

## **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

### **ОБЯВЛЕНИЕ**

На основание чл. 91, ал. 1 от Кодекса на труда и във връзка с чл. 8, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство и Заповед № РД 22-1046/ 01.06.2022 г. на Кмета на Община Велико Търново

### **О Б Я В Я В А**

#### **КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР” НА ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ „БОРИС ДЕНЕВ“ - ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

Място на работа - Художествена галерия „Борис Денев“ - Велико Търново с адрес: гр. Велико Търново, ул. „Александър Стамболийски“ № 17.

Характер на работа – организация, ръководство и контрол на цялостната работа в галерията.

Правоотношението с директора на музея е срочно за срок от 5 години, съгласно чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство.

#### **I. Изисквания за длъжността:**

**1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, нормативно определени в чл. 28, ал. 5 от Закона за културното наследство:**

- Образование: висше; Образователно-квалификационна степен „магистър”;
- Професионално направление: Теория на изкуствата, Изобразително изкуство;
- Трудов стаж и професионален опит: не по-малко от 3 (три) години опит в професионалното направление.

**2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- Присъдени научни степени;
- Опит в областта на музейното дело и опазване на културното наследство;
- Участие в разработването и реализацията на програми и проекти;
- Чуждоезикова подготовка;
- Компютърна грамотност.

**3. Компетентности, които ще се оценяват кандидатите:**

- Управленска компетентност, която да включва способност за оформяне на цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати;
- Организационна компетентност и способност за планиране и организиране на дейността на Художествена галерия „Борис Денев“ - Велико Търново ;
- Да познават и прилагат нормативната уредба в областта на културата, музейното дело, културното наследство, както и други нормативни актове, свързани с организацията на дейността и управлението на музея;
- Способност да прилагат иновационни решения в рамките на съществуващите указания и процедури.
- Да притежава организационни умения, нагласа за работа в екип, адаптивност, комуникативност.

## **II. Начин на провеждане на конкурса:**

1. Защита на концепция за дейността и развитието на Художествена галерия „Борис Денев“ - Велико Търново за период от 5 години, подробно разработена за първата от тях.
2. Събеседване.

## **III. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие;
2. Документ за самоличност – оригинал (за справка) при подаване на документите;
3. Документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка (копие);
4. Професионална автобиография;
5. Документ за завършено висше образование (копие);
6. Копие от документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации при наличие на такива;
7. Медицинско свидетелство (представя се при първоначално постъпване на работа и след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца);
8. Концепция за дейността и развитието на Художествена галерия „Борис Денев“ - Велико Търново за петгодишен период, като подробно е разработена първата от тях в седем екземпляра, в обем до 10 (десет) страници, в затворен непрозрачен плик.

### **Концепцията съдържа:**

- анализ и оценка на състоянието на галерията; основни проблеми на функционирането ѝ;
- тенденции и възможности за развитието на галерията, като културен и научен институт и мястото ѝ в музейната мрежа;
- определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на галерията, пътищата за постигането им;
- мерки за реализиране на конкретни проекти по комплектуването, опазването и представянето на музейните фондове, научно-изследователската, образователната и популяризаторската дейност на галерията;
- етапи на реализация на концепцията.

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

## **IV. Място и срок за подаване на документите и разработената концепция.**

В срок от един месец от публикуването на обявата в местен вестник и на електронната страница на Община Велико Търново на адрес: [www.veliko-tarnovo.bg](http://www.veliko-tarnovo.bg) (ако срокът изтича в неработен ден, в следващия работен ден), кандидатите подават

горепосочените документи в „Център за административно обслужване” на Община Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа.

Кандидатът представя документите в запечатан непрозрачен плик. При приемане на документите върху плика се отбелязват входящ номер, дата и час на постъпване.

Документи, изпратени по пощата не се приемат.

За допълнителна информация: тел. 062/ 619-555 – Нелина Църва – директор на дирекция “Култура, туризъм и международни дейности” в Община Велико Търново.

**Д-Р ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ**

*Кмет на Община Велико Търново*