

**ПРАВИЛА**

на

**Административна програма „Календар на културните събития“  
на Община Велико Търново**

**РАЗДЕЛ I**

**ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

**Чл. 1.** С настоящите Правила се регламентират процедурите, свързани с подбор, организация, съфинансиране, отчитане, наблюдение и оценка на „Календара на културните събития“ в Община Велико Търново, съобразно Стратегията за развитие на културата в Община Велико Търново 2020-2030, приета с Решение № 192/28.05.2020 г. на Великотърновския общински съвет.

**Чл. 2.** „Календар на културните събития“ на Община Велико Търново е Административна програма към Дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“.

**Чл. 3.** Административна програма „Календар на културните събития“ на Община Велико Търново финансира:

(1) Проекти, финансирани директно от Дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“, Община Велико Търново:

1. официални – празници и чествания, церемонии по връчване на награди, организирани от общинската администрация.
2. културни събития, организирани от Община Велико Търново.
3. други събития с безспорна културна и художествена стойност.

(2) Програма „Култура“ – програмата съфинансира проекти на конкурсен принцип в следните сектори:

1. Наследство – традиционни занаяти, традиционни обичаи, празници на селища, музеи и културни организации.

2. Визуални изкуства - скулптура; графика; живопис; фотография; интериорен дизайн; екстериорен дизайн; моден дизайн; мултимедиен дизайн; графичен дизайн; уеб дизайн, градоустройствена архитектура, ландшафна архитектура, дизайн и естетизация на градската среда, интериорна реклама, екстериорна реклама.

3. Сценични изкуства:

- музика и музикална индустрия - художествена (класическа) музика, джаз, рок, поп, представяне на музикални компании, представяне на музикални продуценти;

- театър - традиционен театър, куклен театър, пантомима, алтернативни и неконвенционални спектакли;

- танц - фолклорен танц, класически танц, модерен танц, танцов театър, спортни танци, цирково и вариететно изкуство.

4. Книга, четене и библиотеки - литература, книгоиздаване и печатни медии – поезия, проза, представяне на издателства.

5. Аудиовизия и медии - радио, кино, филмова индустрия и телевизия - игрално кино, документално кино, научно-популярно кино, телевизионни продукции, късометражно кино, нови медии, софтуер и видео игри – уеб, социални мрежи, блог, софтуерни продукти, компютърни игри, приложения за мобилни устройства.

6. Читалища и любителски изкуства – събития за любителски изкуства, организирани от читалища и формации за любителски изкуства.

7. Мултидисциплинарни – събития от различни изкуства, свързани с разнообразни културни активности и форми на изява.

## КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ – ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

**Чл. 4.** Административна програма "Календар на културните събития" на Община Велико Търново се основава на следните принципи:

1. Откритост за творческо и културно самоизразяване;
2. Прозрачност;
3. Баланс между:
  - традиция и съвременност в художественото и културно съдържание;
  - отделните сектори в културата;
  - ангажирането на разнообразни възрастови и обществени групи;
  - събития с локален, национален и международен характер;
  - участие на местни и външни организатори;
4. Предвидимост;
5. Устойчивост;
6. Измеримост и съпоставимост.

**Чл. 5.** Основните цели на Административна програма "Календар на културните събития" на Община Велико Търново са:

1. Интегриране на богатото културно наследство и динамично настояще на региона в разнообразни по съдържание събития;
2. Интегриране на местната общност спрямо местните, националните, европейски и световни културни тенденции;
3. Насърчаване на местното творческо участие;
4. Подпомагане на достъпа до култура и изкуство сред различни обществени групи, приоритетно на децата и младежите, хората в неравностойно положение и живеещите в периферните райони на община Велико Търново;
5. Обогаляване на съществуващите и развитие на нови културно-туристически продукти.

**Чл. 6.** (1) Събитията от Секторите по чл. 3, ал. 1 се планират и финансират от дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“, Община Велико Търново и се изпълняват от Общината.

(2) Организаторите на събития в секторите по Програма „Култура“ - чл. 3, ал. 2 се съфинансират от общинския бюджет чрез предварително представени проекти на конкурсен принцип в две сесии.

**Чл. 7.** Кандидатите за включване в Програма „Култура“ осигуряват собствено участие в размер на не по-малко от 20 % от общия бюджет на събитието, който може да се осъществява и под формата на нефинансов принос, основавайки се на реалистични стойности, съгласно чл. 31, ал. 4 от настоящите Правила.

### РАЗДЕЛ II

#### УСЛОВИЯ ЗА И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**Чл. 8.** (1) Финансовите параметри на Административна програма "Календар на културните събития" – Велико Търново се определят от Великотърновския общински съвет ежегодно в рамките на бюджета на Община Велико Търново за съответната година. Същите са категоризирани, както следва:

- за културни събития по чл. 3, ал. 1, т.1 и т. 2;
- за културни събития по чл. 3, ал. 1, т. 3;
- за Програма „Култура“ - културни събития по чл. 3, ал. 2;

**Чл. 9.** (1) Административна програма "Календар на културните събития" на Община Велико Търново разпределя средствата по Програма „Култура“ - чл. 3, ал. 2 в две сесии, както следва:

## КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ – ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

1. зимна – обявена в предходната година за събития през цялата следваща година;
  2. лятна – обявена в текущата година за събития в периода май - декември.
- (2) Поканата за участие се обявява в сайта на Община Велико Търново не по-късно от 15 декември в предходната година за зимната сесия и не по-късно от 15 април в текущата година за лятната сесия.
- (3) Срокът за приемане на проекти е не по-малко от един месец, считано от датата на публикуване на поканата за участие на сайта на Община Велико Търново. Проектите, постъпили след изтичане на крайният срок, посочен в обявата, не подлежат на разглеждане.

(4) Поканата за участие в Програма „Култура“ от Административна програма "Календар на културните събития" на Община Велико Търново съдържа:

1. начален и краен срок за подаване на проектите;
2. сектори, които се съфинансират;
3. времеви период за реализация на проектите;
4. начин на подаване на документите;
5. контакт за консултации;
6. апликационни документи;
7. оценъчна карта, с която комисиите оценяват подадените проекти;
8. формуляр за финансов отчет;
9. формуляр за съдържателен отчет;
10. Условия за участие. Ръководство за попълване на документите.

(5) Всеки кандидат по Програма „Култура“ може да кандидатства с по един проект на всяка сесия в текущата година и само веднъж в текущата година с един и същ проект.

(6) В рамките на 7 дни от обявяване на всяка сесия, Община Велико Търново организира информационен ден за кандидатите във връзка с Правилата, необходимите документи и начинът за кандидатстване и отчитане.

**Чл. 10.** (1) Резултатите от проведената сесия за участие в Програма „Култура“ се оповестяват в срок до 15 работни дни, считано от крайната дата за подаване на проектите.

(2) Резултатите от проведената сесия по ал. 1 се публикуват в сайта на Община Велико Търново.

**Чл. 11.** За участие в програмата се допускат кандидати, както следва:

1. български и чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в държава от Европейския съюз;
2. български и чуждестранни юридически лица, регистрирани в държава от Европейския съюз като търговци по Търговския закон или аналогичен на него закон в държава от Европейския съюз;
3. кооперации по Закона за кооперациите;
4. юридически лица, създадени със закон или с акт на орган на изпълнителната или местната власт в България или друга държава от Европейския съюз;
5. пълнолетни физически лица, граждани на България или друга държава от Европейския съюз, упражняващи свободна професия или занаятчийска дейност, вписани в Регистър БУЛСТАТ или аналогичен регистър в държавата, в която са установени.

**Чл. 12.** (1) За участие в програмата не могат да кандидатстват лица, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство на несъстоятелност;
2. са в ликвидация;

## КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ – ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

3. са осъдени лица с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако не са реабилитирани;
4. са подпомагани за същия проект по други програми на Община Велико Търново или със средства на Великотърновския общински съвет по договор;
5. не са изпълнили условия по предходно съфинансиране от програми на Община Велико Търново или със средства на Великотърновския общински съвет по договор;
6. са обект на конфликт на интереси;
7. са служители на Община Велико Търново;
8. имат финансови задължения към Община Велико Търново, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване на задълженията;
9. са членове на експертната комисия по чл. 20.

(2) За липсата на обстоятелства, съгласно изискванията чл. 12, ал. 1 от Правилата, всеки кандидат за съфинансиране попълва и представя Декларация – Приложение №5 /за юридически лица/ и декларация Приложение №6 /за физически лица/ към настоящите Правила. Декларацията се подава към момента на кандидатстване, а при одобрение на проекта - и преди сключване на договора.

(3) При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документи по чл. 12, ал. 1, кандидатът е длъжен да уведоми писмено Директора на Дирекция „Култура, туризъм и международна дейност” в 7-дневен срок от настъпването на промяната.

(4) Статутът на българските пълнолетни физически лица, упражняващи свободна професия или занаятчийска дейност, вписани в Регистър БУЛСТАТ и актуалното състояние на кандидатите на българските юридически лица се удостоверяват служебно от Комисията на етап административно съответствие и допустимост;

(5) При невъзможност да бъде извършена справка по чл. 12, ал. 4 от Правилата, Комисията по чл. 20 от Правилата, може да изиска от кандидата документи, необходими за удостоверяване вписаните във формуляра обстоятелства;

**Чл. 13.** За получаване на средства от Програма „Култура“ на Административна програма "Календар на културните събития" – Община Велико Търново кандидатите представят попълнен апликационен формуляр за участие в конкурса заедно с всички посочени приложения към него. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод от лицензиран преводач на български език.

**Чл. 14.** (1) Предложенията за включване в Програма „Култура“ следва да съдържат:

1. Апликационен формуляр за участие;
2. Подробен общ бюджет;
3. Биография на ръководителя;
4. Информация за кандидатстващата организация/биография на физическото лице – свободен текст;
5. Копие от лична карта или действащ документ за самоличност в държавите от Европейския съюз /за физическите лица/
6. Удостоверение за актуално състояние на чуждестранните юридически лица, регистрирани в държава от Европейския съюз, издадено от Регистър, аналогичен на Търговския регистър и регистъра на Юридическите лица с нестопанска цел в държавите от Европейския съюз, представено заедно със заверен превод от лицензиран преводач на български език;
7. Документ, издаден от Регистър, аналогичен на Регистър БУЛСТАТ в държава от Европейския съюз, удостоверяващ актуална информация, че пълнолетните физически лица, граждани на държава от Европейския съюз, упражняват свободна професия или занаятчийска дейност, представен заедно със заверен превод от лицензиран преводач на български език;

## КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ – ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

8. За юридическите лица, създадени със закон или с акт на орган на изпълнителната или местната власт в България или друга държава от Европейския съюз, е необходимо да приложат в PDF файл съответния документ. Ако документът е на чужд език, той се представя заедно със заверен превод от лицензиран преводач на български език.

9. Писмо или служебна бележка за правото за ползване на залата или обекта за провеждане на събитието или друг документ, доказващ съгласие на собственика за провеждане на събитието /ако е приложимо/ - свободен текст.

10. Декларации:

- за партньорство – Приложение №4

- за деклариране наличието/липсата на значими за допустимостта обстоятелствата:

- Приложение № 5 за кандидати юридически лица
- Приложение № 6 за кандидати физически лица

- на член на Комисията по оценка на подадените проекти – декларация Приложение №7

(2) По преценка на кандидатите за съфинансиране, могат да бъдат представени допълнителни материали за дейността им, подкрепителни писма, отзиви в медиите, рекламни материали и други данни, удостоверяващи обстоятелствата по предложението.

(3) По преценка на Комисията по чл. 20 от настоящите Правила могат да бъдат изисквани допълнителни сведения и доказателства, удостоверяващи попълнените в апликационния формуляр и приложените документи данни.

**Чл. 15.** (1) Документите за кандидатстване се подават в рамките на определените срокове по електронен път на e-mail: [culture@veliko-tarnovo.bg](mailto:culture@veliko-tarnovo.bg)

(2) Кандидатите се вписват в Единен информационен регистър – Приложение № 9, който съдържа:

1. Име на кандидата;
2. ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/;
3. Седалище/адрес на управление/постоянен адрес/;
4. Адрес за кореспонденция;
5. Лице за контакт;
6. Контакти: тел., имейл;
7. Сектор, в който се кандидатства;
8. Име на проект;
9. Резултат от участието в конкурса;
10. Искана сума за съфинансиране;
11. Получено съфинансиране;
12. Собствено участие;
13. Партньорско участие;
14. Обща стойност на проекта;
15. Брой лица, участващи в проекта;
16. Форма на достъп;
17. Брой посетители;
18. Локация;
19. Публичност на проекта;
20. Социално-икономически ефект;
21. Отчитане.

**Чл. 16.** (1) Юридическите лица, кандидати за участие в Програма „Култура“ представят информация за единен идентификационен код.

## КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ – ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

(2) Чуждестранните юридически лица, кандидати за участие в Календара на културните събития, представят заверено копие със заверен превод на български език документ от аналогичен регистър в държавата, в която са установени.

**Чл. 17.** (1) Допустими разходи по Програма „Култура“ за съфинансиране са:

1. административни разходи в рамките до 10 % от сумата, с която се кандидатства за съфинансиране пред Община Велико Търново, в т.ч. разходи за възнаграждение и осигуровки на персонала и командировки на персонала;
2. възнаграждения и осигурителни вноски за физически лица, наети единствено за изпълнението на дейностите по проекта;
3. издателски разходи;
4. командировки – за физически лица, наети от Изпълнителя единствено за изпълнението на дейностите по проекта– пътни, дневни и квартирни, съгласно Наредбата за командировки в страната, приета с ПМС № 72 от 30.12.1986 г.;
5. закупуване на материали за нуждите на проекта;
6. външни услуги, които включват: разходи за наем, свързани с дейностите по реализация на проекта, аргументирани в апликационната форма; разходи за осигуряване на публичност; разходи за други външни услуги, свързани с дейностите по проекта.

(2) Не се подкрепят разходи за:

1. консумативи – телефонни разходи, абонамент за интернет услуги, канцеларски материали, представителни разходи, коктейли, банкови такси и пр.;
2. текуща дейност, поддръжка на сгради, покриване на режийни разноски, данъци, такси и др. еквивалентни;
3. възнаграждения на служители в общински и държавни институции;
4. закупуване на дълготрайни материални активи - техника, музикални инструменти и др., с изключение на сценични костюми и декор;
5. разходи, допустими за съфинансиране по други програми и/или инициативи на Община Велико Търново
6. разходи, направени преди сключване на договора за съфинансиране на проекта;
7. дейности, вече съфинансирани от общинския бюджет, включително по отношение на партниращите организации на кандидата;
8. разходи за дейности, които нарушават човешките права или подбуждат към конфликти и към противопоставяне върху етническа и религиозна основа, съгласно Хартата на основните права на ЕС 2016/С 202/02;
9. дейности, които дискриминират отделни групи и субкултури по полов признак или въз основа на сексуална ориентация или ги представят в неблагоприятна светлина;
10. дейности на политически партии;
11. за съфинансиране организирането или участието в събития извън територията на община Велико Търново.
12. проекти с неуредени права съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
13. откупуване на авторски работи и права;
14. разходи за възстановим Данък върху добавената стойност.

**Чл. 18.** (1) Подкрепят се събития, при реализацията на които не се генерира печалба.

(2) Подкрепените събития не трябва да оказват ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави-членки на Европейския съюз и в резултат на изпълнението им да има привличане на стоки, услуги или инвестиции.

(3) За установяване на обстоятелствата по ал. 1 и ал. 2 кандидатите за съфинансиране попълват и представят Декларация – Приложение №5 /за юридически лица/ и Приложение №6 за /физически лица/ от настоящите Правила. Декларацията и

## КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ – ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

приложенията към нея са подават към момента на кандидатстване, а при одобрение на проекта - и преди сключване на договора.

**Чл. 19.** (1) Критериите за оценка на проектите на кандидатите по Програма „Култура“ са:

1. Уместност:
  - връзка със Стратегията за култура на Община Велико Търново;
  - връзка с местни, национални, европейски и световни традиции и тенденции в културата и изкуствата;
  - връзка с местните нужди;
2. Добавена стойност:
  - културна и художествена значимост;
  - оригиналност;
  - обществена значимост;
3. Ефикасност
  - реалистичност на бюджета;
  - съответствие с изискванията на сектора, по който се кандидатства;
  - планиране. Начин на структуриране на дейностите;
4. Ефективност
  - анализ на очакваните резултати;
  - опит и капацитет на кандидата.

(2) Критерии за оценка съответствието на подаденият проект с изискванията в сектор „Наследство“ са:

1. насърчаване на интереса към материалното и нематериално културно наследство;
2. създаване на умения и компетентности за оценка и съхранение на културното наследство;
3. популяризиране на малко известни личности, факти, обичаи и обекти от миналото на региона, страната, Европа и света.

(3) Критерии за оценка съответствието на подаденият проект с изискванията в сектор „Визуални изкуства“ са:

1. разнообразяването, представянето и ситуирането на изкуство в градската среда;
2. подобряването на средата в периферните градски райони и малките населени места;
3. насърчаване на потреблението и колекционирането на произведения на визуалните изкуства.

(4) Критерии за оценка съответствието на подаденият проект с изискванията в сектор „Сценични изкуства“ са:

1. представяне на сценични изкуства, които не се създават в редовния художествено-творчески сезон от местните културни институти и организации;
2. създаване и представяне на сценични произведения, свързани местния контекст;
3. създаване на компетентна публика.

(5) Критерии за оценка съответствието на подаденият проект с изискванията в сектор „Книга, четене и библиотеки“ са:

1. насърчаване на четенето, особено сред децата и младежите;
2. обогатяване на познанието за миналото и настоящето на местната, националната, европейската и общочовешка идентичност;
3. популяризиране на значими местни, национални и чуждестранни литературни творци;
4. популяризиране на професиите, свързани с книгата.

(6) Критерии за оценка съответствието на подаденият проект с изискванията в сектор „Аудиовизия и медии“ са:

1. популяризиране на съвременното българско, европейско и световно кино;

## КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ – ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

2. образователни инициативи, свързани с историята на филмовото изкуство;
3. дейности, популяризиращи новите медии и развитие на дигитални компетентности.

(7) Критерии за оценка съответствието на подаденият проект с изискванията в сектор „Читалища и любителски изкуства“ са:

1. обогатяване на дейностите в читалищата;
2. популяризиране на местното материално и нематериално културно наследство (характерни обичаи, приложни занаяти) с участието на изпълнители-любители;
3. брой и балансиран възрастов състав на участниците;

(8) Критерии за оценка съответствието на подаденият проект с изискванията в сектор „Мултидисциплинарни проекти“ са:

1. събития, насърчаващи взаимодействието между изкуствата;
2. създаване и представяне изкуства в алтернативни и нестандартни пространства;
3. трансформиране на градската среда със средствата на съвременната художествена изразност.

**Чл. 20.** (1) Оценката и класирането на кандидатстващите проекти по Програма „Култура“- чл. 3, ал. 2 от настоящите Правила, се извършва от Комисия по допустимост и оценка на проектите, назначена със заповед на Кмета на Общината, в състав:

1. ресорният заместник-кмет;
2. главния счетоводителна дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“;
3. юрисконсулта на дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“;
4. до седем експерти от дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“;
5. до седем експерти от състава на Обществено-експертния съвет по Култура към Община Велико Търново;

(2) Председател на комисията е ресорният заместник-кмет.

(3) Съставът от експерти трябва да покрива като компетентности секторите, съгласно чл. 3, ал. 2 от настоящите Правила.

(4) Оценката на постъпилите в срок проекти се извършва на два етапа:

1. оценка по административно съответствие и допустимост се извършва от юрисконсулта и главния счетоводител на Дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ в срок до 5 работни дни след изтичане срока за прием на проекти;
2. кандидатите с констатирани административни несъответствия имат право в рамките на до три работни дни, след публикуването на протокола от комисията, извършила оценка по административно съответствие и допустимост в сайта на Община Велико Търново, да ги отстранят;
3. кандидатите с констатирани административни несъответствия, които не ги отстранят в срока по чл. 20, ал. 4, т. 2 от Правилата, не подлежат на оценка по същество;
4. оценка по същество на допуснатите проекти се осъществява от целия състав на експертната комисия.

(5) Членовете на Комисията по чл. 20 от настоящите Правила са длъжни да не огласяват обстоятелствата, които са узнали в процеса на работа на Комисията.

**Чл. 21.** (1) Членовете на Комисията попълват декларация, удостоверяваща наличие или липса на конфликт на интереси.

(2) Членовете на Комисията, декларирали наличие на конфликт на интереси по един или повече от кандидатстващите проекти, нямат право да участват в обсъждането, оценката и класирането на същите.

(3) Решенията на Комисията са законосъобразни, ако са взети от повече от половината от членовете.



**Чл. 22.** (1) Оценката и класирането се извършва съгласно Оценъчна карта–Приложение №8 към настоящите Правила. Съфинансиране получават проектите, класирани в низходящ ред до изчерпване на отпуснатите средства и съобразно оценката на критерий „Реалистичност на бюджета“, съдържащ се в оценъчната карта. Класиране:

- оценените проекти с над 90 т. получават между 90 и 100 % от заявеното съфинансиране;
- оценените проекти с над 80 т. получават между 85 и 90 % от заявеното съфинансиране;
- оценените проекти с над 60 т. получават между 80 и 85 % от заявеното съфинансиране;
- оценените проекти с под 60 т. не се класират за съфинансиране.

**Чл. 23.** След приключването на процедурата по оценка Комисията изготвя протокол с класираните проекти.

**Чл. 24.** Протоколът по чл. 23, се утвърждава от Кмета.

**Чл. 25.** Одобрените проекти се съфинансират:

- (1) На зимна сесия – до 80% от средствата, заложи в бюджета на Програмата за следващата година;
- (2) На лятна сесия – останалите неразпределени средства се разпределят по програмата за текущата година;

### **РАЗДЕЛ III**

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА СЪФИНАНСИРАНЕ, НАБЛЮДЕНИЕ, ОТЧЕТНОСТ**

**Чл. 26.** (1) Кметът на Община Велико Търново сключва договор с организаторите - юридически и физически лица, чиито проекти са класирани и одобрени за съфинансиране от Комисията по чл. 20 от настоящите Правила.

(2) Договорите по чл. 26, ал. 1 от настоящите Правила се сключват след влязло в сила решение на Великотърновски общински съвет за приемане бюджета на Община Велико Търново за текущата година.

(3) Одобрените проекти са неразделна част от договора.

**Чл. 27.** Съфинансирането на класираните и одобрени проекти по програма „Култура“ се извършва от бюджета на дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“, както следва:

- авансово след подписване на договора- в размер на до 50 % от одобрените средства;
- окончателно – след приключване на дейностите по проекта и одобрението на финансовия и съдържателният отчет по проекта.

**Чл. 28.** (1) Организаторът отговаря за цялостната подготовка и изпълнение, съгласно клаузите на сключения по реда на предходните разпоредби договор.

(2) При промяна в датите и/или мястото на реализация на проект, включен в Административна програма „Календар на културните събития“, настъпила поради непредвидими обстоятелства, изпълнителят подава писмено уведомление до съфинансиращата страна и съгласува промените с Дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“, но не по-късно от 30 дни преди началото на събитието.

(3) Когато Организаторът използва общинско имущество за реализация на проекта, той е длъжен:

1. да стопанисва обекта с грижата на „добър стопанин“ и по предназначение;
2. да върне обекта в състоянието, в което му е бил предаден;

## КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ – ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

**Чл. 29.** (1) Организаторът осигурява 10 % от капацитета на местата за събитието безвъзмездно (в случай, че събитието е с платен вход) за нуждите на хора с увреждания и лица, подлежащи на социално подпомагане.

(2) Организаторът осигурява 10 % от местата за събитието за хора, живеещи извън града, в селища от община Велико Търново.

**Чл. 30.** (1) Ефектите от Административна програма „Календар на културните събития“ се регистрират от Система за наблюдение и оценка на въздействието.

(2) Системата за наблюдение и оценка на въздействието се администрира от Дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“, Община Велико Търново и се обобщава в Приложение №9 към настоящите Правила;

(3) Данните от Системата за наблюдение и оценка на въздействието се събират от:

1. организаторите на събитието, предоставяйки информация в раздел 2.6 от формуляра за съдържателен отчет;

2. анкети, наблюдение и фокус групи сред заинтересованите страни.

**Чл. 31.** (1) Предоставените финансови средства на организаторите на събития по Програма „Култура“ се отчитат в едномесечен срок след реализацията на проекта.

1. Разходите се считат за допустими и се приемат, когато отговарят едновременно на следните условия:

1.1. да са законосъобразни;

1.2. да са извършени за дейности, предмет на договора по чл. 26 от настоящите Правила;

1.3. да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи – фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност, съгласно националното законодателство;

1.4. да са действително извършени и платени през периода за допустимост на разходите, а именно от подписване на договора до срока за предаване на окончателния отчет;

1.5. да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление и при търсене на икономически най-изгоден вариант.

2. Извършени разходи извън предварително описаните в одобреният проект не се признават.

3. Допуска се изменение в размер до 10 % между отделните позиции в рамките на всяка дейност.

(2) Отчитането на финансови средства по програмата се извършва чрез изготвяне и представяне както на формуляр за съдържателен отчет – Приложение № 11, така и на формуляр за финансов отчет – Приложение № 10, подписани от кандидата при следните условия:

1. съдържателният отчет се попълва по специално изготвен формуляр и съдържа информация за извършените дейности, изпълнените цели, постигнати резултати и проблеми, възникнали по време на изпълнение на проекта.

2. финансовият отчет се попълва по специално изготвен формуляр и включва отчитането на всички планирани по бюджета на проекта разходи. Същият в табличен вид показва изпълнението на бюджета по бюджетни раздели и дейности, съгласно договорените условия;

3. в случай, че само част от разходите по представените фактури се отчитат по проекта, то следва да се приложи и документ – разпределителен протокол, декларация, от която е видно каква част от разплатените разходи се отчитат по проекта.

(3) При отчитане на общинското съфинансиране към формуляра за финансов отчет задължително се прилагат копия на първичните счетоводни документи заверени с „Вярно с оригинала“. Към формуляра за съдържателен отчет задължително се прилагат

## КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ – ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

материали, доказващи изпълнението на заложените по проекта дейности и постигнатите резултати, както следва:

- каталози, печатни издания;
- екземпляри от информационни и рекламни материали, изработени по проекта;
- копия на публикации в медиите и записи на предавания, свързани с представянето и изпълнението на проекта;
- запис /аудио или видео/ с екземпляр от произведени произведения;
- доклади, материали, програми и други;
- мултимедийни презентации и продукти;
- анкети, наблюдения, проведени проучвания и анализи;
- снимков и видео материал от изпълнението на проекта;
- снимки и др. материали, които показват постигнатите резултати и продукти от проекта;
- работни документи – протоколи от срещи, списък на присъстващите, удостоверяващ участие (при проведени кръгли маси, конференции);
- други материали, съобразно естеството на проекта;

Същите се представят в електронен вариант на [culture@veliko-tarnovo.bg](mailto:culture@veliko-tarnovo.bg) или на хартиен носител в Община Велико Търново за дирекция “Култура, туризъм и международни дейности“.

(4) Собственото съфинансиране се отчита с регламентираните в Закона за счетоводство документи и с договори за: дарение, спонсорство, медийно партньорство, доброволен труд; протоколи-решения на Изпълнителя за остойностяване и/или вътрешна ставка на труда на членовете и сътрудниците му; месечни отчети за извършената работа; банкови документи; декларация от Изпълнителя за изплатени хонорари на участници, когато сключените с тях договори имат изрична клауза за конфиденциалност, и други еквивалентни документи, електронни или на хартиен носител, удостоверяващи собствения принос и участие в проекта.

1. Собственото финансиране (собствен принос) може да бъде финансов и нефинансов (принос в натура и услуги). Стойността на собствения принос е задължително минимум 20% от общия бюджет на проекта, като той може да бъде и нефинансов принос.

1.1 Финансов принос: разходите, извършени със средства от финансовия принос на Изпълнителя, следва да отговарят на същите правила и изисквания за документална отчетност и обоснованост, както и разходването на финансовите средства, предоставени от Община Велико Търново.

1.2 Нефинансовият принос (принос в натура и услуги) включва предоставено недвижимо имущество, оборудване и/или материали или доброволен труд за целите на проекта.

(5) Отчетените средства следва да съответстват на допустимите разходи. Непризнатите разходи в частта на извършеното с общински средства съфинансиране се приспадат от дължимите по сключения договор суми, а в случай, че ги надвишават, разликата подлежи на възстановяване.

(6) При непълно и некоректно отчитане на проекта, съгласно изискванията настоящите Правила, както и при неизпълнение на клаузи от договора по чл. 26, ал. 1, преведените от Общината средства следва да бъдат възстановени в пълен размер с дължимите лихви.

**Чл. 32.** Получателят на общинско съфинансиране по настоящите Правила е длъжен да съхранява цялостната документация за срок от 10 години след приключване на договора и да я представя при необходимост пред контролни органи.

## КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ – ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

**Чл. 33.** (1) В срок до 31 януари на следващата година Дирекция „Култура, туризъм и международни дейности“ подготвя мониторингов доклад.

(2) Докладът съдържа информация, съгласно съдържанието на Системата за наблюдение и оценка на ефектите от реализацията на събитията и се изготвя въз основа на извършен мониторинг съгласно чл. 30 от настоящите Правила /приложение 9/ и представени от изпълнителя формуляри за финансов и съдържателен отчет.

(3) След утвърждаване от Кмета на Община Велико Търново, докладът се представя за одобрение пред Великотърновския общински съвет.

**Чл. 34.** (1) Пълната документация за събитията от Административна програма „Календар на културните събития“ се архивират, съгласно Вътрешните правила за архива на Община Велико Търново.

(2) Община Велико Търново има право да ползва безвъзмездно създадените по проекта произведения във вид на фото, видео, аудиозаписи и др. за целите на популяризирането на административната програма и на региона.

**Чл. 35.** Община Велико Търново публикува на своя сайт общ Културен календар за текущата година, който включва одобрените за съфинансиране проекти, съгласно чл. 3 ал. 1 и ал. 2 от настоящите Правила; официални – празници и чествания, церемонии по връчване на награди, организирани от общинската администрация; културни събития, организирани от Община Велико Търново; други събития с безспорна културна и художествена стойност.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящия Правилник:

„Културно събитие е изпълнение на музика, танц, драма или рецитация на живо пред публика; посещение на художествена галерия или музей; лекции, свързани с науките за култура и изкуства; представяне на любителски изкуства от пълнолетни лица; представяне на книги и други културни събития; представяне на филми; представяне на телевизионни предавания, свързани с изкуствата; възстановки на обичаи и исторически събития, пленер и други сродни дейности;

„Конфликт на интереси“ е налице, когато служители на Община Велико Търново или ангажирани от нея лица извън нейната структура, които участват в работата на комисията по чл. 20 от Правилата могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с дейността им.

„Хора с увреждания“ са тези по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за хората с увреждания.

Лицата, подлежащи на социално подпомагане. Според чл.1, ал.2 на Закона за социално подпомагане (ЗСП) това са „гражданите, които без помощта на друго не могат да задоволяват своите основни жизнени потребности“.

„Проект“ е система от уникални и ограничени във времето действия.

„Билет“ е документ за достъп до събитие, издаден на хартия, пластмаса, магнитна карта, баркод или друга форма, регистрирана във фискално устройство.

## КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ – ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

„Книга“ е непериодично издание с най-малко 49 страници, издадено в страната и направено общодостъпно.

„Брошура“ е непериодично печатно издание с най-малко пет, но с не повече от 48 страници, издадено в страната и направено общодостъпно.

„Тираж“ е общия брой на екземплярите, отпечатани от едно заглавие.

„Видеозапис“ е регистрирани образи в движение на културно събитие в неговата цялост или обособена част върху аналогов или цифров носител.

„Аудиозапис“ е регистриран звук от културно събитие в неговата цялост или обособена част върху аналогов или цифров носител.

„Външна реклама“ е вид печатно или електронно издание с текст и изображение, която се възприема от голяма дистанция на обществени места.

„Фейсбук страница“ е специално създадено публично съдържание в най-популярната социална мрежа за популяризиране на проект или културно събитие.

„Фейсбук профил“ е специално създадено публично съдържание в най-популярната социална мрежа на участник в проект или културно събитие.

„Участник в културно събитие“ е човек, ангажиран в създаването, представянето и разпространението на културно събитие.

„Посещение на културно събитие“ е действие на отделен човек с цел проследяване изцяло или частично на културно събитие.

„Посетител на културно събитие“ е човек, осъществил едно или няколко посещения на културни събития.

### **Преходни и Заключителни разпоредби**

§1. Правила за прилагане на Административна програма „Календар на културните събития“ на Община Велико Търново се приемат на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 18, ал. 2, т. 3 от Закона за закрила и развитие на културата, във връзка със Стратегия за развитие на културата в Община Велико Търново 2020 – 2030 г., приета с Решение № 192/28.05.2020 г. на Великотърновски общински съвет и във връзка с План за изпълнение на Стратегия за развитие на културата в Община Велико Търново 2020 – 2030 г. за периода 1 януари – 31 декември 2022 г., приет с Решение № 795/23.12.2021 г. на Великотърновския общински съвет.

§2. Настоящите Правила влизат в сила след приемането им от Великотърновски общински съвет с Решение № 1152 по Протокол № 47/24.11.2022 г. на Великотърновския общински съвет и обявяването им на официалната интернет-страница на Община Велико Търново.

§3. Настоящите Правила отменят Правила за реда и условията за съфинансиране на проекти в областта на изкуството и културата от бюджета на Община Велико Търново по програма „Изкуство и култура Велико Търново“, приети с Решение №965 по протокол №37 от 22.02.2018 г. на Великотърновския общински съвет.

§4. За всички възникнали, но нерешени в настоящите правила въпроси, комисията взема решения с обикновено мнозинство.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ – ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

- Приложение 1 Апликационен формуляр
- Приложение 2 Подробен общ бюджет
- Приложение 3 Биография на ръководителя
- Приложение 4 Декларация за партньорство
- Приложение 5 Декларация за кандидати юридически лица
- Приложение 6 Декларация за кандидати физически лица
- Приложение 7 Декларация на член на Комисията по чл. 20 от Правилата на Административна програма „Календар на културните събития“ на Община Велико Търново.
- Приложение 8 Оценъчна карта
- Приложение 9 Регистър. Система за мониторинг.
- Приложение 10 Формуляр за финансов отчет
- Приложение 11 Формуляр за съдържателен отчет
- Приложение 12 Методика на оценяване.
- Приложение 13 Условия за участие. Ръководство за попълване.