10.2019 г., след заплащането ѝ в „Общинска Банка“ АД – ФЦ гр.Велико Търново по следната сметка на Община Велико Търново: IBAN BG 36 SOMB 9130 3124 7580 00, BIC: SOMBBGSF.

**III.** Търгът да се организира и проведе от комисия, назначена с моя заповед, при спазване реда и условията на Глава седма от НРПУРОИ.

**IV.** Допълнителни условия:

1. Стъпка на наддаване: 10% /десет процента/ от началната тръжна цена;
2. Имотът следва да се ползват по предназначение, като наемателят съобразява дейността си със съответните нормативни актове и с изискванията на съответните институции относно функционирането му
3. Имотът – предмет на търга, се отдава под наем за срок от 3 /три/ учебни години без оборудване и обзавеждане.

**V.** До участие в търга се допускат лица, които представят:

1. Попълнено заявление за участие и декларации по образец – част от тръжната документация по т. II;
2. Документ за закупена тръжна документация в срок;
3. Документ за внесен депозит в срок;

4. Изрично пълномощно за участие в търга с две нотариални заверки- на подписа и на съдържанието, когато на търга се явява пълномощник на участника;

Документите за участие в търга се представят от кандидатите в деня и часа на провеждане на търга пред комисията по т. III в запечатан, непрозрачен плик, върху който е отбелязано името на участника и цялостното наименование на обекта на търга.

**VI.** Депозитни вноски за участие в търга в размер на две почасови вноски се внасят до 12:00 часа на 28.10.2019 г. в „Общинска банка“ АД – ФЦ гр. Велико Търново, по следната сметка: IBAN BG97 SOMB 9130 3324 7580 01, BIC: SOMBBGSF.

**VII.** Спечелилият търга участник при сключване на договора за отдаване под наем внася гаранция за обезпечаване на плащанията в размер на две почасови наемни вноски по набирателната сметка на Община Велико Търново, която се освобождава след прекратяване на договора, предаване на имота и плащане на всички дължими суми за наем и консумативи.

**VIII.** Търгът да се проведе на 29.10.2019 г. в Голямата зала в сградата на Община Велико Търново от 14:00 часа.

Настоящата заповед да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение, да се оповести публично в един местен ежедневник, най-малко 15 дни преди датата за провеждане на търга, да се публикува на интернет страницата на Община Велико Търново и да се постави на информационното табло в сградата на Община Велико Търново.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ЗА КМЕТ:

**СНЕЖАНА ДАНЕВА-ИВАНОВА**

**ЗАМ. КМЕТ „ФИНАНСИ“**

**В ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

/съгласно заповед № РД 22-1559/24.09.2019 г.

на Кмета на Община Велико Търново/

**Съгласували:**

Десислава Йонкова

*Директор Дирекция ПОУС*

Маринела Джартова

*Началник Отдел УС*

Аглая Костова

*Юриисконсулт в Отдел УС*

**Изготвил:**

Емил Христов

*Главен експерт в Отдел УС*