

**ОБЩИНА - ВЕЛИКО ТЪРНОВО**  
**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

№ .....

Днес, .....201. г., работна група в състав:

1. ....  
на длъжност ..... отдел ....., Дирекция „СУТ” при Община  
Велико Търново

2. ....  
на длъжност ..... отдел ....., Дирекция „СУТ” при Община  
Велико Търново

3. ....  
на длъжност ..... отдел ....., Дирекция „СУТ” при Община  
Велико Търново

в присъствието (отсъствието) на адресата/адресатите на Заповед № .....от  
..... на Кмета на Община Велико Търново,

1. ....

2. ....

извърши проверка относно изпълнението на същата заповед за /поправяне; заздравяване;  
премахване/ премахване на строеж: .....

.....

.....

местонахождение:.....

административен адрес: .....

При проверката се установи:.....

.....

.....

Заповед №..... от ..... на Кмета на Община - Велико

Търново, видно от.....

.....

е влязла в сила на ..... Същата към днешна дата не е изпълнена.

**СЪСТАВИЛИ:**

1. ....(.....)

2. .... (.....)

3. .... (.....)

**ПРИСЪСТВАЛИ:**

1. .... (.....)

2. .... (.....)

**ОБЩИНА - ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ПРОТОКОЛ**

**за предварително проучване на принудителното изпълнение на премахването на строеж**

Днес, .....201 ... г., работна група в състав:

1. ....  
на длъжност ..... отдел ....., Дирекция „СУТ” при Община Велико Търново;

2. ....  
на длъжност ..... отдел ....., Дирекция „СУТ” при Община Велико Търново;

3. ....  
на длъжност ..... отдел ....., Дирекция „СУТ” при Община Велико Търново

След като се събра и обсъди резултатите от извършеното проучване, относно начина на принудителното изпълнение, срока за изпълнение и необходимите средства и други, относно строеж .....

.....  
изграден в .....  
с административен адрес: .....  
излага следното становище:

I. Начин на изпълнение на /поправянето, заздравяването, премахването/: .....  
.....  
.....

II. Срок за изпълнение на принудителното /поправяне, заздравяване, премахване/: .....  
.....

III. Стойност на /поправянето, заздравяването, премахването/: ..... лв.  
(.....) .....лв, в която не е включен ДДС.

**РАБОТНА ГРУПА:**

1. .... (.....)
2. .... (.....)
3. .... (.....)

**ПРОТОКОЛ**  
**за установяване състоянието на строежа и строителната**  
**площадка преди започване на принудителното изпълнение**

Днес, ..... 201 ... г., работна група в състав:

1. ....  
на длъжност ..... отдел ....., Дирекция „СУТ” при Община Велико Търново;
2. ....  
на длъжност ..... отдел ....., Дирекция „СУТ” при Община Велико Търново;
3. ....  
на длъжност ..... отдел ....., Дирекция „СУТ” при Община Велико Търново;

4. ....  
..... - в качеството си на изпълнител по Заповед № ...../..... 201 ... г. на Кмета на Община Велико Търново,  
в присъствието на:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;

в ..... ч. се събра за привеждане в изпълнение Заповед № .....  
от..... 201 ... г. на Кмета на Община Велико Търново за /поправяне,  
здравяване, премахване/ на строеж: .....  
.....  
находящ се в .....

с административен адрес: .....  
.....  
изграден/собственост от/на .....

Във връзка с изискванията на Наредба за условията и ред за принудително изпълнение на заповеди по чл. 195 ал.4, ал.5, ал. 6 и чл. 225а ал.1 от ЗУТ, работната група установи, че строежът е/не е опразнен от механизация, обзавеждане, хора, пожаро и взривоопасни материали, горива и смазочни материали, вещества с абразивно действие и други общоопасни средства, малотрайни продукти и оборудване на собственика на строежа и др. в срока за доброволно изпълнение.

**В ..... ч. се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта за /поправяне, здравяване, премахване/ на строежа.**

**СЪСТАВИЛИ:**

1. .... (.....)
2. .... (.....)
3. .... (.....)
4. .... (.....)

**ПРИСЪСТВАЛИ:**

1. .... (.....)
2. .... (.....)
3. .... (.....)
4. .... (.....)

**ПРОТОКОЛ**  
**за установяване състоянието на строежа и строителната**  
**площадка след приключване на принудителното изпълнение**

Днес, ..... 201 ..... г., работна група в състав:

1. ....  
на длъжност ..... отдел ....., Дирекция „СУТ” при Община Велико Търново;
2. ....  
на длъжност ..... отдел ....., Дирекция „СУТ” при Община Велико Търново;
3. ....  
на длъжност ..... отдел ....., Дирекция „СУТ” при Община Велико Търново;

4. ....  
- в качеството си на изпълнител по Заповед № ...../..... 201 ... г., на Кмета на Община Велико Търново  
в присъствието на:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;

В ..... ч. приключи /поправянето, заздравяването, премахването/ на строеж: .....  
.....  
находящ се в .....

.....  
с административен адрес: .....  
.....  
собственост на .....

Заповед № РД ...../.....201... г. на Кмета на Община Велико Търново е изпълнена.

Строежът е приведен в състояние - .....  
Строителната площадка е в следното състояние: .....

.....  
.....  
.....

**СЪСТАВИЛИ:**

1. ....(.....)
2. ....(.....)
3. ....(.....)
4. ....(.....)

**ПРИСЪСТВАЛИ:**

1. ....(.....)
2. ....(.....)
3. ....(.....)
4. ....(.....)

**ПРОТОКОЛ**  
**за извършените разходи във връзка с принудително изпълнение на**  
**заповед по чл.....от ЗУТ**

Днес, ..... 201 ... г.,

1. ....  
- в качеството си на изпълнител по Заповед № ...../..... 201 ... г. на Кмета на  
Община Велико Търново за /поправяне, заздравяване, премахване/ на строеж: .....

.....  
находящ се в ....., и

2. ....  
на длъжност ..... отдел ....., Дирекция „СУТ” при Община  
Велико Търново;

3. ....  
на длъжност ..... отдел ....., Дирекция „СУТ” при Община  
Велико Търново;

След извършена проверка установиха, че при /поправянето, заздравяването, премахването/  
на строежа са изпълнени следните видове работи (по предварителната количествено-  
стойностна сметка):

№ по ред | Вид | Ед.мярка | Количество | Ед.цена | Обща стойност

Всичко:

ДДС:

Общо:

Както и са налице допълнителни разходи за .....

**всичко дължими суми по чл.14 ал.1 от Наредбата.....**

**СЪСТАВИЛИ:**

1. .... (.....)
2. .... (.....)
3. .... (.....)

**ПРОВЕРИЛ:**

.....

Служител при Дирекция „БФ”