

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за набиране на кандидати за органи на управление и контрол на публично предприятие „Обредни дейности” ЕООД, ЕИК 104521208

На основание чл. 50, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственост в търговски дружества, участието в граждански дружества и сключването на договори за съвместна дейност от Община Велико Търново, чл. 21, ал. 1 и във връзка с §3, ал. 4 от ПЗР на Закона за публичните предприятия (ЗПП), и Решение № 1035 по протокол № 43 от 28.07.2022 г. на Великотърновски общински съвет,

ОБЯВЯВА

Конкурс за избор на Управител на „Обредни дейности” ЕООД, които отговарят на изискванията на чл. 20, ал. 1 от Закона за публичните предприятия.

I. Условия за допустимост на кандидатите:

1. До участие в конкурса за Управител на „Обредни дейности” ЕООД се допуска лице, което:

1.1 е български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

1.2 има завършено висше образование и отговаря на изискванията на чл. 20 от Закона за публичните предприятия;

1.3 има най-малко 5 години професионален опит;

1.4 не е поставено под запрещение;

1.5 не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;

1.6 не е лишено от правото да заема съответната длъжност;

1.7 не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.8 не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.9 не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора

степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

- 1.10 не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
- 1.11 не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име, сходни с дейността на „Обредни дейности” ЕООД;
- 1.12 не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, сходни с дейността на „Обредни дейности” ЕООД;
- 1.13 не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- 1.14 не заема професионален пост или отговорна длъжност и няма икономически интереси или делови отношения, пряко или непряко, с която и да е друга част от вертикално интегрираното предприятие;
- 1.15 няма интереси и не получава финансови облаги, пряко или непряко, от която и да е част от вертикално интегрираното предприятие;
- 1.16 възнаграждението, което получава не зависи от дейностите или резултатите на вертикално интегрираното предприятие, различни от тези на оператора на преносна мрежа.
- 1.17 отговаря на други изисквания, предвидени в Устава на „Обредни дейности” ЕООД.
- 1.18 в срок три години преди назначаването му не е заемал професионален пост или отговорна длъжност, не е имал интереси или делови отношения, пряко или непряко, с вертикално интегрираното предприятие.

За удостоверяване на посочените обстоятелства, кандидатите попълват декларация по образец - Приложение към Публичната покана.

Проверката за наличие на обстоятелствата по т. 1.1 -1.9 и т. 1.17. се извършва от Комисията за номиниране и провеждане на конкурсни процедури при проверката за допустимостта на кандидата.

Проверката за наличие на обстоятелствата по т. 1.10 -1.16 и т. 1.18. се извършва преди назначаването на избрания кандидат.

II. Критерии за подбор при номиниране на кандидати за Управител на „Обредни дейности” ЕООД са:

1. Подходяща образователно-квалификационна степен

Кандидатите за заемане на длъжността управител на публичното предприятие следва да отговарят на изискванията на чл. 20 от Закона за публичните предприятия.

За удостоверяване на посочените обстоятелства, кандидатите попълват декларация по образец - приложение към Публичната покана. Проверката за наличие на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и 13 от ЗПП се извършва от Комисията за номиниране и провеждане на конкурсни процедури при проверката за допустимостта на кандидата. Проверката за наличие на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12 и чл. 20, ал. 3 от ЗПП се извършва преди сключването на договор за управление с избрания кандидат.

2. Професионален опит,

не по-малко от пет години професионален опит по съответната специалност/специалности от професионално направление по т. 1 или не по-малко от пет години на ръководна позиция или като член на орган за управление или контрол на публично предприятие или търговско дружество.

3. Добра репутация, съгласно чл. 34, ал. 5 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия;

4. Професионални умения и компетенции в областта на стратегическото планиране или в областта на оперативното управление, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие по образец;
2. Декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 1-8, т. 13 от Закона за публичните предприятия;
3. Професионална автобиография /CV европейски формат/;
4. Копия от документи за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
5. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит);
6. Копия от свидетелства, сертификати, удостоверения, референции и от други документи, с които кандидатът би могъл да докаже, че притежава съответните умения и компетенции;
7. Декларация-съгласие за обработване на лични данни, съгласно Регламент ЕС 2016/679 /по образец/;
8. Концепция /програма/ за развитието на „Обредни дейности“ ЕООД запетгодишен период, която се предоставя в отделен запечатан плик.

Концепцията /програмата/ включва постигането на главните цели от Политиката на Община Велико Търново за участие в публични предприятия, мисията на дружеството и специфичните стратегически цели, поставени пред оперативното управление на дружеството.

Документите за кандидатстване се подават в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и с надпис „За участие в конкурс за Управител на „Обредни дейности“ ЕООД. На плика се отбелязват името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и/или имейл адрес за връзка.

Подаването на документите се завежда в специален регистър по реда на постъпването им, за което се издава удостоверение, в което се посочва името на кандидата, името на подателя, датата и часът на приемането на документите и длъжността, за която кандидатства. При явяване пред комисията всеки кандидат представя освен документ за самоличност и издаденото му удостоверение.

Срокът за подаване на документите е 30 (тридесет) календарни дни от деня, следващ датата на публикуване на публичната покана. Документите се подават в деловодството на Великотърновския общински съвет, всеки работен ден от 10:00 ч. до 16:00 ч. Краен срок до 16.00 часа на 23.01.2023 г.

Ще се разглеждат само документи, постъпили в деловодството на Великотърновски общински съвет до изтичане на горепосочения срок, независимо от начина на тяхното изпращане.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе на два етапа:

Първи етап: Предварителен подбор на кандидатите по документи (наличие на всички документи по т. III и проверка на съответствието им с обявените в т. I и т. II изисквания). До участие в следващ етап от конкурса се допускат лицата, които са представили всички необходими документи и които отговарят на обявените изисквания.

В седемдневен срок след изтичането на срока за подаване на документи от кандидатите комисията за номиниране и провеждане на конкурсни процедури извършва проверка по документи и изготвя списък на допуснатите кандидати – до 30.01.2023 г.

Втори етап: Процедура по оценка, включваща две части:

Писмена - представяне на концепция /програма/ за развитие на „Обредни дейности“ ЕООД.

Комисията изпраща покани до допуснатите кандидати за участие в писмената част, като определя краен срок за представяне на разработените от кандидатите концепции /програми/ до 3 (три) дни след изготвяне на листата - 02.02.2023 г.

В определения срок допуснатите до участие във втория етап на конкурса кандидати представят в деловодството на Великотърновски общински съвет концепция за развитие на „Обредни дейности“ ЕООД - до 10 (десет) дни след поканата – 13.02.2023 г. Документите изпратени чрез Български пощи или други изпълнители на куриерски услуги, трябва да са получени в деловодството до определения краен срок.

Концепцията /програмата/ се представя в запечатан непрозрачен плик, надписан с името на кандидата и конкурса за избор на членове, за който кандидатства. Концепцията /програмата/ следва да бъде разработена с точно и ясно формулирани приоритети за управлението на търговското дружество (публичното предприятие), както и конкретните мерки и действия, с реализацията на които ще бъдат постигнати заложените цели. Концепцията /програмата/ следва да бъде разработена с дългосрочна визия за развитие на публичното предприятие и с 5 (пет) годишен хоризонт на управление (в обем до 15 страници), като следва да покаже умението на кандидата точно и ясно да анализира пазарното позициониране на публичното предприятие, да дефинира силните и слабите страни, възможностите и заплахите пред публичното предприятие, да предлага стратегия за бъдещо развитие на публичното предприятие, да структурира средносрочните финансови и нефинансови цели пред публичното предприятие, както и да прогнозира очакваните резултати от дейността на дружеството.

Оценяването на представените от участниците концепции /програми/ за развитие на публичното предприятие се извършва, съгласно Методика, одобрена от Великотърновски общински съвет, представляваща приложение към настоящата публична покана (Методиката).

Писмените материали се оценяват в десетдневен срок след получаването им от комисията (до 23.02.2023 г.), като кандидатите, получили минимална оценка на концепцията 4.00 се допускат до интервю. Кандидатите, допуснати до интервю, се информират до 27.02.2023 г. за датата и часа на провеждане на интервюто.

Устна- интервю/събеседване с кандидатите.

С допуснатите до този етап кандидати се провежда интервю/събеседване в рамките на 1 (един) ден 28.02.2023 г. и оценка на представянето по време на интервюта в рамките - на 3 (три) работни дни – 06.03.2023 г. – 08.03.2023 г., включващо:

- въпроси по представената концепция /програма/, познаване на спецификата и основните характеристики на отрасъла и в частност на публичното предприятие, за което се извършва подбор на кандидати;
- въпроси по познаване на правомощията, отговорностите и компетенциите на органите на управление и контрол на дружеството, както и на нормативната уредба, касаеща дейността на търговското дружество;
- представяне на способността на кандидата да дефинира проблеми, да ги анализира и да предлага алтернативни подходи за тяхното разрешаване;
- представяне на способността на кандидата да планира, анализира и взема управленски решения, насочени към постигане на стратегическите цели,

заложен в представената концепция за развитие на публичното предприятие;

- представяне на личните управленски качества на кандидата, свързани с наличие на административни, професионални и делови качества и др.

Въпросите от структурираното интервю /събеседване/ са на тема „Място и роля на дружеството в предоставяните от него услуги в региона, повишаване качеството на обслужване, финансова политика, кадрова политика, бъдещо развитие“.

Оценката от представянето на интервюто се извършва, съгласно Методиката. В тридневен срок след провеждането на интервютата с всеки един от кандидатите – до 09.03.2023 г., комисията извършва крайно класиране и въз основа на получените резултатите, номинира кандидати за всяка от позициите за член на орган на управление и контрол, за която се кандидатства.

Резултатите от процедурата и номинираните кандидати се предоставят на Великотърновски общински съвет за вземане на решение, за което кандидатите се уведомяват.

Електронен адрес за комуникация с комисията: savet@veliko-tarnovo.bg.

Приложения:

1. Образец на Заявление за участие в конкурса;
2. Образец на Декларация по чл. 20, ал. 1, т. 1-8, т. 13 от Закона за публичните предприятия - подава се от всички кандидати;
3. Д Е К Л А Р А Ц И Я – СЪГЛАСИЕ за обработване на лични данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679;
4. Методика, одобрена от Великотърновски общински съвет;
5. Информация за „Обредни дейности” ЕООД