



## О Б Я В Л Е Н И Е

В изпълнение на сключено сключено Споразумение за партньорство № BG03-ПС01-0067 от 15.12.2020 г. и Споразумение № ФС01-0061/11.01.2021 г. между Община Велико Търново в качеството ѝ на партньор на Агенция за социално подпомагане по Проект „Приеми ме 2015” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, бюджетна линия BG05M9OP001-2.003 „Приеми ме 2015 г.“ и Заповед № РД 22-1582/ 27.08.2021 г. за обявяване конкурсна процедура за подбор на **Социален работник за предоставяне на социалната услуга „Приемна грижа“ с изнесено работно място в град Павликени – 1 /една/ бройка на пълен работен ден, с обхват на дейността в община Павликени.**

### I. Минимални изисквания за заемане на длъжността Социален работник

- Степен на завършено образование: средно;
- Образователно-квалификационна степен – средно образование;
- Професионална квалификация – хуманитарна;
- Професионален опит - доказан професионален опит в дейности по закрила на детето не по – малко от 3 /три/ години;
- Опит при изпълнение на проекти – предимство.

### II. Характер на работата.

Характерът на работата е определена с длъжностна характеристика. Екземпляр може да бъде получен при подаване на документите.

### III. Ред и срок за кандидатстване

Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите са:

1. Заявление за кандидатстване - по образец;
2. Професионална автобиография;
3. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена позиция – по образец
4. Декларация по чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда – по образец;
5. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
6. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

В срок от един месец от публикуването на обявата на електронната страница на Община Велико Търново на адрес: [www.veliko-tarnovo.bg](http://www.veliko-tarnovo.bg) (ако срокът изтича в неработен ден, в следващия работен ден), кандидатите подават горепосочените



документи в „Център за административно обслужване“ на Община Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, всеки работен ден от 8.30 часа до 17.00 часа.

Документи, подадени след изтичане на срока за прием, посочен в публикуваната обява не се разглеждат. За посочената длъжност - кандидатите представят документите в запечатан непрозрачен плик, съдържащ документи за участие. При приемане на документите върху плика се отбелязват: три имена, длъжност за която се кандидатства, входящ номер, дата и час на постъпване. Документи, изпратени по пощата не се приемат.

Възнагражденията по трудовите договори се осигуряват по Проект „Приеми ме 2015“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., бюджетна линия BG05M9OP001-2.003 „Приеми ме 2015“

#### **IV. Начин за провеждане на подбора**

Всяко постъпило заявление за участие в рамките на обявения срок се разглежда от Комисия за избор на Областен екип по приемна грижа, определена със заповед на Кмета на Община Велико Търново.

Подборът ще протече в два етапа:

1. Проверка за съответствие на предоставените документи с обявените необходими документи;
2. С допуснатите кандидати се провежда събеседване.

До етап събеседване не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списък на допуснатите до събеседване кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на събеседването се обявяват на електронната страница на Община Велико Търново на адрес: [www.veliko-tarnovo.bg](http://www.veliko-tarnovo.bg) и на информационното табло на Център за административно обслужване в сградата на Община Велико Търново.

Събеседването се провежда от Комисията за избор на Областен екип по приемна грижа и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионални качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

Кметът на Община Велико Търново сключва трудов договор с класирания на първо място кандидат.

Документи по образец могат да се получат всеки работен ден в „Център за административно обслужване“ на Община Велико Търново или да бъдат изтеглени от сайта на Община Велико Търново на адрес: [www.veliko-tarnovo.bg](http://www.veliko-tarnovo.bg). Срокът за изпълнение на дейностите по Проект „Приеми ме 2015“ е до 31.12.2022 г. вкл. За същият период ще бъде уговорено трудовото правоотношение с одобрения кандидат.

За допълнителна информация: тел. 062/ 619 220 – Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново.