

Във връзка с реализация на дейностите по изпълнение на сключения между Община Велико Търново и Министерство на труда и социалната политика, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент BG05M9OP001-2.062 „Социално включване на лицата с психични разстройства и с интелектуални затруднения” за изпълнението на Проект BG05M9OP001-2.062-0004-C01 „Разкриване на Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения”, **Община Велико Търново** в качеството си на бенефициент

**О Б Я В Я В А**, че от **28.04.2022 г. до 16.05.2022г. включително** се приемат документи от кандидати за заемане на длъжностите по Проект „Разкриване на Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и с интелектуални затруднения”, с. Церова Кория, Община Велико Търново, както следва:

- Управител – 1 бр.;
- Социален работник – 2 бр.;
- Психолог - 1 бр.;
- Логопед/педагог – 1 бр.;
- Рехабилитатор/кинезитерапевт/ерготерапевт – 1 бр.;
- Медицинска сестра – 1 бр.;
- Трудотерапевт – 5 бр.;
- Шофьор – 1 бр.

I. Минималните изисквания за заемане на съответните длъжности са следните:

**1. За длъжността Управител:**

- Степен на завършено образование - висше;
- Образователно-квалификационна степен - „магистър”;
- Област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки”, „Педагогически науки”;
- Професионално направление - „Социални дейности”, „Психология”, „Педагогика”, „Право“, „Икономика“;
- Професионален опит – 2 години.

**2. За длъжността Социален работник:**

- Степен на завършено образование - висше;
- Образователно-квалификационна степен: „бакалавър“;
- Област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки”, „Педагогически науки“;
- Професионално направление - „Социални дейности”, „Психология” „Педагогика“;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

**3. За длъжността Психолог:**

- Степен на завършено образование - висше;
- Образователно-квалификационна степен - „бакалавър”;

- Област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки”;
- Професионално направление - „Психология”;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

**4. За длъжността Логопед/педагог:**

- Степен на завършено образование - висше;
- Образователно-квалификационна степен - „бакалавър”;
- Област на висше образование – „Педагогически науки”, „Социални, стопански и правни науки” и „Здравеопазване и спорт”;
- Професионално направление - „Педагогика”, „Социални дейности”, „Обществено здраве” и професионалните направления с присъдена професионална квалификация „логопед”;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

**5. За длъжността рехабилитатор/кинезитерапевт/ерготерапевт:**

- Степен на завършено образование - висше;
- Образователно-квалификационна степен – „професионален бакалавър”, „бакалавър”;
- Област на висше образование – „Здравеопазване и спорт”;
- Професионално направление - „Обществено здраве”, „Здравни грижи”;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

**6. За длъжността Медицинска сестра:**

- Степен на завършено образование - висше;
- Образователно-квалификационна степен – „бакалавър”;
- Област на висше образование – „Здравеопазване и спорт”;
- Професионално направление - „Здравни грижи”;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

**7. За длъжността Трудотерапевт:**

- Степен на завършено образование – средно;
- Образователно – квалификационна степен – не се изисква;
- Професионален опит – не се изисква;
- Наличието на професионален опит за длъжността е предимство.

**8. За длъжността Шофьор:**

- Степен на завършено образование – средно;
- Образователно-квалификационна степен – правоспособност за управление на МПС, категория „В”;
- Професионален опит – наличието на професионален опит за длъжността е предимство;

- Притежавана правоспособност за управление на четириколесно МПС от по-висока категория е предимство.

## II. Характер на работата.

Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и за лица с интелектуални затруднения е социална услуга, която осигурява почасови услуги, рехабилитация, трудотерапия, трудово наставничество, консултиране, информиране и подкрепа, включително и на хората, полагащи грижи за лицата от целевите групи, мобилна работа, както и съответните профилирани дейности за подкрепа на лица с психични разстройства и лица с интелектуални затруднения.

Целевите групи по проекта са пълнолетни лица с психични разстройства и интелектуални затруднения, настанени в специализирани институции, резидентни социални услуги и от общността, и техните семейства.

Характерът на работата за всяка длъжност е определен с длъжностна характеристика. Екземпляр може да бъде получен при подаване на документите.

## III. Начин на провеждане на избора.

1. Избор по документи;
2. Събеседване.

## IV. Необходими документи за участие:

1. Заявление (по образец);
2. Документ за самоличност (за справка);
3. Професионална автобиография;
4. Копие на документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността; копие от свидетелство за управление на МПС – за длъжността шофьор, копие от документ за членство в БАПЗГ – за длъжността медицинска сестра;
5. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода, не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност и не са му налагани мерки като извършител по Закона за защита от домашното насилие (по образец);
6. Други документи по преценка на кандидата - документи, удостоверяващи квалификации, сертификати и др., копие от документи, удостоверяващ продължителността на трудовия стаж и професионалния опит.

**Документи от кандидатите за заемане на длъжностите се подават в „Център за административно обслужване“, в сградата на Община Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа.**

Документите по образец могат да бъдат изтеглени от официалната интернет страница на Община Велико Търново на адрес: [www.veliko-turnovo.bg](http://www.veliko-turnovo.bg).

За допълнителна информация тел. 062/619 209 – Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново.