

Във връзка с реализация на дейностите по изпълнение на сключения между Община Велико Търново и Министерство на труда и социалната политика, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент BG05M9OP001-2.061 „Подкрепа за лицата с увреждания” – компонент 2 за изпълнението на Проект BG05M9OP001-2.061-0002-C01 „Разкриване на Дневен център за подкрепа на лица с увреждания и техните семейства, вкл. с тежки множествени увреждания”, **Община Велико Търново** в качеството си на бенефициент

О Б Я В Я В А, че от **28.04.2022г. до 16.05.2022г. включително** се приемат документи от кандидати за заемане на длъжностите по Проект „Разкриване на Дневен център за подкрепа на лица с увреждания и техните семейства, вкл. с тежки множествени увреждания”, гр. Велико Търново, ул. „Цветарска“ № 14, община Велико Търново, както следва:

- Управител – 1 бр.;
- Социален работник – 1 бр.;
- Логопед/психолог – 1 бр.;
- Рехабилитатор/кинезитерапевт/ерготерапевт – 1 бр.;
- Медицинска сестра – 1 бр.;
- Трудотерапевт – 2 бр.;
- Санитар – 5 бр.;
- Касиер-домакин – 1 бр.;
- Шофьор – 1 бр.

I. Минималните изисквания за заемане на съответните длъжности са следните:

1. За длъжността Управител:

- Степен на завършено образование - висше;
- Образователно-квалификационна степен - „магистър”;
- Област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки”, „Педагогически науки”;
- Професионално направление - „Социални дейности”, „Психология”, „Педагогика”, „Право“, „Икономика”;
- Професионален опит – 2 години.

2. За длъжността Социален работник:

- Степен на завършено образование - висше;
- Образователно-квалификационна степен: „бакалавър”;
- Област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки”, „Педагогически науки”;
- Професионално направление - „Социални дейности”, „Психология”, „Педагогика”;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

3. За длъжността Логопед/психолог:

- Степен на завършено образование - висше;
- Образователно-квалификационна степен - „бакалавър“;
- Област на висше образование – „Педагогически науки“, „Социални, стопански и правни науки“ и „Здравеопазване и спорт“;
- Професионално направление - „Психология“, „Социални дейности“, „Обществено здраве“ и професионалните направления с присъдена професионална квалификация „логопед“;
- Професионален опит – не се изисква.
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

4. За длъжността рехабилитатор/кинезитерапевт/ерготерапевт:

- Степен на завършено образование - висше;
- Образователно-квалификационна степен – „професионален бакалавър“, „бакалавър“;
- Област на висше образование – „Здравеопазване и спорт“;
- Професионално направление - „Обществено здраве“, „Здравни грижи“;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

5. За длъжността Медицинска сестра:

- Степен на завършено образование - висше;
- Образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;
- Област на висше образование – „Здравеопазване и спорт“;
- Професионално направление - „Здравни грижи“;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

6. За длъжността Трудотерапевт:

- Степен на завършено образование – средно;
- Образователно – квалификационна степен – не се изисква;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

7. За длъжността Санитар:

- Степен на завършено образование – основно;
- Образователно – квалификационна степен – не се изисква;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

8. За длъжността Касиер-домакин:

- Степен на завършено образование – средно;
- Образователно – квалификационна степен – не се изисква;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

9. За длъжността Шофьор:

- Степен на завършено образование – средно;
- Образователно-квалификационна степен – правоспособност за управление на МПС, категория „В“;
- Професионален опит – наличието на професионален опит за длъжността е предимство;
- Притежавана правоспособност за управление на четириколесно МПС от по-висока категория е предимство.

II. Характер на работата.

В Дневен център за подкрепа на лица с увреждания и техните семейства, вкл. с тежки множествени увреждания ще се предоставят дейности за осигуряване на подкрепа индивидуално и в групи на пълнолетни лица с трайни увреждания, чрез която ще се осигури посрещане на техните ежедневни потребности и свързаните с тях потребности от занимания за развитие на основни умения в зависимост от възрастта и личните нужди на лицата.

В новоразкритият Център ще се предоставят дейности за осигуряване на подкрепа за семействата, полагащи грижи за лицата с увреждания, чрез поемане на грижата за лицата от целевата група, като същите ще имат възможност за краткосрочно настаняване в "Заместваща грижа" за срок не по-дълъг от 14 дни в годината.

Характерът на работата за всяка длъжност е определен с длъжностна характеристика. Екземпляр може да бъде получен при подаване на документите.

III. Начин на провеждане на избора.

1. Избор по документи;
2. Събеседване.

IV. Необходими документи за участие:

1. Заявление (по образец);
2. Документ за самоличност (за справка);
3. Професионална автобиография;
4. Копие на документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността; копие от свидетелство за управление на МПС – за длъжността шофьор, копие от документ за членство в БАПЗГ – за длъжността медицинска сестра;
5. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода, не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност и не са му налагани мерки като извършител по Закона за защита от домашното насилие (по образец);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

6. Други документи по преценка на кандидата - документи, удостоверяващи квалификации, сертификати и др., копие от документи, удостоверяващ продължителността на трудовия стаж и професионалния опит.

Документи от кандидатите за заемане на длъжностите се подават в „Център за административно обслужване“, в сградата на Община Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа.

Документите по образец могат да бъдат изтеглени от официалната интернет страница на Община Велико Търново на адрес: www.veliko-turnovo.bg.

За допълнителна информация тел. 062/619 209 – Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново.