

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД 22-875/ 04.05.2023 г. на Кмета на Община Велико Търново

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА Главен експерт

Дирекция "Местни данъци и такси" на Община Велико Търново с място на работа в Община Велико Търново.

Щатни бройки, за които се обявява конкурс: 1

Правоотношение: Служебно правоотношение.

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Актуализация и поддръжка на работоспособността на наличните програмни продукти в общинска администрация, администрация на наличната сървърна инфраструктура и компютърна мрежа. Осигуряване на нормални условия за работа на служителите в административното звено „Местни данъци и такси“, чрез необходимото информационно-техническо обслужване.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Минимална образователна степен: Бакалавър;
- Област на висшето образование: Технически науки, Природни науки, математика и информатика;
- Професионален опит: 2 години;
- Минимален ранг за заемане на длъжността: IV младши.

3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

- компютърни умения - MS Office;
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната

администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Минимален размер на основната заплата:

При назначаване основната месечна заплата ще бъде определена от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите от 780 лв. до 1800 лв.

**При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.*

5. Начин за провеждане на конкурса:

Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;

Интервю.

**На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- Заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- Копие от документи за придобита професионално-квалификационна степен;
- Копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- Копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такъв).

Образци на Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на: Община Велико Търново.

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник, както и по електронен път, подписани с електронен подпис, в срок до 23.05.2023 г., 17:00 ч. в Община Велико Търново на адрес: Община Велико Търново, Център за административно обслужване, гр. Велико Търново, п.к. 5000, пл. "Майка България" № 2, или по електронен път на адрес: mayorvt@vt.bia-bg.com.

При подаване на документите кандидатите или техните пълномощници се запознават с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове, и им се предоставя длъжностната характеристика на конкурсната длъжност.

Документите може да се подадат и по електронен път на адрес: mayorvt@vt.bia-bg.com, като в този случай Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на Интернет страница: www.veliko-tarnovo.bg, както и в Център за административно обслужване, гр. Велико Търново 5000, пл."Майка България" № 2.

Лице за контакт:

Диана Козовска, телефон: 062/ 619-415, електронна поща: diana.kozovska@veliko-tarnovo.bg.

Д-Р ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново