

## МЕХАНИЗЪМ ЛИЧНА ПОМОЩ ПО ЗАКОНА ЗА ЛИЧНАТА ПОМОЩ

**Хората, които имат право да бъдат включени от 01.01.2021 г. в механизма лична помощ по реда на Закона за личната помощ са:**

- Лицата с установени вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност с определена чужда помощ;
- Децата с право на чужда помощ с определени 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност;
- Децата без право на чужда помощ с определени 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степенна трайно намалена работоспособност.

**Необходими документи за включване в Механизма лична помощ по Закона за лична помощ:**

1. Заявление – декларация /по образец/;
2. Направление за ползване на механизма лична помощ, с определен брой часове месечно, издадено от съответната Дирекция „Социално подпомагане“;
3. Документ за самоличност /за справка/, както и други документи по необходимост.

**Лицата желаещи да бъдат назначени като асистенти за предоставяне на механизма лична помощ по реда на Закона за личната помощ, следва да отговарят на следните изисквания:**

1. Да не са поставени под запрещение;
2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и спрямо тях да не са налагани мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие на ползвател на лична помощ.

**Необходими документи за заемане на длъжността:**

1. Заявление – декларация по образец до Кмета на Община Велико Търново;
2. Автобиография;
3. Копие от трудов договор, ако кандидатът за асистент работи, или декларация че няма сключен трудов договор;
4. Декларация, че спрямо него не са налагани мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие по отношение на ползвател на лична помощ;
5. Документи, удостоверяващи успешно преминал курс на обучение за асистент, или документ, удостоверяващ наличието на подходящо образователно и/или квалификационно равнище, при наличие на такива.

## **Срокове за подготвяне и сключване на тристранни споразумения и трудови договори:**

1. В срок до 7 дни от постъпване на Заявление-декларацията за включване в механизма лична помощ, Кметът на съответната община изготвя проект на Споразумение между асистента, ползвателя и доставчика на лична помощ;

2. В 7 – дневен срок от сключване на Споразумението, Кметът на съответната община сключва Трудов договор със асистента;

3. Изпълнението на трудовия договор с асистента започва от първо число на месеца, следващ месеца на сключването на договора;

С кандидатите за асистенти, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността се провежда събеседване.

**В първите три работни дни на месеца, следващ отчетния месец, назначените асистенти представят на доставчика на лична помощ отчет, съдържащ кратък доклад за осъществените през месеца дейности.**

Кандидатите за включване в механизма лична помощ и кандидатите за асистенти могат да подават горепосочените документи в „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда“ на ул. „Филип Тотю“ №18, всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа.

Лицата определени със Заповед на Кмета на Община Велико Търново да приемат и обработват Заявления-декларации от кандидати за включване в механизма лична помощ и кандидатите за асистенти са:

1. Мирела Цветкова– специалист, социални дейности в Домашен социален патронаж –Велико Търново, база гр. Дебелец;

2. Николина Йорданова – психолог в Домашен социален патронаж – Велико Търново, база гр. Дебелец;

3. Нели Николова – медицинска сестра в Домашен социален патронаж –Велико Търново, база гр. Дебелец.

За допълнителна информация тел. 0888 449 997 –Мирела Цветкова, 0888 433 665 Николина Йорданова или на тел. 062/ 619 220 – Дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново.