Европейски формат на автобиография

Лична информация

Име	**Бисера Дживдерова**
Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	
Дата на раждане	

Трудов стаж

• Дати (от-до)	7.04.2009 г. - 15.12.2014 г. - от тогава е на граждански договор на 4 часа до днес
• Име и адрес на работодателя	Читалище „Надежда1869"
• Вид на дейността или сферата на работа	култура
• Заемана длъжност	Библиотекар
• Основни дейности и отговорности	Занимаваща се с библиотечната дейност. Отговаряща за Читателския клуб към библиотеката, основан от нея и Розина Георгиева през 2015 г. с четири групи – децата от 3 и 4 група на ДГ „Пролет", учениците от 3 и 4 клас на ОУ „Христо Ботев", учениците от ХГ „Св. св. Кирил и Методий" и Старопрестолна гимназия по икономика и групата на възрастните Основател m,ер 2015 г. на окръжния литературен конкурс „Детство мое вълшебно", посветен на празника на детето 1 юни за ученици до 12 години в два раздела – проза и поезия. Основател през 2016 г. на програмата „Помощник на библиотекарката през лятото" за ученици от 1 до 7-8 клас от 15 юни до 15 септември. Основател през 2016 г. на програмата „Най-малък читател" по случай седмицата на детската книга и изкуствата за деца.
• Дати (от-до)	13.09.2007 г. - 07.04.2009 г.
• Име и адрес на работодателя	ХГ „Св. св. Кирил и Методий"
• Вид на дейността или сферата на работа	Култура и образование
• Заемана длъжност	Библиотекар
• Основни дейности и отговорности	Завеждане на библиотеката на гимназията, организатор на срещи с интересни личности всяка сряда и касиер на училищното настоятелство
• Дати (от-до)	01.11.2002 г. - 10.09.2007 г.
• Име и адрес на работодателя	Народна библиотека „П. Р. Славейков"
• Вид на дейността или сферата на работа	Култура
• Заемана длъжност	Библиотекар

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_en.html
eurescv-search.com/

• Основни дейности и отговорности	– библиотекар в служба „Заемна“ – участва в редактирането на книги, които библиотеката издава – участва в културния живот на библиотеката – участва в обучението на новия персонал –
• Дати (от-до)	01.02.1983 – 05.02.1998
• Име и адрес на работодателя	Драматично-музикален театър „Константин Кисимов“
• Вид на дейността или сферата на работа	Култура
• Заемана длъжност	Драматург
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	
• Име и адрес на работодателя	
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	
• Основни дейности и отговорности	

• Дати (от-до)	
• Име и адрес на работодателя	
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	
• Основни дейности и отговорности	

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	1972-1976
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“ „Българска филология“ 1992 г. Великотърновски уневерситет „Св. св. Кирил и Методий“ „Издателска, редакторска и полиграфическа дейност“ 2003 г. Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“ „Библиотекознание и библиография“
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Хуманитарни
• Наименование на придобитата квалификация	**Магистър**

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК	**Български**
ДРУГИ ЕЗИЦИ	
	СРЪБСКИ И ФРЕНСКИ
• Четене	Основно
• Писане	Основно
• Разговор	Основно
	Руски
Четене	Отлично
Писане	Средно
• Разговор	Средно

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*	- Отговорност и готовност за работа в екип; - Комуникативност; - Умения за презентиране; - Креативност; - Позитивност; - Лоялност; - Амбициозен, ориентиран към високи резултати; - Организирана и предприемчива личност.
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*	- ДОБРЕ РАБОТИ ПОД НАПРЕЖЕНИЕ. - АНАЛИТИЧНО МИСЛЕНЕ - ИНОВАТИВЕН ПОДХОД -УМЕНИЕ ЗА ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТИ.
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*	**ОПЕРАТОР НА КОМПЮТЪР** /УДОСТОВЕРИНИЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ОТ 1999 Г., ИЗДАДЕНО ОТ ВВОВУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО
АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Музикални, писмени, дизайнерски и др.*	Пише къси разкази и пиеси. Има много награди от национални и международен литературатурни конкурси. Нейни разкази има в няколко сборника, списания и вестници. Била е журналист на свободна практика и нейни материали има в областния и националния пачат.
ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ *Компетенции, които не са споменати по-горе.*	Добър организатор. Умее да работи с ученици. Организирала е Клуб по творческо писане „Главна буквна" към ХГ „Св. св. Кирил и Методий" в началото на 2018 г. и две от ученичките вече имат награди – Ива Георгиева спечели националния литературен конкурс за издаване на любовен роман, а Филиз Мехмедова – втора награда от международния литературен конкурс „Не на дрогата"
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	Не
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	Дъщеря й Магда Борисова е писателка.

Подпис

А В Т О Б О Г Р А Ф И Я

на

Бисера Дживдерова

Родена съм през г. в град , където завърших средното си образование през 1972 г. През 1976 г. завърших ВТУ „Кирил и Методий" специалност „Българска филология".

Завършила съм специалността „Книгоиздаване" през 1992 г. и „Библиотекознание и библиография" през 2004 г. във ВТУ „Кирил и Методий".

От 1976 г. до 1983 г. работих като методист в СД „МП и БУ" гр. Велико Търново.

От 1983 г. до 1997 г. бях драматург на ДМТ „Константин Кисимов", но закриха драматичния отдел и ме съкратиха.

Няколко години работих в частни фирми.

От 2002 г. до септември 2007 г. работих като библиотекарка в РНБ „П. Р. Славейков". Една година бях библиотекарка в ХГ „Св. Св. Кирил и Методий" – Велико Търново. От месец април 2009 г. до март 2015 г. работих в библиотеката на читалище „Надежда 1869" – Велико Търново.

От април 2015 г. съм пенсионерка. Работя на граждански договор на четири часа в библиотеката на читалището.

Била съм журналист на свободна практика и имам много публикации в местната и националната преса. Имам международна и национални литературни награди.

Имам дъщеря Магдалена Борисова, която е писателка.

Бях съдебен заседател предишния мандат в Районен съд Велико Търново и съм запозната с изискванията за тази длъжност.

Подпис:

Мотивационно писмо

от

Бисера Дживдерова

Искам да бъда съдебен заседател защото мисля, че по този начин ще изпълня гражданския си дълг за по-добро общество днес в България. Убедена съм, че при всяко дело трябва да се намери истината, а ако съществува престъпление – то да бъде наказано според действащия наказателен закон на страната ни.

Бях един мандат съдебен заседател в Районен съд Велико Търново. Запозната съм с правилата на съдебното производство.

Подпис:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-20.....11089.....
София, ...13.07..... 2020 г.

ДО
Г-ЖА БИСЕРА ДЖИВДЕРОВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДЖИВДЕРОВА,

В отговор на Вашето заявление с вх. № 5280/06.07.2020 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горецитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

София 1000, ул. "Врабча" № 1
☎ 800-45-06; E-mail: info@comdos.bg