

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗАПОВЕД

№. *РД-01-968*.....

гр. Велико Търново, *29.11.* 2021г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с Решение № 826 от 25 ноември 2021 г. на Министерски съвет за удължаване срока на обявената с Решение № 325 от 14 май 2020 г. на Министерски съвет извънредна епидемична обстановка, удължена с Решение № 378 от 12 юни 2020 г. на Министерски съвет, Решение № 418 от 25 юни 2020 г. на Министерски съвет, Решение № 482 от 15 юли 2020 г. на Министерски съвет, Решение № 525 от 30 юли 2020 г. на Министерски съвет и Решение № 609 от 28 август 2020 г. на Министерски съвет, Решение № 673 на Министерски съвет от 25 септември 2020 г., Решение № 855 на Министерски съвет от 25 ноември 2020 г., Решение № 72 на Министерски съвет от 26 януари 2021 г., Решение № 395 на Министерски съвет от 28 април 2021 г., Решение № 426 на Министерски съвет от 26.05.2021 г., Решение № 547 на Министерски съвет от 28.07.2021 г. и Решение № 629 от 26 август 2021 г. на Министерски съвет, предложение на Главния държавен здравен инспектор за въвеждане на мерки на територията на страната и т. Х от Заповед № РД-01-973/26.11.2021 г. за въвеждане на временни противоепидемични мерки на територията на Република България на Министъра на здравеопазването, с цел ограничаване разпространението на COVID – 19 на територията на Община Велико Търново

НАРЕЖДАМ:

I. Въвеждам следните временни противоепидемични мерки на територията на Община Велико Търново, считано от 01.12.2021г. до 31.03.2022г., а именно:

1. Управителите на социални услуги делегирани от държавата дейности, Ръководителите на социални услуги, финансирани по ОП РЧР, Управителят на Домашен социален патронаж гр. Дебелец, Директорите на детски ясли и детска млечна кухня да организират стриктното изпълнение на въведените противоепидемични мерки от Министъра на здравеопазването със Заповед №РД 01-968 от 26.11.2021 г.

2. Допуска се работа с потребители на място в следните дневни форми на социални услуги за деца и пълнолетни лица в Община Велико Търново, както следва:

- Дневен център за деца и младежи с увреждания „Дъга“, гр. Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ №2;
- Център за социална рехабилитация и интеграция за деца и младежи с увреждания, гр. Велико Търново, бул. „България“ №24;
- Център за обществена подкрепа за деца и семейства, гр. Велико Търново, бул. „България“ №24;
- Център за обществена подкрепа за деца и семейства, гр. Велико Търново, ул. „Димитър Найденов“ №4;

- Център за социална рехабилитация и интеграция за възрастни и лица с увреждания над 18 години, гр. Велико Търново, ул. „Бойчо войвода“ №1;
- Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и лица с интелектуални затруднения, гр. Велико Търново, ул. „Бузлуджа“ №1;
- Дневен център за пълнолетни лица с увреждания, гр. Велико Търново, ул. „Поп Харитон“ №4;
- Дневен център за стари хора, гр. Велико Търново, ул. „Константин Паница“ №1;
- Общностен център за деца и родители „ЦАРЕВГРАД“, гр. Велико Търново, бул. „България“ № 24;
- „Комплекс за социални услуги за деца“ гр. Велико Търново, ул. „Симеон Велики“ № 3.

3. Дейностите на Домашен социален патронаж, Детска млечна кухня, Центровете за настаняване от семеен тип за деца и за пълнолетни лица, Кризисен център, Домовете за стари хора, Домовете за пълнолетни лица с умствена изостаналост, Защитени жилища, Преходно жилище, Наблюдавано жилище – да се осъществяват със засилени мерки на превенция – както на работниците и служителите, така и на потребителите.

4. Допуска се работа с деца и младежи на място в Центровете за работа с деца и младежи на територията на Община Велико Търново, при създадена организация за контрол на броя на децата и младежите в центъра, като не се допуска повече от 1 човек на 8 кв.м.

5. Допуска се работа на място в Клубовете на пенсионера и инвалида на територията на Община Велико Търново, при създадена организация за контрол на броя на посетителите в клуба, като не се допуска повече от 1 човек на 8 кв.м.

6. Работодателите в домовете за възрастни хора организират работния процес, като допускат до работа само служители с валидни документи за ваксинация, преболедуване или изследване по смисъла на Заповед № РД-01-973/26.11.2021 г. на Министъра на здравеопазването. Работодателят може да осигури провеждане на изследване за COVID-19 с бързи антигенни тестове на място. За проведеното изследване се съставя протокол, в който се вписват имената на служителя, резултатът от теста и датата на провеждането му. Протоколът се подписва от работодателя и изследваните лица. Резултатите са валидни до 48 часа от вземането на пробата.

7. За целите на т. 6 валиден документ за изследване е и медицински документ, удостоверяващ отрицателен резултат от проведено изследване, валиден до 48 часа от проведено изследване с бърз антигенен тест или до 72 часа от проведено PCR изследване. Документът трябва да съдържа трите имена на лицето, вид на изследването и отрицателен резултат, дата и час на вземане на проба за изследване, търговско наименование и производител на теста (задължително за бързите антигенни тестове), наименование на лабораторията/лечебното заведение, извършило изследването.

8. Преустановяват се свижданията в специализираните институции за предоставяне на социални услуги и в тези за социални услуги от резидентен тип за деца и възрастни.

9. Настаняването на потребители в социални услуги да се извършва при стриктно спазване на алгоритъма, определен в писмо изх. № 12-00-231/11.05.2021 г. на Главния държавен санитарен инспектор.

10. Дейностите на социалните услуги да се провеждат при спазване на всички противоепидемични мерки, въведени от Министерство на здравеопазването, включително, въведените със Заповед №РД 01-968 от 26.11.2021 г. на Министъра на здравеопазването, както от работниците и служителите, така и от потребителите.

11. Стриктно да се спазват в социалните услуги всички указания, издадени от Министерство на труда и социалната политика, Агенция за социално подпомагане, Министерство на здравеопазването и Регионална здравна инспекция.

12. Ръководителите на социални и здравни услуги да актуализират и да издадат необходимите административни актове и документи, свързани с дейността на съответната услуга.

13. Заповедта отменя моя Заповед № РД-22-1990/04.11.2021 г.

Заповедта да се публикува на официалната интернет-страница на Община Велико Търново.

**ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО
СНЕЖАНА ДАНЕВА-ИВАНОВА**

Заместник-кмет „Финанси“
/Съгласно Заповед № РД 22-2154/26.11.2021г.
на Кмета на Община Велико Търново/

Съгласувал:

Росица Димитрова
Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване“

Изготвили:
Десислава Йонкова
Директор на дирекция ПОУС

Д-р Диляна Вачкова
Главен експерт дирекция СДЗ