

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗАПОВЕД

№ *Pl. Del. 1933*.....

гр. Велико Търново, *27.10*.....2021 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с изготвянето на Културен календар на Община Велико Търново за 2022 година

НАРЕЖДАМ:

I. СЪЗДАВАМ Експертна комисия в състав:

Председател:

Снежана Данева-Иванова – заместник-кмет „Финанси“

и членове:

1. Нелина Цървова – директор на дирекция КТМД
2. Антония Папазова – главен счетоводител на дирекция КТМД
3. Юрисконсулт в Община Велико Търново
4. Антони Цонев – главен експерт в дирекция КТМД
5. Николай Зарков – главен експерт в дирекция КТМД
6. Георги Чукуров – главен експерт в дирекция КТМД
7. Грета Иванова – главен експерт в дирекция КТМД
8. Теодора Станчева – главен експерт в дирекция КТМД
9. Арх. Донка Колева-Радева – главен експерт в дирекция КТМД
10. Станимир Борисов – уредник в дирекция КТМД

със задача приемане, оценка и класиране на проекти за културни събития за включване в Културния календар на Община Велико Търново за 2021 година. Приемането на проекти да се извърши в периода 01.11.2021 г. – 01.12.2021 г. Класирането на проектите да се извърши в срок до 14.12.2021 г. включително. Резултатите да се публикуват в интернет-сайта на Община Велико Търново в срок до 16.12.2021 г.

II. Кандидатите, представящи проекти за културни събития следва в срок от 01.11.2021 г. до 01.12.2021 г. да подадат по електронен път в Община Велико Търново следните документи:

1. Апликационен формуляр
2. Бюджет
3. Биография на ръководителя и основните участници
4. Информация за кандидатстващата организация /за юридическите лица/ – свободен текст
5. За юридическите лица - ЕИК или БУЛСТАТ (с оглед служебно събиране на информацията). За юридическите лица, регистрирани извън Република България – документ за съответната регистрация или достъп до определен общодостъпен интернет регистър.
6. Актуална информация за упражняващи свободна професия или занаятчийска дейност, вписани в Регистър БУЛСТАТ. За лица, упражняващи свободна професия или занаятчийска дейност, регистрирани извън Република България - документ за съответната регистрация или достъп до определен общодостъпен интернет регистър.
7. Копие от лична карта или действащ документ за самоличност в държавите от Европейския съюз /за физическите лица/
8. Документ за осигурена зала / обект – свободен текст
9. Декларация за партньорство
10. Декларация за юридически лица, регистрирани по Търговския закон - във връзка със Закона за държавните помощи, за ползването на авторски произведения по чл.18 от Закона за авторското право и сродните му права.

11. Декларация за български и чуждестранни юридически лица, регистрирани в държава от Европейския съюз с нестопанска цел, юридически лица, създадени със закон или с акт на орган на изпълнителната или местната власт в България или друга държава от Европейския съюз - за ползването на авторски произведения по чл.18 от Закона за авторското право и сродните му права.

12. Декларация за пълнолетни физически лица, граждани на България или друга държава от Европейския съюз, упражняващи свободна професия или занаятчийска дейност, вписани в Регистър БУЛСТАТ или аналогичен регистър в държавата, в която са установени - за ползването на авторски произведения по чл.18 от Закона за авторското право и сродните му права.

III. При оценяване на проектите за Културен календар на Община Велико Търново 2021 година, комисията следва да извърши следните дейности:

III.1. Комисията следва да определи първо кандидатите, чиито проектни предложения са допустими, а именно:

1. български и чуждестранни юридически лица, регистрирани в държава от Европейския съюз с нестопанска цел и/или търговци;
2. кооперации по Закона за кооперациите;
3. юридически лица, създадени със закон или с акт на орган на изпълнителната или местната власт в България или друга държава от Европейския съюз;
4. пълнолетни физически лица, граждани на България или друга държава от Европейския съюз, упражняващи свободна професия или занаятчийска дейност, вписани в Регистър БУЛСТАТ или аналогичен регистър в държавата, в която са установени.

III. 2. Не се допускат кандидати, които са:

1. организации в ликвидация или в производство на несъстоятелност;
2. осъдени лица или с влязла сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако не са реабилитирани;
3. юридически и физически лица, които са подпомагани за същия проект по други програми на Община Велико Търново или със средства на Общински съвет – Велико Търново по договор;
4. юридически и физически лица, които не са изпълнили условия по предходно финансиране;
5. физически лица, които са в конфликт на интереси;
6. физически лица, които са служители на Община Велико Търново;
7. физически и юридически лица, които имат финансови задължения към Община Велико Търново, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване на задълженията;
8. членове на експертната комисия, оценяваща проектите.

III. 3 Комисията следва при оценяването да има предвид следните допустими и недопустими разходи, а именно:

• **Допустими разходи:**

1. административни разходи в рамките на 10% от сумата от общия бюджет на проекта, в т.ч. разходи за възнаграждение и осигуровки на персонала и командировки на персонала;
2. възнаграждения и осигурителни вноски за физически лица, наети единствено за изпълнението на дейностите по проекта;
3. наеми за дейности, свързани с реализацията на проекта;
4. авторски и сродни права;
5. издателски разходи;
6. командировки – за физически лица, наети от Изпълнителя единствено за изпълнението на дейностите по проекта– пътни, дневни и квартирни, съгласно Наредбата за командировки в страната, приета с Приета с ПМС № 72 от 30.12.1986 г.;
7. закупуване на материали за нуждите на проекта;
8. външни услуги, които включват: разходи за наем, свързани с дейностите по проекта, аргументирани в апликационната форма; разходи за осигуряване на публичност; разходи за други външни услуги, свързани с дейностите по проекта.

• **Недопустими разходи:**

1. консумативи – телефонни разходи, абонамент за интернет услуги, канцеларски материали, представителни разходи, коктейли, банкови такси и пр.;

2. текуща дейност, поддръжка на сгради, покриване на режимни разноси, данъци, такси и др. еквивалентни;
3. възнаграждения на служители в общински и държавни институции;
4. закупуване на дълготрайни материални активи - техника, музикални инструменти и др., с изключение на сценични костюми и декор;
5. разходи, направени преди одобрението на проектно предложение;
6. дейности, вече финансирани от общинския бюджет;
7. разходи за дейности, които нарушават човешките права или подбуждат към конфликти и към противопоставяне върху етническа и религиозна основа, съгласно Хартата на основните права на ЕС 2016/С 202/02;
8. дейности, които дискриминират отделни групи и субкултури по полов признак или въз основа на сексуална ориентация или ги представят в неблагоприятна светлина;
9. дейности на политически партии;
10. за финансиране организирането или участието в събития извън община Велико Търново.

IV. Класираните проекти да бъдат включени в проекта за Културния календар на Общината за 2022 година и след приемането на бюджета на Общината за 2022 г. от Великотърновския общински съвет, да бъдат финансирани от бюджета на дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“, след сключване на договори между Кмета на Общината и кандидата.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Д-Р ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ
Кмет на Община Велико Търново

Съгласували:

Снежана Данева-Иванова
заместник-кмет „Финанси“

Десислава Йонкова
директор на дирекция ПОУС

Изготвил:

Нелина Църова
директор на дирекция КТМД